



ЗАВОД ЗА СПОРТ И МЕДИЦИНУ СПОРТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Београд, Кнеза Вишеслава 72, Број 03-5035, Датум 29.09.2014.
www.rzsport.gov.rs, e-mail: rzs@rzsport.gov.rs

КУЋНИ РЕД

ЗА КОРИСНИКЕ ДОМА СПОРТОВА ЗАВОДА ЗА СПОРТ И МЕДИЦИНУ СПОРТА

- Сваки корисник услуга Дома спортова Завода за спорт и медицину спорта дужан је да поштује прописана правила понашања и Кућни ред.
- Корисници су дужни да просторије Дома спортова, као и пратећу опрему, уређаје и реквизите у објекту и око њега, користе са посебном пажњом у складу са њиховом наменом и да их чувају од уништења, оштећења или квара.
- Сваки корисник је лично и материјално одговоран за противправно понашање и проузроковану штету.
- Деца узраста до 10 (десет) година могу ући у Дом спортова и користити просторије само у пратњи родитеља, старатеља или пунолетних грађана којима је поверен надзор над њима и који преузимају потпуну одговорност за њихову безбедност и понашање.
- Распоред коришћења свлачионица кориснику саопштава дежурни службеник обезбеђења.
- Издавање кључева за просторије Дома спортова врши дежурни службеник обезбеђења.
- Кључеве просторија могу добити само координатори, тренери, наставници, предавачи или представници групе и то уз претходно депоновање личног документа код дежурног службеника обезбеђења.
- Дежурни службеници обезбеђења и други запослени дужни су да кориснике који се не придржавају Кућног реда опомену.
- Код грубљих прекршаја и понашања којима се омета нормалан рад осталих корисника и службених лица, дежурни запослени су дужни и овлашћени да прекршиоца удаље из Дома спортова, као и да од надлежног органа МУП-а траже интервенцију ради очувања јавног реда и мира.
- Дежурни службеник обезбеђења може забранити приступ лицу које показује видљиве знаке психичке неуравнотежености услед употребе наркотика или алкохола или услед болести.
- За сва додатна обавештења, за давање предлога, сугестија и примедби корисници се могу обратити непосредно дежурном раднику обезбеђења или другом овлашћеном лицу Дома спортова. Своје предлоге, примедбе и сугестије могу уписати у „Књигу утисака“ која се налази видно истакнута на нивоу 3 Дома спортова.
- Саставни део овог Кућног реда чине посебна правила за кориснике базена, теретане и сауне.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА, ОДНОСНО ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ГРУПНОГ КОРИСНИКА:

- да се при уласку у објекат Дом спортова пријави службенику обезбеђења;
- да службенику обезбеђења преда лични документ којим доказује свој идентитет и омогућава проверу постојања основа за коришћење;
- да по завршетку коришћења својим потписом потврди да је у одређеном термину користио одређену услугу;
- да са коришћењем просторије започне и да своје активности заврши стриктно према утврђеној сатници, односно распореду коришћења из картице коришћења;
- за свако прекорачење времена коришћења просторије, односно свлачионице дуже од 5 (пет) минута корисник је дужан да плати пуну цену која је прописана за 1 (један) сат коришћења те просторије / свлачионице;
- улазак у свлачионицу дозвољен је 15 (петнаест) минута пре утврђеног времена коришћења одговарајуће просторије, а излазак из свлачионице најдуже 30 (тридесет) минута након истека времена за коришћење просторије;
- да своје личне ствари одлаже и чува искључиво у просторијама које су за то посебно намењене (свлачионице, гардеробе, касете). Лице које је преузело кључ групне свлачионице (туш, тоалет), одговорно је за чување личних ствари чланова те групе;
- да чува кључеве које је задужио (од просторија, односно касета);
- да штету насталу губитком кључа, као и другу штету мањег обима, одмах надокнади плаћањем на бла-

- гајни одговарајућег износа према званичном ценовнику услуга Завода за спорт и медицину спорта;
- да дежурног службеника обезбеђења, односно другог лице Дома спортова, без одлагања извести о свим неисправностима затеченим у просторијама, односно на опреми, реквизитима и сл. Накнадне рекламације се не уважавају;
- кретање кроз просторије Дома спортова: улазак у халу, сале, базен, теретану, сауну, као и просторије непосредно испред и око њих и пролазак кроз „чисте ходнике“, дозвољено је само у одговарајућој спортској одећи и обући, предвиђеној за ту врсту просторије;
- да припрему-пресвлачење и облачење обавља искључиво у просторијама које су предвиђене за те намене;
- да након завршеног коришћења, просторије и опрему као и реквизите и сл., врати у стање у каквом их је и затекао;
- да опрему, справе, реквизите и сл., које су му уступљене на коришћење, одмах по завршеном коришћењу врати на одговарајуће место (у справарницу, оставу), односно да их врати лицу од којег их је преузео;
- да води рачуна о хигијени и да просторије после коришћења остави у чистом стању;
- да надокнади пун износ штете проузроковане на имовини Завода или имовини других корисника.

ЗАБРАЊЕНО ЈЕ:

- улазак и боравак у Дому спортова неовлашћеним лицима;
- активности или ненаменско кретање и задржавање корисника у/испред просторија, које ометају рад других корисника;
- неовлашћеним лицима улазак у службене просторије (котларница, филтер постројење, климатизација, портирница и др.);
- држање других ствари осим оних које су нужне за одвијање спортске активности;
- нарочито је забрањено држати и уносити запаљиве материје и грејна тела;
- обављање било каквих радова, поправки или сличне активности у објекту Дом спортова и на простору око њега, без претходне писане сагласности овлашћеног лица Дома спортова;
- уношење и конзумирање наркотика, алкохола и хране на простору у и око целог објекта;
- уношење ватреног и хладног оружја и опасних предмета;
- увођење животиња;
- пушење у целом објекту Дома спортова;
- непристојно понашање, изазивање нереди или туче;
- галама, бука или ремећење рада на било који други начин,
- играње лоптом у свлачионицама, гардеробама, холловима, ходницима и на простору око објекта;
- прање спортске или било које друге одеће и обуће;
- беспотребно задржавање на улазном степеништу и вратима Дома спортова, испред просторија намењених за пресвлачење и одлагање личних ствари;
- ометање у раду дежурног радника обезбеђења и службених лица Завода за спорт;
- ненаменско коришћење, оштећење или уништавање просторија, пратеће опреме и садржаја и друге имовине;
- вршење других противправних радњи.

Овај кућни ред ступа на снагу и почиње се примењивати са даном доношења.

Директор
мр Горан Бојовић

