



НАЈЧЕШЋА ПИТАЊА И ОДГОВОРИ – НАЦИОНАЛНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ (НЕ) СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Садржај:

Одговори на општа питања

1. Примио сам допис, шта треба да радим?.....	3
2. Шта су НЕ и чему служе?	3
3. Који је рок за упис у Националне евиденције?	3
4. Зашто се уписујемо у Националну евиденцију када смо већ уписани у АПР?	3
5. Да ли упитник треба попуњавати сваке године?	3
6. Да ли да попуњавам упитник ако је спортска организација не ради годинама или је угашена или пред гашењем?	4
7. Да ли могу да вам пошаљем обавештење електронском поштом да се спортска организација гаси?	4
8. Да ли могу да доставим одговоре у писаној форми или да дођем код вас да попуним, јер немам компјутер?	4
9. Како се улази у образац Националних евиденција?	4
10. Да ли упитник мора да се попуњава ћирилицом?	5
11. Да ли сви имају исту лозинку и пасворд? (приступност другима)	5
12. Изгубио сам шифру, да ли можете да ми пошаљете?.....	5
13. Попунили смо Упитник до пола, да ли можемо сутра да наставимо?.....	5
14. Не могу поново да отворим Упитник са истом шифром иако сам сачувао упис, шта да радим?.....	5
15. Закључио сам упис, да ли треба поново да се уписујем?	6
16. Зашто нисам добио Решење кад сам закључио упис? (Не знам да ли сам добро попунио).....	6
17. Добио сам Решење са шифром, али не могу да отворим свој Упитник?	6
18. Наш клуб је добио пошту другог клуба из села, шта да радимо са њом?.....	6
19. Да ли мора да се одговори на сва питања јер појединци нису у могућности или не знају све податке и одговоре на сва питања?	6

Одговори на питања везана за појединачна питања у Упитнику

Оснивање, гране и дисциплине, чланови,...

1. Шта да упишем у рубрику „Орган који је утврдио испуњеност услова за обављање спортских активности“?	7
--	---



2. Шта се уписује ако је клуб неактиван?.....7
3. Уместо три члана остао је само један, шта да упишем?.....7
4. Да ли да упишем први оснивачки акт из 1919. или последњи? (Имамо више оснивачких актова)7
5. Како унети ЈМБГ лица оснивача за организацију која је основана пре 50 година и човек није више жив?7
6. Шта треба да одговоримо за рубрику „Организације којима је спортска организација оснивач“?7
7. Како да се унесе више лица као оснивач и сл. кад има само једна рубрика?8
8. Шта је и где могу да нађем број регистра?8
9. Да ли је исто број регистра и број решења?8
10. Којој грани спорта припада наша спортска организација?8
11. Питање о организационој структури – са или без организационих јединица8
12. Немамо стручњаке под уговором, да ли да их уписујемо или не?8
13. Како да се унесе више спортских дисциплина у рубрику када има само једно место?8
14. Како спортски савез да унесе податке о спортским стручњацима који воде спортске тимове? 9
15. Шта уписујемо у рубрику стручно оспособљавање када ми то не радимо?9
16. Да ли мора да се упише група спортова?9
17. Да ли је питање „Структура чланова II“ само за савезе?9
18. Шта се уписује ако има више група спортова, да ли се уписује појединачно или као мулти?9
19. Шта да упишемо кад тренутно немамо такмичаре, а планирамо да их имамо?9
20. Да ли су редовни чланови само такмичари?10
21. На шта се мисли „Укупан број непосредних чланова и Укупан број посредних чланова?.....10

Финансије

1. Немамо финансије, шта да упишемо?.....10
2. Немам жиро рачун, да прескочим питање? (У АПР нису тражили да имамо жиро рачун).....10
3. Шта се уписује ако клуб нема промет преко рачуна већ само донације?10
4. Да ли су јавни приходи од гранског савеза за поплављено подручје?11

Објекти

1. Како да уносимо податке за спортске објекте када их ми немамо?11
2. Шта је “број решења под којим је објекат уписан у НЕ спортских објеката”?11



Одговори на општа питања

1. *Примио сам допис, шта треба да радим?*

Након пријема дописа, потребно је да прочитате допис и пратите дата упутства, сваки корак је детаљно објашњен. Односно, посредством веб сајта Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије www.rzsport.gov.rs приступате апликацији за упис у националну евиденцију ("кликном" на банер НАЦИОНАЛНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ у горњем десном углу). За потребе приступања апликацији и уписа података у националну евиденцију свакој спортској организацији се додељују приступни параметри: корисничко име и корисничка шифра, који су Вам достављени на допису.

2. *Шта су НЕ и чему служе?*

Националне евиденције су прописане Законом о спорту (Закон о спорту, члан 168, став 1) и воде се ради организованог и систематског праћења стања у спорту и дугорочног планирања његовог развоја у Републици Србији. Према члану 168. став 3. Закона о спорту, националне евиденције се воде као национални спортски информационо-документациони систем у спорту применом електронских средстава за обраду и складиштење података.

3. *Који је рок за упис у Националне евиденције?*

Према члану 168. Закона о спорту, став 8. организације и појединци у области спорта дужни су да поднесу пријаву за упис у националне евиденције најкасније до краја фебруара текуће године за предходну годину, а у сваком другом случају што пре.

4. *Зашто се уписујемо у Националну евиденцију када смо већ уписани у АПР?*

У АПР-у се води регистар правних лица у складу са Законом и он садржи најосновније информације о уписаним правним лицима, НЕ садржи детаљније информације неопходних за доношење стратешких одлука у систему спорта РС.

Националне евиденције представљају независни информационо-документациони систем који се води у Републици Србији и не треба га поистовећивати са пословима које обавља Агенција за привредне регистре.

5. *Да ли упитник треба попуњавати сваке године?*



Не. Међутим, потребно је сваку промену података који се воде у националној евиденцији пријавити у року од 30 дана од дана настанка промене, према члану 168. став 9. Закона о спорту.

6. Да ли да попуњавам упитник ако је спортска организација не ради годинама или је угашена или пред гашењем?

Уколико сте добили позив да извршите упис у НЕ неопходно је да то и учините и упишете тренутно стање. Поред тога, потребно је унети податке у националне евиденције о покренутом "поступку ликвидације" спортске организације. Након гашења организације у Агенцији за привредне регистре, у националне евиденције треба унети податке о "броју решења о брисању из регистра" и "датуму решења о брисању из регистра".

7. Да ли могу да вам пошаљем обавештење електронском поштом да се спортска организација гаси?

Не, уколико сте добили позив да извршите упис у НЕ неопходно је да то и учините и упишете тренутно стање. Након добијања решења да је Ваша организација угашена од стране АПР-а уписујете одлуку АПР-а и тада Вам престаје обавеза уписа промене података. Према члану 168. став 3. Закона о спорту националне евиденције се воде као национални спортски информационо-документациони систем применом електронских средстава за обраду и складиштење података (видети питање 6).

8. Да ли могу да доставим одговоре у писаној форми или да дођем код вас да попуним, јер немам компјутер?

Одговори се не могу достављати у писаној форми. Потребно је да свака спортска организације, преко гранског савеза или на други начин, изнађе могућност да изврши Законом предвиђени упис у националне евиденције.

Међутим, стручни сарадници Завода стоје на располагању свим заинтересованим субјектима у пружању помоћи посредством телефона, мејла или можете доћи код нас да попуните захтев.

9. Како се улази у образац Националних евиденција?

Потребно је да прочитате допис и пратите дата упутства, сваки корак је детаљно објашњен. У образац националних евиденција се улази преко веб сајта Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије www.rzsport.gov.rs приступањем апликацији за упис у националну евиденцију ("кликом" на банер НАЦИОНАЛНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ у



горњем десном углу). За потребе приступања апликацији и уписа података у националну евиденцију свакој спортској организацији се додељују приступни параметри: корисничко име и корисничка шифра.

10. Да ли упитник мора да се попуњава ћирилицом?

Да. Упитник мора да се попуњава ћирилицом, изузев података који се односе на интернет домен и адресу електронске поште.

11. Да ли сви имају исту лозинку и пасворд? (приступност другима)

Не, корисничко име и лозинка су јединствени за сваку Спортску организацију, па је у том смислу тајност података загарантована.

12. Изгубио сам шифру, да ли можете да ми пошаљете?

Молимо да Захтев за добијање приступних параметара за упис у НЕ пошаљете на мејл evidencije@rzsport.gov.rs, са идентификацијом спортске организације: назив, место, матични број.

13. Попунили смо Упитник до пола, да ли можемо сутра да наставимо?

Можете да наставите тј. поново да се улогујете са истом шифром колико пута желите све док не **ЗАКЉУЧИТЕ** упис. Пре него што прекинете унос обавезно кликните на **САЧУВАЈ** (на крају Упитника) да би оно што сте унели остало уписано.

14. Не могу поново да отворим Упитник са истом шифром иако сам сачувао упис, шта да радим?

Упитник се увек отвара са истом шифром док не **ЗАКЉУЧИТЕ** упис. У супротном, покушајте више пута да отклоните разлоге техничке природе који могу бити на вашем приступу. Ако је приступ и даље онемогућен обратите се за подршку на контакте Завода:

Сваког радног дана од 09 - 15 часова:

тел.: +381 11 3555460, локал 114

+381 11 3555461, локал 155

+381 11 3544523, локал 126

моб. тел.: +381 66 6410763

e-mail: evidencije@rzsport.gov.rs



15. Закључио сам упис, да ли треба поново да се уписујем?

Када сте једном закључили упис и добили Решење о упису у НЕ, не уписујете се поново, али свака промена података која се води у националној евиденцији мора да се упише у року од 30 дана од настанка промене у складу са чланом 168. став 8. и 9 Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/16).

16. Зашто нисам добио Решење кад сам закључио упис? (Не знам да ли сам добро попунио)

Ако сте закључили упис, аутоматски добијате Решење на пријављену е - mail адресу. Могуће је да нисте уписали тачну е - mail адресу. Потребно је да пошаљете допис о том проблему на е - mail evidencije@rzsport.gov.rs, са идентификацијом спортске организације: назив, место, матичнини број.

17. Добио сам Решење са шифром, али не могу да отворим свој Упитник?

Покушајте да отклоните разлог техничке природе који могу бити на вашем приступу и рачунару. Ако је приступ и даље онемогућен обратите се за подршку на контакте Завода.

18. Наш клуб је добио пошту другог клуба из села, шта да радимо са њом?

Молимо да уколико сте у могућности допис доставите именованом клубу или локалном спортском савезу, јер је у интересу српског спорта да све спортске организације буду обухваћене и препознате у Систему.

19. Да ли мора да се одговори на сва питања јер појединци нису у могућности или не знају све податке и одговоре на сва питања?

Неопходно је да се одговори на сва питања на која спортска организација има обавезу уписа података (нпр.: питања која се тичу савеза клуб не одговара, уколико нема међународних такмичења не одговара, итд.)

Молимо вас да попуните сва поља јер је то једини начин, што је основна сврха НЕ, да постоје комплетне информације о елементима система спорта, те неће морати накнадно да достављате одређене податке када то буде потребно.



Одговори на питања везана за појединачна питања у Упитнику

Оснивање, гране и дисциплине, чланови,...

1. *Шта да упишем у рубрику „Орган који је утврдио испуњеност услова за обављање спортских активности“?*

Испуњеност услова утврђује спортски инспектор по захтеву, уколико нисте поднели захтев да се утврди испуњеност услова за обављање спортских активности не можете имати решење издато од надлежног органа о испуњавању услова за обављање спортских активности.

2. *Шта се уписује ако је клуб неактиван?*

Не постоји активан/неактиван спортски клуб, клуб може постојати уколико испуњава услове прописане Законом о спорту и подзаконским актима, а уколико не испуњава услове или је престао да испуњава услове покреће се поступак за престанак рада спортске организације у складу са Законом.

3. *Уместо три члана остао је само један, шта да упишем?*

Спортске организација/клуб је престао да испуњава услове предвиђене Законом па је самим тим Надлежни орган у обавези да покрене поступак за престанка рада спортске организације у складу са Законом.

4. *Да ли да упишем први оснивачки акт из 1919. или последњи? (Имамо више оснивачких актова)*

Један је оснивачки акт и он се мора уписати без обзира када је донет.

5. *Како унети ЈМБГ лица оснивача за организацију која је основана пре 50 година и човек није више жив?*

Уписати нуле до тренутка када се утврди тачан податак од стране чланова спортске организације и од тог тренутка имате 30 дана да извршите упис промене података.

6. *Шта треба да одговоримо за рубрику „Организације којима је спортска организација оснивач“?*

Нпр.: Спортску организацију могу основати најмање три лица (правна или физичка или мешовито) па самим тим постоји могућност да је нека спортска организација као правно лице оснивач нове спортске организације.



7. Како да се унесе више лица као оснивач и сл. кад има само једна рубрика?

После уноса података за првог оснивача, потребно је кликнути УПИШИ ОСНИВАЧА. На тај начин сте отворили могућност за упис података за следећег оснивача.

8. Шта је и где могу да нађем број регистра?

Број регистра се додељује од стране надлежног регистра (Агенција за привредне регистре - АПР) па се самим тим број налази на решењу издатом од стране АПР-а (нпр.: БС 123/2014).

9. Да ли је исто број регистра и број решења?

У свим нама до сада познатим случајевима исти је број.

10. Којој грани спорта припада наша спортска организација?

Одговор можете наћи у неким од следећих докумената: оснивачки акт, статут, решењу из АПР-а итд.

11. Питање о организационој структури – са или без организационих јединица

Спортска организација може основати организациону јединицу и она нема статус правног лица и мора бити уписана у АПР-у па се самим тим може извршити увид да ли Спортска организација има организациону јединицу или не преко важећег решења из АПР-а или преко сајта АПР-а.

12. Немамо стручњаке под уговором, да ли да их уписујемо или не?

Свака спортска организација је дужна по Закону да има бар једног стручњака, независно од начина ангажовања.

Дакле, неопходно је уписати све стручњаке а код статуса уписати начин ангажовања. Кад упишете прво име обавезно идите на опцију УПИШИ и поступак понављајте све док не упишете све стручњаке.

13. Како да се унесе више спортских дисциплина у рубрику када има само једно место?

Када се унесе прва дисциплина ићи на опцију УПИШИ ДИСЦИПЛИНУ, након чега ће се поново отворити поље за упис дисциплине и поступак понављати све док се не упишу све дисциплине.



14. Како спортски савез да унесе податке о спортским стручњацима који воде спортске тимове?

Питање се односи на гранске савезе а не на територијалне спортске савезе. Унети податке за првог стручњака а затим ићи на опцију УПИШИ, након чега ће се поново отворити поље за упис новог стручњака. Поступак понављати све док не упишете и последње име.

15. Шта уписујемо у рубрику стручно оспособљавање када ми то не радимо?

Уколико не вршите стручно оспособљавање, означите опцију НЕ као понуђени одговор, односно упишите да не вршите стручно оспособљавање.

16. Да ли је питање „Структура чланова II“ само за савезе?

Питање се односи и на остале спортске организације.

17. Шта се уписује ако има више група спортова, да ли се уписује појединачно или као мулти?

Уписује се сваки спорт појединачно, неопходно је користити опцију УПИШИ за чување и уписивање сваке гране спортова појединачно.

18. Шта да упишемо кад тренутно немамо такмичаре, а планирамо да их имамо?

Не можете уписивати нешто што немате у спортској организацији, дакле уписујете чланове које тренутно имате у организацији. Такмичаре морају имати организације које су регистроване као спортски клубови, ако желе да задрже тај статус.

19. Да ли су редовни чланови само такмичари?

Не, сваки редовни члан не мора да буде такмичар. Облици чланства су дефинисани Статутом спортске организације.

20. На шта се мисли „Укупан број непосредних чланова и Укупан број посредних чланова“?

Спортска организација може имати у свом чланству правна или физичка лица (клубови или такмичари) или мешовито па се у случају чланства правних лица као удружења грађана броје и посредни чланови.



Финансије

1. Немамо финансије, шта да упишемо?

Одговор: 0 Уколико спортска организација није остварила у току године никакве приходе, што је мало вероватно, по било ком основу (од чланарине, спонзора, приходе из буџета и др.), уписује 0.

Исто тако и по питању расхода, уколико их није било, уписује се 0.

2. Немам жиро рачун, да прескочим питање? (У АПР нису тражили да имамо жиро рачун)

Због законског обавезног вођења платног промета, завршног рачуна и пореза, обратите се што пре Пореској управи локалне заједнице која ће Вам дати смернице које се тичу жиро рачуна Ваше спортске организације.

3. Шта се уписује ако клуб нема промет преко рачуна већ само донације?

Ако је спортској организацији уплаћена донација путем текућег раћуна, чиме је остварен промет, донација се сматра приходом.

4. Да ли су јавни приходи од гранског савеза за поплављено подручје?

Питајте грански савез из којих средстава, буџетских, донација за поплављена подручја и др. су Вам уплаћена средства, која сте, у крајњем, у обавези да правдате.

Објекти

1. Како да уносимо податке за спортске објекте када их ми немамо?

Спортска организација може да обавља спортске активности у складу са Законом и спортским правилима, у складу са чланом 35. став 1, тачка 3 Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/16), ако има обезбеђен простор, односно спортске објекте и спортску опрему. Самим тим уписујете податке о спортским објектима у којима обављате спортске делатности.



**ЗАВОД ЗА СПОРТ И МЕДИЦИНУ СПОРТА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

SERBIAN INSTITUTE OF SPORT AND SPORTS MEDICINE



2. Шта је “број решења под којим је објекат уписан у НЕ спортских објеката”?

Сваки спортски објекат треба да буде уписан у националну евиденцију спортских објеката под одговарајућим евиденционим бројем, према чл. 168. став 12 Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/16). Власник, корисник или држалац спортског објекта о томе треба да поседује Решење од Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије. Спортска организација која користи објекат треба да унесе број тог Решења.

С поштовањем,

ИНДОК Одељење

Завод за спорт и медицину спорта РС

Подршка: сваког радног дана од 09 - 15 часова:

тел.: +381 11 3555460, локал 114

+381 11 3555461, локал 155

+381 11 3544523, локал 126

моб. тел.: +381 66 6410763

е-mail: evidencije@rzsport.gov.rs

