



**ЗАВОД ЗА СПОРТ И МЕДИЦИНУ СПОРТА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

SERBIAN INSTITUTE OF SPORT AND SPORTS MEDICINE



Број: 01-1524/4
Датум: 29.03.2018.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије
Београд, Кнеза Вишеслава 72

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка добара
ЈН 12/18 Одржавања рачунарске мреже, система аудио и видео
надзора

Потписи чланова комисије:

Београд, МАРТ 2018. године.

Садржај

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	1
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
1. Подаци о наручиоцу:	3
2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка јавне набавке и примена др. закона	3
3. Подаци о предмету јавне набавке	3
II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
1. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА:	4
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	8
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА	13
б) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	13
ДЕО 1	17
ДЕО 2	18
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈН 12/18	19
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЈН 12/18	20
ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЈН 12/18	21
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са СПЕЦИФИКАЦИЈОМ у ЈН 12/18	22
ПРИЛОГ II/1.....	23
Изјаву о независној понуди	24
Образац трошкова припреме понуде	25
Образац изјаве о поштовању права из чл.75 ст.2 ЗЈН	26
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО	28
V МОДЕЛ УГОВОРА	29
ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ	32

Конкурсна документација садржи 32 стране у ПДФ формату

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), Одлуке о покретању поступка бр. 01-1524 од 29.03.2018. године и Решења о образовању комисије бр. 01-1524/1 од 29.03.2018. године и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке означен као ЈН 12/18.

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив и седиште наручиоца:

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије

Матични број:.....07009305

Шифра делатности: 7220

ПИБ: 101991629

Текући рачун: 840-718668-46

Податак о апропријацији у буџету (конто):..... 512

Интернет адреса наручиоца: www.rzsport.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка јавне набавке и примена др. Закона

У складу са чл. 39 ЗЈН спроводи се **поступак јавне набавке мале вредности**, након доношења одлуке о покретању поступка бр. 01-1524 од 29.03.2018. године, а у **циљу закључења уговора о јавној набавци**.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Закон о приватном обезбеђењу („Сл.гласник РС“, бр. 104/2013 и 42/2015);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 18/16);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ 31/93);
- Правилници које је објавило министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. Гласник РС“ бр. 29 од 29.03.2013. године и број 31 од 05.04.2013. године)
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. Гласник РС“ 21/14)- након закључења уговора о јавној набавци
- материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или доказивање испуњености услова предвиђених у конкурсној документацији.

3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈН 12/18** су услуге— **одржавање рачунарске мреже, система аудио и видео надзора**.

Ознака из опште речника набавки: 72610000 — услуге рачунарске подршке; 50342000 — услуге одржавања аудио опреме; 50343000 — услуге оправке и одржавања видео опреме.

4. Јавна набавка није обликована по партијама

Напомена: Понуђена цена без ПДВ-а не може бити већа од процењене вредности за набавку на коју понуђач конкурише. У случају да је понуђена цена већа наручилац ће понуду одбити у складу са чл. 107 ст. 1 ЗЈН.

5. Особа за контакт

Марко Николић javnenabavke@rzsport.gov.rs, радним даном од 7.30h до 15.30h.

II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

1. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА:

Изабрани понуђач, извршилац предметних услуга ће морати да изврши следеће услуге када је реч о одржавању рачунарске мреже, система аудио и видео надзора.

Детаљан техничка спецификација је дата по објектима који чине комплекса Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије.

Управна Зграда Кошутњак

- Одржавање рачунара хардверски и софтверски.
- Одржавање мрежне активе и пасиве као и радови на проширењу.
- Одржавање видео надзора и бекаповање видео материјала по потреби.
- Набавка опреме и унапређење система.
- Одржавање Clustera и редовна провера исправности хардвера.
- Одржавање бекап процеса и редовно упдејтовање, оптимизација workload процеса за Citrix xenserver platformu.
- Управљање доменским полисама, налозима и податцима запослених....
- Управљање и администрирање маил сервера и маил налога запослених.
- Континуирано праћење VPN приступа QoS и оптимизација приступа удаљених амбиланти.
- Одржавање система евиденције долазака бесконтактним картицама, бекаповање и израда извештаја.
- Одржавање, подешавање и интеграција медицинских машина за одређена мерења у информациони систем и електронски картон (Ултразвук, ЕКГ, Анализа гасова, Ергоспирометри, Лабораториска опрема за анализу крви...).
- Помоћ корисницима групе Медицина одмах по позиву даљински.
- Помоћ корисницима групе Рачуноводство одмах по позиву даљински.
- У случају хаварије или недоступности сервиса (InfoMedis, InfoSys, Arhiva, Mail server...) излазак на терен у току наредна два сата.
- У случају мањих кварова на аудио опреми, рачунарима и мрежи излазак на терен у року од 24 сата.
- Администрирање унутар InfoMedis апликације:
- Управљање налозима.
- Управљање амбулантама.
- Управљање податцима и примена заштите података.
- Брисање и упоређивање дуплираних картона.

- Помоћ у изради електронске фактуре и процеса провера здравствених књижица РФЗО.
- Одржавање саме апликације и максимална подршка константне доступности сервиса.

Зграда Моторике Кошутњак

- Одржавање рачунара хардверски и софтверски.
- Одржавање мрежне активе и пасиве као и радови на проширењу.
- Набавка опреме и унапређење система.
- Одржавање видео надзора и бекаповање видео материјала по потреби.
- Одржавање, подешавање и интеграција мерних уређаја у информациони систем и електронски картон (Humac, Motion capture, Optogate, Cosmed VO2 max treadmill...).

Зграда Дома Спортсва Кошутњак

- Одржавање рачунара хардверски и софтверски.
- Одржавање мрежне активе и пасиве као и радови на проширењу.
- Одржавање и управљање ИП телефонском централом.
- Одржавање видео надзора и бекаповање видео материјала по потреби.
- Одржавање и управљање аудио системом разгласа.

Пливалиште Кошутњак са амбулантом

- Одржавање рачунара хардверски и софтверски.
- Одржавање мрежне активе и пасиве као и радови на проширењу.
- Одржавање видео надзора и бекаповање видео материјала по потреби.
- Одржавање и управљање аудио системом разгласа.

Хотел Трим Кошутњак

- Одржавање рачунара хардверски и софтверски.
- Одржавање мрежне активе и пасиве као и радови на проширењу.
- Одржавање видео надзора и бекаповање видео материјала по потреби.
- Одржавање и управљање аудио системом зонског разгласа.
- Одржавање хотелског ТВ система и радови на проширењу.

Амбуланта пливалиште Ташмајдан

- Одржавање рачунара хардверски и софтверски.
- Одржавање мрежне активе и пасиве као и радови на проширењу.
- Одржавање система евиденције долазака бесконтактним картицама, бекаповање и израда извештаја.

- Одржавање, подешавање и интеграција медицинских машина за одређена мерења у информациони систем и електронски картон(Ултразвук, ЕКГ, Анализа гасова, Ергоспирометри, Лабораториска опрема за анализу крви...).
- Помоћ корисницим групе Медицина одмах по позиву даљински.
- Администрирање унутар ИнфоМедис апликације:
- Управљање налозима.
- Управљање амбулантама.
- Управљање податцима и примена заштите података.
- Брисање и упоређивање дуплираних картона.
- Помоћ у изради електронске фактуре и процеса провера здравствених књижица РФЗО.
- Одржавање саме апликације и максимална подршка константне доступности сервиса.

Омладинско-спортски камп „Караташ“

- Даљинска помоћ запосленима ниво општих корисника.

Теренска амбуланта

- Одржавање теренских рачунара хардверски и софтверски.
- Одржавање, подешавање и интеграција теренских медицинских машина за одређена мерења у информациони систем и електронски картон(Ултразвук, ЕКГ, Анализа гасова, Ергоспирометри, Лабораториска опрема за анализу крви...).
- Помоћ корисницим групе Медицина одмах по позиву даљински.
- Администрирање унутар ИнфоМедис апликације:
- Управљање налозима.
- Управљање амбулантама и податцима.
- Управљање податцима и примена заштите података.
- Брисање и упоређивање дуплираних картона.
- Помоћ у изради електронске фактуре и процеса провера здравствених књижица РФЗО.
- Одржавање саме апликације и максимална подршка константне доступности сервиса.

Подршка корисницима ниво приоритета:

Општи – У току радног времена 07:30 – 15:30.

Медицина – Одмах по позиву даљински.

Рачуноводство – Одмах по позиву даљински.

WEB Администратор – У зависности од захтева.

Потребно знање:

1. Citrix XenServer HA cluster	4. SQL	7. Avaya IP
2. Virtual server storage	5. Cisco	8. InfoMedis

3. Windows Server 2008 R2	6. Mikrotik	9. InfoSys
---------------------------	-------------	------------

2. Понуђена цена је фиксна и обухвата све зависне трошкове које понуђач има у предметној набавци (трошкови рада, испоруке, транспорта и друго).

3. Место испоруке: ФЦО Завод за спорт и медицину спорта Кнеза Вишеслава 72, у времену од 08,00 до 15,00 сати

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. .Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1 Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2 Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3 Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4 Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. Закона*). *Напомена: није релевантно у предметној јавној набавци;*
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да има одговарајући финансијски капацитет:
 - да није био у финансијској блокади у претходних годину дана од дана објављивања позива на понуду.
- 2) Да има одговарајући технички капацитет:
 - да поседује најмање **једно возило** погодно за извршење предметних услуга.
- 3) Пословни капацитет:
 - да поседује лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавања система техничке заштите и обуке корисника (LT3);

- Потврда од стране произвођача видео опреме Hik vision да понуђач има радно ангажовано лице које је прошло обуку за инсталацију и подешавање BE random станица и да поседује сертификат HCSA-VMS;
- 4) Да достави средство финансијског обезбеђења на име озбиљности понуде у вредности од 10% вредности понуде без ПДВ-а;
- 5) Други додатни услови за учешће у предметном поступку набавке:
- Пре састављања коначне понуде сваки понуђач и његов подизвођач је у обавези да на лицу места изврши преглед објекта који су предмет јавне набавке и упозна се са објектима и задацима у погледу одржавања рачунарске мреже, система аудио и видео надзора при чему ће од наручиоца добити потврду коју мора доставити уз понуду.
- Напомена:** Обилазак објекта мора се извршити **најкасније до 06.04.2018. године** како би заинтересовано лице могло да постави захтев за појашњење конкурсне документације уколико исти буде сматрало за сврсисходним. Обилазак заинтересовано лице мора најавити на адресу електронске поште: javnenabavke@rzsport.gov.rs. Предметни захтев за обилазак мора садржати податке о овлашћеном представнику заинтересованог лица, односно име и презиме, ЈМБГ, број личне карте и назив (фирму) заинтересованог лица. Комисија наручиоца мора омогућити обилазак заинтересованом лицу у року од једног дана од дана пријема захтева за обилазак.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1)** Услов из чл. 75. ст. 1. Тач. 1) Закона –**Доказ:** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1,2,3. и 4) Закона - Доказ: Потписом и печатом оверен Прилог П-1 (изјава) којом понуђач потврђује да испуњава наведене законске услове.
- НАПОМЕНА:** Уместо доказа из чл. 75 ст. 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама понуђач, може доставити изјаву на меморандуму да је регистрован у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре са јасним означавањем web адресе на којој се може приступити предметном податку, уз овакву изјаву понуђач је може да поднесе и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Финансијски капацитет:

- потврда о данима неликвидности издата од стране НБС одељење за принудну наплату Крагујевац. Потврда мора да обухвати најмање период 29.03.2017.-29.03.2018. године. Потврда мора бити издата (датумирана) након дана објављивања Позива за подношење понуда. Уколико је понуђач у наведеном периоду био у блокади, понуда тог понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Напомена: Ако је овај податак јавно доступан уместо ове потврде понуђач доставља изјаву на меморандуму, са адресом интернет странице где се овај податак може пронаћи и одштампаним изводом са интернет странице на којој се јасно види матични број и ПИБ понуђача (претраживање дужника у принудној наплати)

2) Технички капацитет:

- Електронски прочитан извод из саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања од аутоодговорности, а ако возило није у власништву понуђача и правни основ коришћења возила (уговор о лизингу, закупу);

3) Пословни капацитет:

- Копија важеће лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавања система техничке заштите и обуке корисника (LT3);
- Потврда од стране произвођача да понуђач поседује лице захтеване обучености као и Образац М за то лице.

4) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- Сопствена **бланко** меница, регистрована код Народне банке Србије са 1) меничним овлашћењем понуђача и клаузулом „без протеста“, на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а). Уз меницу се доставља 2) копија картона депо потписа и 3) доказ о регистрацији менице у регистру меница ;
Напомена: Модел меничног овлашћења дат је у конкурсној документацији (страница 28);

5) Други додатни услови за учешће у предметном поступку набавке:

- Оверен и потписан образац из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних државних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику (уз документ, понуђач треба да прилажи и потписом и печатом оверену изјаву понуђача са ознаком *web адресе- линк на којој је документ јавно доступан*), у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на СРПСКОМ ЈЕЗИКУ.

2. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75 и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**, ове конкурсне документације. Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом. У складу са чланом 20. ЗЈН, понуђачу се конкурсна документација доставља путем електронске поште, у ПДФ или Microsoft Word формату.

У складу са чланом 20. став 6. ЗЈН, заинтересовано лице, које је путем електронске поште (или факсом) примило конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН је да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **10.04.2018.** године **до 09:00 часова**, по локалном времену на писарницу наручиоца (канцеларија бр. 1)

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **10.04.2018.** године до **09:00** часова по локалном времену. Понуђач подноси понуду препорученом поштом или лично на адресу писарнице наручиоца. Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено. **Напомена:** Понуде послате препорученом поштом морају стићи до рока предвиђеног за пријем понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- 1) Доказе о испуњењу услова за учешће;
- 2) Изјаву о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 3) Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 4) Образац структуре цена са спецификацијом (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 5) Образац трошкова припреме понуде (уколико понуђач тражи трошкове)
- 6) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица);

Понуда се сматра прихватљивом и одговарајућом, ако испуњава и остале услове из Закона о јавним набавкама.

5.ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **10.04.2018.** године у **09:15 часова** на адреси: Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд Кнеза Вишеслава 72, Конференцијска сала.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6.ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава, нумерише редним бројем, потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис. Остале делове конкурсне документације понуђач нумерише, парафира и ставља печат.

7.ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у **запечаћеној или затвореној фасцикли коју ставља у затворену коверту или кутију**, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. На предњој и задњој стране коверте треба бити налепљен: **Образац за коверат.**

8.ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора важити **најмање 60 дана**, од дана јавног отварања понуда.

9. ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

10.ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења уговора тражи следећа средства финансијског обезбеђења:

- 1) Сопствену бланко меницу регистровану код НБС, са меничним овлашћењем које мора да садржи клаузулу „без протеста“, уз меницу се доставља и картон депонованих потписа. Меница за добро извршење посла износи **10%** од укупне вредности уговора (без ПДВ-а). **Меница за добро извршење посла доставља се са потписаним уговором.** Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

11.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до истека уговора, односно до извршења услуга. Цена мора да обухвати вредност материјала и услуге штампања, као и све друге зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

12.РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је од 15 до 45 дана од дана уредног пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач нема право да захтева авансну уплату.

Напомена: Понуђач у понуди мора да одреди тачно одређен рок на дан (фиксни рок). Понуде које садрже неодређене или клизне рокове (нпр. од 15 до 30 дана, 15-30 и сл.) , или дужи/краћи рок од предвиђеног наручилац ће одбити.

13.ДРУГИ ЗАХТЕВИ

Дефинисани моделом уговора и конкурсном документацијом. Добављач се обавезује да приликом испостављања рачуна, рачун садржи податак о дел. бр. уговора наручиоца и ознаци јавне набавке (ЈН 12/18).

14.РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Место испоруке ФЦО наручиоца:

- Београд, Кнеза Вишеслава 72, у времену од 08:00 до 15:00 сати ;

15.НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ

Квалитет добара мора бити у складу са важећим стандардима за ту врсту добра. Контролу квалитета услуге и квалитета материјала врше стручне службе наручиоца и специјализоване институције. У случају да надлежне институције утврде да квалитет услуге и/или материјала одступа од стандарда, трошкови испитивања падају на терет добављача.

16.КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕНЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**. У случају да постоје две или више једнаких понуда, наручилац ће предност дати понуђачу са 1) **краћим роком испоруке**, односно 2) **дужим роком плаћања**.

16. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није обликована по партијама.

17. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

18. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и које испуњавају услове дефинисане конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама, које су благовремене и прихватљиве. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 3. и 107. Закона о јавним набавкама.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, при томе активирајући средство обезбеђења за озбиљност понуде.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

- „Измена понуде за поступак јавне набавке добара **ЈН 12/18-НЕ ОТВАРАТИ**“
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке добара **ЈН 12/18- НЕ ОТВАРАТИ**“
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке добара **ЈН 12/18- НЕ ОТВАРАТИ**“

22. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач уколико ангажује подизвођача, мора навести у својој понуди проценат укупне вредности коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити подизвођач. Подизвођач мора испунити обавезне услове из чл. 75. Закона за учешће као понуђач. Подизвођач одговара солидарно са понуђачем за сваку штету, коју причини наручиоцу (omnis culpa).

б) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде **је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова из чл.75 који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

23. ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНОЈ СВОЈИНИ

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине (ако је понуђач носилац права интелектуалне својине). У овој јавној набавци наручилац се определио за давање изјаве о поштовању прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити интелектуалне својине.

24. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, 11030 Београд, Кнеза Вишеслава 72 на е-mail javnenabavke@rzsport.gov.rs или факсом на 0113555461 локал 122 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова (понедељак- петак, осим државним празником), захтеви који пристигну након радног времена сматраће се да су примљени првог радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈН 12/18**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено се доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-метарил javnenabavke@rzsport.gov.rs (*електронска пошта мора садржати захтев за потврду пријема и потврду прочитаности поруке, захтев поднет електронском поштом мора бити у PDF формату*) или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на

начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Напомена: Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова (понедељак- петак, осим државним празником), захтеви који пристигну након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: ознака или број јавне набавке, сврха уплате: Назив наручиоца и ознака јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

26. ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона) у делу који се односи на испуњеност услова из конкурсне документације.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

27. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ова набавка не садржи поверљиве податке.

29. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА.

У случају да понуђач сматра да његова понуда садржи поверљиве податке:

Потребно је да сваку страницу понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача, потрено је да је горњем десном углом да означи као „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане упонуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђачозначио упонуди. Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. **Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.**

30. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине <http://www.metappzszs.gov.rs/>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.metapinrzs.gov.rs/.

31. ПАКОВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач саставља и доставља понуду која **треба** бити сачињена као 2 (два) посебна дела (Делови имају називе: Део 1 и Део 2, која садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији. Оба дела понуде морају бити повезана у посебне целине (две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ и у које се документа улажу бушењем листова са леве стране (прва страна фасцикле треба да буде провидна). Свака страна (документ) који се улаже у фасцикле треба да буде парафирана, печатирана и обележена редним бројем у доњем десном углу стране.

(пословно име понуђача)

ДЕО 1

Докази о испуњености услова за учествовање у поступку

У овај део улажу се сви докази о испуњености услова понуде по реду како су наведени у делу III Конкурсне документације (страна 7,8, 9. и 10.).

Укупно _____ страна.

Напомена: ова страница је саставни део Дела 1 (нулта страна)

(пословно име понуђача)

ДЕО 2

У овај део улажу се доле наведени докази:

1. Образац понуде;
2. Образац структуре цене са спецификацијом.
3. Модел уговора;
4. Образац трошкова припреме понуде (ако их понуђач тражи);
5. Образац изјаве о независној понуди.

Укупно _____ страна

Напомена: ова страница је саставни део Дела 2 (нулта страна)



**ЗАВОД ЗА СПОРТ И МЕДИЦИНУ СПОРТА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

SERBIAN INSTITUTE OF SPORT AND SPORTS MEDICINE



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈН 12/18

Понуђач подноси понуду: 1) САМОСТАЛНО; 2) ЗАЈЕДНИЧКИ; 3) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
(заокружити или болдовати релевантно)

Пословно име и седиште понуђача:	
Деловодни број понуде и датум понуде:	
Име особе за контакт:	
е-mail:	
Телефон и факс:	
ПИБ:	
Мат. Бр.:	
шифра делатности:	
Врста привредног субјекта (микро, мало, средње, велико правно лице или физичко лице-предузетник)	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потпис уговора:	
Рок важности понуде (не краће од 60 дана)	
Предмет понуде:	Одржавање рачунарске мреже, система аудио и видео надзора
Месечна накнада за извршене услуге без ПДВ-а	
Месечна накнада за извршене услуге са ПДВ-ом	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	
Укупан износ ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања у данима од дана пријема рачуна (од 15 до 45 дана)	
Рок испоруке (24 часа или краће):	

Место:

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЈН 12/18

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЈН 12/18

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Шифра делатности:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац структуре понуђене цене

1. Вредност предмета набавке без ПДВ-а: _____ динара
2. _____ % учешћа трошкова рада;
3. _____ % учешћа трошкова материјала;
4. _____ % учешћа трошкова транспорта;
5. _____ % учешће осталих трошкова;

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Напомена: За процентуално учешће трошкова наводе се трошкови материјала, рада, енергената, царине и то када је неопходно ради усклађивања цена, током периода трајања уговора. Понуђач овај образац попуњава тако што тражене податке уноси, потписује и оверава печатом.

ПРИЛОГ П/1
(Доказ испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(уписати скраћено пословно име понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности **ЈН 12/18** – „Одржавање рачунарске мреже, система аудио и видео надзора“ услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач _____

Напомена: Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан дати, потписати и печатом оверити ову изјаву, **ако је у питању заједничка понуда** сваки понуђач из групе понуђача дужан је дати ову изјаву, потписати и печатом оверити ову изјаву.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач

(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)

даје

Изјаву о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за **ЈН 12/18 – „Одржавање рачунарске мреже, система аудио и видео надзора“** поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач _____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити дата и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама

(уписати скраћени назив понуђача и адресу)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Образац трошкова припреме понуде

<i>Врста трошка</i>	<i>Износ трошка у дин.</i>
<i>Укупан износ трошкова припремања понуде</i>	

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац изјаве о поштовању права из члан 75. став 2. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[уписати скраћено пословно име понуђача]

у поступку јавне набавке добара **ЈН 12/18** „Одржавање рачунарске мреже, система аудио и видео надзора“ поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена: Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан потписати и печатом оверити ову изјаву, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је дати ову изјаву, потписати и печатом оверити ову изјаву.

ПОТВРДА о извршеном увиду у објекте Наручиоца

Сачињена дана _____ (датум) у просторијама Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије.

Овлашћено лице понуђача _____ (назив и адреса понуђача),
_____ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), ЈМБГ
_____ и _____ (име и презиме овлашћеног лица
Наручиоца) је извршило обилазак објеката Наручиоца у којијма ће се вршити услуга која чини предмет јавне
набавке ЈН 12/18.

Место и датум: _____

Овлашћено лице понуђача:

Овлашћено лице Наручиоца:

Напомена: Увид у објекте Наручиоца може извршити само лице/а које са собом има овлашћење издато од стране директора или другог одговорног лица понуђача и Наручиоца, и које је стручно да изврши увид у објекте Наручиоца и да процени могућност извршења уговорних обавеза на начин како је то одређено конкурсном документацијом.

ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије (Поверилац)
 Седиште: Београд, Кнеза Вишеслава бр. 72

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд, Кнеза Вишеслава, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од вредности понуде без ПДВ-а за ЈН 12/18 „Одржавање рачунарске мреже, система аудио и видео надзора“, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по **основу финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**.

Рок важења ове менице је _____ од дана отварања понуда.

Овлашћујемо Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд, Кнеза Вишеслава 72, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
дужника

Датум:

V МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈН 12/18, уговорне стране

1. **Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије**, Београд, Кнеза Вишеслава бр. 72 . ПИБ 101991629, матични број 07009305, кога заступа директор **мр Горан Бојовић**, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, Матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач или Извршилац услуге),

Члан групе/подизвођач: _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____.

(Напомена: попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачем, односно заједничке понуде)

закључили су у Београду

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

ЈН 12/18

(„Одржавање рачунарске мреже, система аудио и видео надзора“)

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

1. да је Добављач доставио понуду број _____ од _____. 2018. године (попуњава понуђач) која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____. 2018. године и која у потпуности одговара условима и спецификацији из конкурсне документације.

2. да је Добављач изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број _____ од _____. 2018. године

Понуда, образац структуре цене са спецификацијом и посебни услови из конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуга – одржавање рачунарске мреже, система аудио и видео надзора за потребе Завода за спорт и медицину спорта Републике Србија, а у складу са спецификацијом и посебним захтевима из конкурсне документације.

Члан 3.

Цена услуга из члана 2. Уговора за месец дана без ПДВ износи _____ динара, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена за период од 12 месеци износи _____ динара без ПДВ-а, ПДВ износи _____ динара, што укупно на дан закључења уговора износи _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до извршења уговора.

Члан 4.

Добављач ће предметне услуге извршити у року од _____ часова (*попуњава понуђач*) од достављања захтева.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће сваког месеца извршити плаћање за извршене услуге у року од _____ дана (*попуњава понуђач*) дана од дана испостављања рачуна, на текући рачун Добављача број _____ код _____ Банке(*попуњава понуђач*).

Члан 6.

Обавеза је добављача да у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора достави сопствену меницу регистровану код Народне банке Србије и картоном депонованих потписа, са меничним овлашћењем и клаузулом „без протеста“, «неопозиво» и «вансудски» на име финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а на износ од _____ динара (*обавезно поунити*), са роком важења најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, односно до _____ године.

Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да у року од најкасније 15 дана од дана закључења уговора Извештај о постојећем стању рачунарско-административне мреже (система) Наручиоца са предлогом унапређења истог.

Члан 8.

Извршилац услуге је дужан да попотписисвању уговора потпише и изјаву о чувању свих података укључујући и приступне шифре за локалну административну мрежу наручиоца као пословних тајни.

Члан 9.

Свако кашњење у извршењу предметне услуге дуже од рока дефинисаног у члану 4. представља неиспуњавање или неуредно испуњавање уговорне обавезе од стране Добављача и даје право Наручиоцу да упише негативну референцу добављачу и наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 6. овог уговора.

Члан 10.

Квалитет пружене услуге мора бити у складу са стандардом доброг стручњака и признати домаћим и међународним стандардима за области у којима се врше предметне услуге.

Члан 11.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета извршења предметне услуге ангажовањем трећег независног лица.

У случају да треће независно лице утврди да Добављач не врши на примерен начин услуге, Наручилац је овлашћен раскинути уговор и активирати средство финансијског обезбеђења.

Члан 12.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу на начин и у року из члана 4. и члана 8. има обавезу да ангажује треће лице, а евентуална разлика у цени у односу на уговорену цену пада на терет Добављача.

У случају неиспуњења рока из члана из члана 4. Наручилац има право да у целости наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 6. овог уговора.

Члан 13.

Уговор се закључује на период до 12 месеци.

Наручилац није у обавези да преузме све уговорене количине, нити уговорене, а неиспоручене количине могу бити основ за евентуална потраживања и одштетне захтеведобављача, према наручиоцу.

Члан 14.

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорених страна сачињеним у писменој форми или једнострано на штету једне од уговорних страна.

Члан 15.

Свака од уговорених страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Члан 16.

Страна која намерава да једнострано раскине Уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање 7 дана пре намеравањег дана раскида уговора.

По протеку рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 17.

У року од 7 дана од дана пријема писаног обавештења о намери за једнострани раскид уговора, уговорне стране су обавезне да измире све узајамне уговорне обавезе које до тада нису измирене.

Члан 18.

Обавезе које доспевају у наредној години платиће се у складу са расположивим средствима опредељеним за ту намену, након доношења финансијског плана за 2018. Годину.

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми - Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна и на начин предвиђен Законом о јавним набавкама и Законом о облигационим односима.

Члан 21.

Уговор производи правна дејства даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 22.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава наручилац, а 2 (два) примерка Додављач.

За Извршиоца услуге

За Наручиоца

Име и презиме: _____

Број личне карте: _____

Пребивалиште: _____

мр Горан Бојовић

ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

(исећи по овој линији) ✂

ПОДНОСИЛАЦ: _____
(скраћено пословне име из Решења АПР-а)

(седиште – адреса – Поштански број, ПАК – поштански адресни код)

(телефон-факс-електронска адреса)

име лица за контакт

(исећи по овој линији) ✂

Напомена:

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.
Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији) ✂

ПРИМАЛАЦ:

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије
Кнеза Вишеслава бр. 72
11000 Београд
ПОНУДА

ЈН 12/18 „Одржавање рачунарске мреже, система аудио и видео надзора“ “
НЕ ОТВАРАТИ !

1. Самостално 2. Саподизвођачем
2. Заједничку понуду
(заокружити релевантно)

Датум и сат подношења:	Заводни број подношења:

(исећи по овој линији) ✂