



**ЗАВОД ЗА СПОРТ И МЕДИЦИНУ СПОРТА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

SERBIAN INSTITUTE OF SPORT AND SPORTS MEDICINE



Број:01-4404/4-2
Датум: 05.06.2019.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије
Београд, Кнеза Вишеслава 72

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка услуга**

ЈНО 08/18 услуге омладинске задруге за период до 12 месеци

Потписи чланова комисије:

Београд, ЈУН 2019. године.

Садржај

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	1
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
1. Подаци о наручиоцу:	3
2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка јавне набавке и примена др. закона	3
3. Подаци о предмету јавне набавке	3
II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
1. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА:	3
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	4
2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	5
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	6
a) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА	10
b) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	10
ДЕО 1	13
ДЕО 2	14
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈНО 08/18	15
ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЈНО 08/18	17
ПРИЛОГ П/1	18
Образац спецификације услуга са структуром цене ЈНО 08/18	19
Изјаву о независној понуди	21
Образац трошкова припреме понуде	22
Образац изјаве о поштовању права из чл.75 ст.2 ЗЈН	23
Потврда о стручној референци ЈНО 08/18	24
V МОДЕЛ УГОВОРА	25
ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ	30

Конкурсна документација садржи 30 стране у ПДФ формату

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), Одлуке о покретању поступка број 01-4404 од 03.09.2018. године и Решења о образовању комисије бр. 01-4404/1 од 03.09.2018. године, Решења о измени одлуке о покретању поступка број 01-4404-1 од 03.06.2019. године и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке означен као ЈНО 08/18.

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив и седиште наручиоца:

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије

Матични број:.....07009305

Шифра делатности: 7220

ПИБ: 101991629

Текући рачун: 840-718668-46

Интернет адреса наручиоца: www.rzsport.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка јавне набавке и примена др. закона

У складу са чланом 32. ЗЈН спроводи се отворени поступак јавне набавке услуга, након доношења Решења о измени одлуке о покретању поступка број 01-4404-1 од 03.06.2019. године и Решења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки број 02-873 од 04.03.2019. године, а у циљу закључења уговора о јавној набавци.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број 18/2016);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци (“Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/1978, 39/1985, 57/1989 и “Сл. лист СРЈ”, број 31/1993);
- Закон о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005...75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017);
- Правилници које је објавило министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. гласник РС, број 29 од 29.03.2013. године и број 31 од 05.04.2013. године)
- материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или доказивање испуњености услова предвиђених у конкурсној документацији.

3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈНО 08/18** су услуге омладинске задруге за период до 12 месеци

Ознака из опште речника набавки: 7961000 услуге запошљавања

4. Јавна набавка није обликована по партијама

5. Особа за контакт

Марко Николић javnenabavke@rzsport.gov.rs, радним даном од 7.30h до 15.30h.

II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

1. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА:

1. Ангажовање омладинске задруге ради обављања послова који имају привремени и повремени карактер. Врсту, карактер и дужину сваког појединачног посла одређује наручилац у складу са сопственим потребама, о чему ће обавестити обавестити задругу (под обавештењем се подразумева свако обавештење дато писменим, усменим путем, путем е-mail или факса). Обавеза је задруге да изврши селекцију задругара, а на

основу тога наручиоцу ће се упућивати они кандидати, који испуњавају опште образовање, стручне и личне критеријуме, сагласно потребама и захтевима наручиоца.

Предметну услугу, задруга ће пружати наручиоцу у складу са појединачним захтевима наручиоца.

Сваки захтев наручиоца упућен задрузи, између осталог ће садржати и следеће податке:

- потребном броју лица;
- захтеваној стручној спреми лица;
- захтеваним општим и специфичним способностима лица;
- року за извршење услуге.

Назив групе послова	Опис послова:
Група I	Лакши физички послови за које није потребна стручна спрема: кување и разношење кафе, исписивање адреса, експедиција поште, фотокопирање, помоћно кухињско особље, слагање и повезивања материјала, портири, сервирке, спремачице и сл.
Група II	Послови за које је потребна средња стручна спрема, или повећан напор или повећана одговорност: оператери, пословни секретари, конобари, мед. сестре у примарној здравственој заштити, кувари и други слични послови;
Група III	Послови за које је потребна виша стручна спрема, посебна обученост или повећан напор у отежаним условима рада: послови комерцијале, главни кувари, главни конобари, пословође, мед. сестре у секундарној здравственој заштити и слично;
Група IV	Тешки физички послови у магацинима, халама, градилиштима, уговор и истовар намештаја, помоћни послови и други слични послови;

НАПОМЕНА: Понуђени бруто радни сат (колона 8 обрасца спецификације услуга са структуром цене) је елемент критеријума за оцену понуда.

НАПОМЕНА: 70 % радно ангажованих лица које Наручилац ангажује су лица која су незапослена и која нису на школовању.

3. Место вршења услуге: Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије:

- Објекат хотел „Трим” – Кнеза Вишеслава број 72, Београд;
- Објекат „Дом спортова” – Кнеза Вишеслава број 72, Београд;
- Објекат „Отворено пливалиште” – Благоја Паровића број 150, Београд;
- Објекат управен зграде и зграде медицине, Кнеза Вишеслава број 72, Београд.

4. Рок извршења услуге: 24 часа од упућивања захтева за ангажовањем;

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за обављање послова посредовања при запошљавању- **за понуђаче лица који нису омладинске/студентске задруге** (*члан 75. став 1. тачка 5) Закона*).

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*члан 75. став 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
- 1) Да има неопходан финансијски капацитет:
 - да није био у финансијској блокади у протеклих годину дана од дана објављивања позива на понуду;
 - 2) Да има неопходан пословни капацитет:
 - да је у протеклих годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда извршио услуге радног ангажовања чланова омладинске (студентске) или посредовања при запошљавању у вредности од најмање 10.000.000,00 динара;
 - 3) Да има неопходан кадровски капацитет:
 - Да име радно ангажовано најмање 5 (пет) лица пре објављивања позива за подношење понуда.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона –**Доказ:** Услов из члана 75. став 1. тачка 1, 2, 3, 4) Закона - Доказ: Потписом и печатом оверен Прилог П-1 (изјава) којом понуђач потврђује да испуњава наведене законске услове.

НАПОМЕНА: Уместо доказа из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама понуђач, може доставити изјаву на меморандуму да је регистрован у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре са јасним означавањем web адресе на којој се може приступити предметном податку, уз овакву изјаву понуђач је може да поднесе и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

- 1) Финансијски капацитет:
 - потврда о данима неликвидности издата од стране НБС одељење за принудну наплату Крагујевац. Потврда мора да обухвати најмање период 05.06.2018-05.06.2019. године
Напомена: Ако је овај податак јавно доступан уместо ове потврде понуђач доставља изјаву на меморандуму, са адресом интернет странице где се овај податак може пронаћи и одштампаним изводом са интернет странице на којој се јасно види матични број и ПИБ понуђача (претраживање дужника у принудној наплати).
- 2) Пословни капацитет:
 - Попуњена потврда о стручној референци издата од стране наручилаца услуга (модел потврде дат је у конкурсној документацији)
- 3) Кадровски капацитет:
 - Копија уговора о радном ангажману и М образац за ангажована лица.

Напомена: Понуђач је дужан да потврду о стручној референци достави на моделу из конкурсне документације;

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних државних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на СРПСКОМ ЈЕЗИКУ.

2. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ*, ове конкурсне документације. Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом. У складу са чланом 20. ЗЈН, понуђачу се конкурсна документација доставља путем електронске поште, ПДФ формату.

У складу са чланом 20. став 6. ЗЈН, заинтересовано лице, које је путем електронске поште (или факсом) примило конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН је да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **20.06.2019.** године **до 09:00 часова**, по локалном времену на писарницу наручиоца (канцеларија бр. 1)

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **20.06.2018.** године до **09:00** часова по локалном времену. Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу писарнице наручиоца. Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће

понуђачу неблаговремено поднету понуду, нестворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Напомена: Понуде послате препорученом пошљиком морају стићи до рока предвиђеног за пријем понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) Доказе о испуњењу услова за учешће;
- 2) Изјаву о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 3) Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 4) Образац структуре цена са спецификацијом (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 5) Образац трошкова припреме понуде (уколико понуђач тражи трошкове)
- 6) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица);

Понуда се сматра прихватљивом и одговарајућом, ако испуњава и остале услове из Закона о јавним набавкама.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **20.06.2019.** године у **09:15 часова** на адреси: Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд Кнеза Вишеслава 72, Конференцијска сала.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења (са печатом и потписом овлашћеног лица) за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава, нумерише редним бројем, потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис. Остале делове конкурсне документације понуђач нумерише, парафира и ставља печат.

7. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у **запечаћеној или затвореној фасцикли коју ставља у затворену коверту или кутију**, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. На предњој и задњој стране коверте треба бити налепљен: **Образац за коверат.**

8. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора важити **најмање 60 дана**, од дана јавног отварања понуда.

9. ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења уговора тражи следећа средства финансијског обезбеђења:

- 1) Сопствену бланко меницу на име **финансијског обезбеђења за добро извршење посла** регистрованоу код НБС, са меничним овлашћењем које мора да садржи клаузулу „без протеста”, „васудски”, „безусловно” уз меницу се доставља и картон депонованих потписа. Меница за добро извршење посла мора бити на износ од 10% без ПДВ-а и са роком важења најмање 10 дана дуже од дана извршења услуге. **Меница за добро извршење посла доставља се са закљученим уговором.**

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са исказаном нето ценом рада, брто ценом рада, обрачунатом провизијом понуђача на нето цену и износом ПДВ-а на провизију понуђача.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач треба да тај део одвојено искаже у динарима.

12. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је 30 (тридесет) дана уредног пријема рачуна, којим је потврђена извршена услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач не може да захтева авансно плаћање у предметној јавној набавци.

Обавезни саставни део рачуна за пружене услуге чини одговарајући документ-спецификација/извештај/записник о извршењу услуга за месец фактурисања, који потписују овлашћено лице извршиоца и овлашћено лице наручиоца.

13. ДРУГИ ЗАХТЕВИ

Дефинисани моделом уговора и спецификацијом услуга и посебним захтевима у конкурсној документацији.

14. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Кнеза Вишеслава 72

- Објекат хотел „Трим“;
- Објекат „Дом спортова“;
- Објекат „Отворено пливалиште“;
- Управни и помоћни објекти наручиоца.

15. НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ

Услуга мора бити извршена у складу са важећим стандардима за ту врсту услуга. Контролу квалитета услуге и квалитета материјала врше стручне службе наручиоца и специјализоване институције. У случају да надлежне институције утврде да квалитет услуге и/или материјала одступа од стандарда, трошкови испитивања падају на терет добављача.

16. КРИТЕРИЈУМ ОЦЕНЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**.

Рб.	Критеријум	Незапослени	Студенти (лица на радовном школовању до 26 година)
16.1	Најниже понуђени бруто радни час за групу I послова	7	3
16.2	Најниже понуђени бруто радни час за групу II послова	42	18
16.3	Најниже понуђени бруто радни час за групу III послова	17	8
16.4	Најниже понуђени бруто радни час за групу IV послова	3	2
Укупно:		100	

Пондери за предметни критеријум се израчунава према следећим формулама :

16.1. НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНИ БРУТО РАДНИ ЧАС ЗА ГРУПУ I ПОСЛОВА

Најниже понуђени бруто радни час за групу I послова (НПЦ I) _____ x 7 (3)

Понуђена цена бруто радног часа за групу I послова посматраног понуђача (ПЦ I)

16.2 НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНИ БРУТО РАДНИ ЧАС ЗА ГРУПУ II ПОСЛОВА

Најниже понуђени бруто радни час за групу II послова (НПЦ II) _____ x 42 (18)

Понуђена цена бруто радног часа за групу II послова посматраног понуђача (ПЦ II)

16.3 НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНИ БРУТО РАДНИ ЧАС ЗА ГРУПУ III ПОСЛОВА

Најниже понуђени бруто радни час за групу III послова (НПЦ III) _____ x 17 (8)

Понуђена цена бруто радног часа за групу III послова посматраног понуђача (ПЦ III)

16.4 НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНИ БРУТО РАДНИ ЧАС ЗА ГРУПУ IV ПОСЛОВА

Најниже понуђени бруто радни час за групу IV послова (НПЦ IV) _____ x 3(2)

Понуђена цена бруто радног часа за групу IV послова посматраног понуђача (ПЦ IV)

Уговор ће бити додељен понуђачу који у збиру добије највећи број пондера по основу сва четири критеријума (16.1+16.2+16.3+16.4). Заокруживање приликом доделе пондера врши се на три децимале за сваки критеријум.

У случају да постоје две или више једнаких понуда, наручилац ће предност дати понуђачу са 1) који је добио највећи број пондера за групу II послова, односно 2) дужим роком плаћања.

Напомена: С обзиром на искуства која је наручилац имао претходних година у погледу обезбеђивања неопходних извршилаца, Наручилац ће у случају раскида уговора са изабраним Извршиоцем због неиспуњавања преузетих уговорних обавеза на основу 113. став 3. закључити нови уговором са другоранжираним понуђачем.

17. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није обликована по партијама.

18. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

19. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и које испуњавају услове дефинисане конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама, које су благовремене и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 3. и 107. Закона о јавним набавкама.

21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, при томе активирајући средство обезбеђења за озбиљност понуде.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

22. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

- „Измена понуде за поступак јавне набавке у услуга **ЈНО 08/18 -НЕ ОТВАРАТИ**”
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке услуга **ЈНО 08/18- НЕ ОТВАРАТИ**”
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке услуга **ЈНО 08/18- НЕ ОТВАРАТИ**”

23. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач уколико ангажује подизвођача, мора навести у својој понуди проценат укупне вредности коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити подизвођач. Подизвођач мора испунити обавезне услове из чл. 75 Закона за учешће као понуђач. Подизвођач одговара солидарно са понуђачем за сваку штету, коју причини наручиоцу (omnis culpa).

б) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде **је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:**

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова из чл.75 који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

23. ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. У овој јавној набавци наручилац се определио за давање изјаве о поштовању прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

24. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, 11030 Београд, Кнеза Вишеслава 72 на e-mail: javnenabavke@rzsport.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова (понедељак- петак, осим државним празником), захтеви који су примљени након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈНО 08/18**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

26. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-пошту: javn nabavke@rzsport.gov.rs (*електронска пошта мора садржати захтев за потврду пријема и потврду прочитаности поруке, захтев поднет електронском поштом мора бити у PDF формату*) или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим, ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана**, пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац у складу са чланом 63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које је наручилац предузео пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. **Напомена: Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова (понедељак- петак, осим државним празником), захтеви који пристигну након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.**

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, односно одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: ознака или број јавне набавке, сврха уплате: Назив наручиоца и ознака јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

Напомена: Захтев за заштиту права понуђача не задржава даље активности наручиоца у складу са чланом 150. Закона.

27. ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

28. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца,

наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ова набавка не садржи поверљиве податке.

30. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи www.poreskauprava.gov.rs, Министарства финансија <http://www.mfin.gov.rs/>.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине <http://www.mpzss.gov.rs/>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања www.minrzs.gov.rs/.

31. ПАКОВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач саставља и доставља понуду која **треба** бити сачињена као 2 (два) посебна дела (Делови имају називе: Део 1 и Део 2, која садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији. Оба дела понуде морају бити повезана у посебне целине (две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ и у које се документа улажу бушењем листова са леве стране (прва страна фасцикле треба да буде провидна). Свака страна (документ) који се улаже у фасцикле треба да буде парафирана, печатирана и обележена редним бројем у доњем десном углу стране.

(пословно име понуђача)

ДЕО 1

Докази о испуњености услова за учествовање у поступку

У овај део улажу се сви докази о испуњености услова понуде по реду како су наведени у делу III Конкурсне документације (страна 5, 6. и 7.).

Укупно _____ страна.

Напомена: ова страница је саставни део „Дела 1“ (нулта страна)

(пословно име понуђача)

ДЕО 2

У овај део улажу се доле наведени докази:

1. Образац понуде;
2. Образац структуре цене са спецификацијом.
3. Модел уговора;
4. Образац трошкова припреме понуде (ако их понуђач тражи);
5. Образац изјаве о независној понуди.

Укупно _____ страна

Напомена: ова страница је саставни део „Дела 2“ (нулта страна)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈНО 08/18

Понуђач подноси понуду: 1) САМОСТАЛНО; 2) ЗАЈЕДНИЧКИ; 3) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (заокружити или болдовати релевантно)

Пословно име и седиште понуђача:		
Деловодни број понуђача и датум понуде:		
Име особе за контакт:		
e-mail:		
Телефон и факс:		
ПИБ, матични број; шифра делатности:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потпис уговора:		
Рок важности понуде (не краће од 60 дана)		
Предмет понуде:	Услуге омладинске задруге за период до 12 месеци	
Категорија:	Понуђена цена за незапослена лица	Понуђена цена за лица на редовном школовању
1. Бруто радни сат за групу I послова:		
2. Бруто радни сат за групу II послова:		
3. Бруто радни сат за групу III послова:		
4. Бруто радни сат за групу IV послова:		
УКУПНО:		
Рок плаћања у данима од дана пријема рачуна (минимум 30 дана)		
Начин извршења услуге:	у складу са условима у конкурсној документацији и моделом уговора	
Одзивно време за извршење услуге од дана потписивање уговора/ пријема захтева за извршење посла:	24 часа	

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. **У колоне бруто радни сат уписати цене из колоне 8 обрасца спецификације услуга са структуром цене.**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЈНО 08/18

1)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЈНО 08/18

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПРИЛОГ П/1

(Доказ испуњености услова из члан 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(уписати скраћено пословно име понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке број **ЈНО 08/18** – услуге омладинске задруге испуњава услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Место: _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____

Напомена: Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан потписати и печатом оверити ову изјаву, **ако је** у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је дати ову изјаву, потписати и печатом оверити ову изјаву.

Образак спецификације услуга са структуром цене ЈНО 08/18 (незапослена лица)

Назив групе послова	Опис послова:	Јединица мере	Количина	Цена без пореза и доприноса (нето цена)	Провизија понуђача у понуђеној нето цени у дин.	Цена са порезима и доприносима	Цена бруто радног сата (6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Група I	Лакши физички послови за које није потребна стручна спрема: кување и разношење кафе, исписивање адреса, експедиција поште, фотокопирање, помоћно кухињско особље, слагање и повезивања материјала, портири, сервирке, спремачице и сл.	радни сат	1				
Група II	Послови за које је потребна средња стручна спрема, или повећан напор или повећана одговорност: оператери, пословни секретари, конобари, мед. сестре у примарној здравственој заштити, куvari и други слични послови;	радни сат	1				
Група III	Послови за које је потребна виша стручна спрема, посебна обученост или повећан напор у отежаним условима рада: послови комерцијале, главни куvari, главни конобари, пословође, мед. сестре у секундарној здравственој заштити и слично;	радни сат	1				
Група IV	Тешки физички послови у магацинима, халама, градилиштима, помоћни послови, уговор и истовар намештаја и други слични послови;	радни сат	1				

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Упутство за попуњавање: Образак попунити у складу са захтевима из вертикалних колона

Исказан бруто радни сат се пондерише (колона 8) и он обухвата порезе и доприносе по основу рада, као и износ провизије, као и све остале зависне трошкове које понуђач има у предметној јавној набавци. Наручилац ПДВ, плаћа само на износ провизије понуђача.

Образак спецификације услуга са структуром цене ЈНО 08/18 (лица на редовном школовању)

Назив групе послова	Опис послова:	Јединица мере	Количина	Цена без пореза и доприноса (нето цена)	Провизија понуђача у понуђеној нето цени у дин.	Цена са порезима и доприносима	Цена бруто радног сата (6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Група I	Лакши физички послови за које није потребна стручна спрема: кување и разношење кафе, исписивање адреса, експедиција поште, фотокопирање, помоћно кухињско особље, слагање и повезивања материјала, портири, сервирке, спремачице и сл.	радни сат	1				
Група II	Послови за које је потребна средња стручна спрема, или повећан напор или повећана одговорност: оператери, пословни секретари, конобари, мед. сестре у примарној здравственој заштити, кувари и други слични послови;	радни сат	1				
Група III	Послови за које је потребна виша стручна спрема, посебна обученост или повећан напор у отежаним условима рада: послови комерцијале, главни кувари, главни конобари, пословође, мед. сестре у секундарној здравственој заштити и слично;	радни сат	1				
Група IV	Тешки физички послови у магацинима, халама, градилиштима, помоћни послови, уговор и истовар намештаја и други слични послови;	радни сат	1				

Место:

Понуђач

М.П.

Датум:

Упутство за попуњавање: Образац попунити у складу са захтевима из вертикалних колона

Исказан бруто радни сат се пондерише (колона 8) и он обухвата порезе и доприносе по основу рада, као и износ провизије, као и све остале зависне трошкове које понуђач има у предметној јавној набавци. Наручилац ПДВ, плаћа само на износ провизије понуђача.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач

(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)

даје

Изјаву о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за **ЈНО 08/18 – услуге омладинске задруге**, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити дата и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама

(уписати скраћени назив понуђача и адресу)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Образац трошкова припреме понуде

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац изјаве о поштовању права из чл.75 ст.2 ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[уписати скраћено пословно име понуђача]

у поступку јавне набавке добара ЈНО 08/18 услуге омладинске задруге, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____

Напомена: Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан потписати и печатом оверити ову изјаву, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је дати ову изјаву, потписати и печатом оверити ову изјаву.

Потврда о стручној референци ЈНО 08/18

Дел. број: _____

Датум: _____

На основу члан 77. Закона о јавним набавкама

_____ (пословно име-назив издаваоца потврде и седиште)

ПИБ _____; матични број _____;

издаје се

ПОТВРДА

да је привредно друштво / предузетник / задруга

_____ (пословно име и седиште)
по уговору бр. _____ од _____ извршило

услуге омладинске (студентске) задруге за период до 12 месеци

у периоду од дана __.__.2018. година до дана __.__.2019. година у укупној вредности у износу од _____ динара без ПДВ-а.

На извршење и квалитет услуга нисмо имали примедбе.

Ова потврда издаје се ради учешћа на тендеру ЈНО 08/18 Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије и не може се за друге сврхе употребити.

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

Напомена: Потврда мора имати деловодни број издаваоца потврде.

Напомена: Комисија приликом стручне оцене понуда може да тражи додатне доказе у смислу члана 93. којима проверава веродостојност издате референце;

V МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а након спроведеног отвореног поступка јавне набавке услуга број ЈНО 08/18, уговорне стране

1. **Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије**, са седиштем у Београду, улица Кнеза Вишеслава број 72, ПИБ 101991629, матични број 07009305, кога заступа директор **мр Горан Бојовић**, (у даљем тексту: Наручилац или Корисник) и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач или Извршилац), закључују у Београду

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ЈНО 08/18

(услуге омладинске задруге за период до 12 месеци)

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

1. да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2019. године која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ 2019. (попуњава наручилац) године и која у потпуности одговара условима и спецификацији из конкурсне документације.
2. да је Добављач изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2019. године. (попуњава наручилац)

Понуда, образац структуре цене, спецификација из конкурсне документације и посебни услови из конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга је радног ангажовање чланова омладинске задруге за потребе Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије у период до 12 месеци. Укупна вредност уговорених услуга у назначеном периоду износи 10.000.000,00 динара.

Члан 3.

Наручилац се обавезује извршиоцу плати цену у складу са понудом и конкурсном документацијом ЈНО 08/18, на основу утврђеног обима и квалитета извршених услуга, а највише до износа који је утврђен у члану 2. овог уговора.

Наручилац није дужан да утроши целокупну уговорену суму, нити Извршилац услуге има право на одштетене захтеве или какво друго потраживање према наручиоцу, на име уговорене, а нереализоване уговорене финансијске вредности.

Цена за извршене услуге исплаћује се сукцесивно и то сваког месеца за претходни (обрачунски) месец, у року од 30 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за извршене услуге у претходном месецу.

Месечна цена се формира на основу обострано усаглашеног броја извршених радних сати и јединичне цене по сату рада у коју су укључени порези и доприноси као и износ провизије обрачунат на нето цену радног сата, овако исказана бруто цена радног сата:

- за групу I послова за незапослена лица износи _____ (*попуњава понуђач*) динара;
- за групу I послова за лица на редовном школовању износи _____ (*попуњава понуђач*) динара;
- за групу II послова за незапослена лица износи _____ (*попуњава понуђач*) динара;
- за групу II послова за лица на редовном школовању износи _____ (*попуњава понуђач*) динара;
- за групу III послова за незапослена лица износи _____ (*попуњава понуђач*) динара.
- за групу III послова за лица на редовном школовању износи _____ (*попуњава понуђач*) динара.
- за групу IV послова за незапослена лица износи _____ (*попуњава понуђач*) динара.
- за групу IV послова за лица на редовном школовању износи _____ (*попуњава понуђач*) динара.

Уговорене јединичне цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

Члан 4.

Плаћање се врши на основу рачуна извршиоца, у року од ____ дана од пријема исправног рачуна.

Рачун мора бити рачуноводствена исправа подобна за плаћање према прописима Републике Србије.

Извршилац рачуне доставља наручиоцу непосредно преко писарнице наручиоца или поштом на адресу у Београду, Кнеза Вишеслава 72, најкасније до 09-ог у текућем месецу за претходни месец.

Обавезни саставни део рачуна за пружене услуге чини одговарајући документ-спецификација/извештај/записник о извршењу услуга за месец фактурисања, који потписују овлашћено лице извршиоца и овлашћено лице наручиоца. Поред наведеног, **рачун мора да садржи све елементе из обрасца структуре цене, као и износ ПДВ обрачунат на износ провизије.**

Плаћање се врши на текући рачун извршиоца _____ (*попуњава понуђач*) код _____ банке.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2017. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у наредној години, наручилац ће вршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем плана за ту годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље наручиоца, наручилац буде доведен у ситуацију да не може да користи средства која су наведена у овом уговору, неће се сматрати да наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 5.

Ако се након извршених услуга и потписане спецификације/извештаја/записника о извршеним услугама из члана 3. овог Уговора покаже неки недостатак који није био видљив у моменту потписивања спецификације/извештаја/записника, наручилац има право да о том недостатку без одлагања обавести извршиоца, односно изврши рекламацију.

Уколико Извршилац не поступи по добијеној рекламацији, наручилац има право да захтева снижење цене у том месецу за 10%, као и да раскине уговор.

Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује:

- да у циљу обезбеђења оптималног режима рада у континуитету потребан број лица, у складу са захтевима наручиоца;

- да достави наручиоцу оверен списак са личним подацима ангажованих лица;
- да на накнаде за радно ангажовање редовно уплаћује порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање;
- да обавља и друге административне послове везане ангажовање лица;
- да врши обрачун и исплату накнада за рад;
- да води потребне евиденције;
- да накнади трошкове, уколико пружалац услуге, односно ангажовано лице својом кривицом, намерно, крајњом непажњом или очигледним неодговарајућим коришћењем средстава наручиоца, проузрокује наручиоцу, имовини наручиоца или трећим лицима.

Члан 7.

Добављач је дужан да у току пружања услуге, која је предмет овог уговора, поступа у свему у складу са:

- Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС”, бр. 101/05, 91/2015 и 113/2017 – др. закон)
- Законом о заштити животне средине („Сл. гласник РС”, бр. 134/2004, 36/2009 – др. закон, 72/2009 – др. закон, 43/2011 – одлука УС и 14/2016)
- Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС”, бр. 111/09 и 20/2015)
- нормативним актима наручиоца којима је регулисана ова област.

Члан 8.

Ангажована лица су дужна да обављају све послове под непосредним руководством и по упутствима овлашћеног лица наручиоца, према радном налогу и у задатом року, у складу са правилима службе у којој раде.

Приликом обављања послова за које су ангажовани, ангажована лица су дужна да се придржавају правила о раду, реду и дисциплини који важе код наручиоца.

Радно време ангажованих лица одређује наручилац према потребама процеса и организације рада.

Члан 9.

Контролу рада ангажованих лица врше овлашћена лица наручиоца.

У случају да овлашћена лица наручиоца утврде да поједина лица несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, као и да не поштују радне обавезе и радну дисциплину, наручилац има право да од задруге захтева замену тих Извршилаца, а задруга је у обавези да наручиоцу обезбеди друге извршиоце у року од 24 часа.

Као лица која несавесно и немарно врше послове сматраће се лица:

- који не постижу просечне радне резултате;
- који својом кривицом прекрше радну обавезу;
- који крше радну дисциплину и то посебно: неоправдано изостајање са посла три радна дана у току календарске године; неоправдано закашњавање или излазак са рада, три дана у току три месеца; долазак на рад под дејством алкохола или наркотика, употреба алкохола или наркотика у току рада или уношење истих у пословне просторије наручиоца; недолично понашање према запосленима (свађа, увреда, изазивање нереда, учествовање у тучи и сл.), недолично понашање према странкама; ометање процеса рада; спавање у току радног времена;
- који прекораче овлашћења која имају или изврше кривично дело на раду или у вези са његовим радним обавезама.
- стварање атмосфере неповерења и нарушавање међуљудских односа;

Наручилац је дужан да пружаоцу услуге достави у писаној форми обавештење о свакој учињеној повреди радне обавезе или радне дисциплине са предлогом одговарајућих мера.

Наручилац има право да писаним путем затражи од извршиоца да замени радно ангажовано лице који своје послове не обавља у складу са захтевима наручиоца, у том случају Давалац услуге је дужан да одмах такво лице замени.

Члан 10.

Наручилац задржава право да у периоду важења Уговора, утврђује коначан број Извршилаца, према сопственим потребама.

Члан 11.

Извршилац услуге се обавезује да у року од 24 сата од позива наручиоца стави на располагање потребан број лица одговарајуће квалификационе структуре.

Члан 12.

Извршилац је дужан да са даном потписивања овог уговора, наручиоцу достави личне податке радно ангажованим извршиоцима са којима ће Наручилац да поступа у складу са Законом о заштити података личности. У случају промене радно ангажованог лица, Извршилац је дужан да без одлагања о томе писменим путем обавести наручиоца.

Извршилац се обавезује да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем овог уговора, о чему ће писменим путем обавестити наручиоца.

Члан 13.

Извршилац је дужан да приликом обављања уговорених услуга сарађује са овлашћеним лицима наручиоца.

Извршилац је дужан да реализује систем провере и контроле рада на нарочито изложеним местима, а у складу са захтевима наручиоца.

Уговорачи се обавезују да након потписивања уговора именују лица која ће бити овлашћена за размену информација и предузимање потребних активности за извршавање овог уговора.

Члан 14.

Уколико Извршилац у периоду од 30 дана три или више пута не изврши све своје уговорене обавезе, наручилац има право на снижење цене у том месецу за 50%, као и на раскид уговора. Право наручиоца на снижење цене не утиче на његово право да захтева пуну накнаду штете.

Члан 15.

Добављач се обавезује да приликом потписивања уговора достави бланко сопствену меницу регистровану код Народне банке Србије и картоном депонованих потписа, са меничним овлашћењем и клаузулом „вансудски” „безусловно” и „без протеста”, на име финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора на износ од 1.000.000,00 динара, са роком важења најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, или мањи износ.

Члан 16.

Извршилац одговара за штету која настане на имовини наручиоца или на имовини трећих лица у објектима наручиоца, уколико је штета настала непосредном кривицом, немаром или непажњом радника извршиоца.

Кривицу, немар или непажњу радно ангажованих Извршилаца утврђују овлашћени представници уговорених страна одмах по сазнању за штету.

Извршилац не одговара за штету која је настала на имовини наручиоца услед више силе или кривицом наручиоца.

Члан 17.

За случај захтева за накнаду штете трећих лица упућених према наручиоцу због штете коју су та трећа лица претрпела поступцима радника извршиоца, Извршилац се обавезује да у потпуности преузме од наручиоца сваку обавезу плаћања надокнада и трошкова, те да преузме пуну одговорност и у свему надокнади било који трошак наручиоца по том основу.

Члан 18.

Извршилац се обавезује да ће током трајања овог Уговора чувати као строгу пословну тајну све исправе и податке везане за рад и пословање наручиоца, који су му доступни или могу бити доступни током вршења услуга, односно да наведене исправе и податке неће без изричите писане сагласности наручиоца саопштавати и преносити трећим лицима.

Извршилац гарантује и заштиту тајности података у име свих непосредних извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из члана 1. овог Уговора.

Члан 19.

Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен.

Уговор престаје да важи и пре истека уговореног периода у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна;
- једнострано-раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза друге стране, са отказним роком од 15 дана од дана пријема обавештења о раскиду;

Уговор се отказује писаним путем, с тим да отказни рок почиње првог наредног дана после достављања писаног обавештења.

У случају да Извршилац не поштује одредбе овог уговора, то представља основ за раскид уговора његовом кривицом.

Члан 20.

Овај уговор се закључује са важењем у периоду до 12 месеци године рачунајући од дана његовог ступања на снагу.

Члан 21.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Закон о раду и Закон о јавним набавкама као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу ову област и добри пословни обичаји.

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог Уговора решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у пет истоветних оригиналних примерка, од којих наручилац задржава три примерка, а Извршилац услуга задржава два примерка.

За Извршиоца услуга

За Наручиоца

мр Горан Бојовић

ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

(исећи по овој линији)



ПОДНОСИЛАЦ:

_____ (скраћено пословне име из Решења АПР-а)

_____ (седиште – адреса – Поштански број, ПАК –поштански адресни код)

_____ (телефон-факс-електронска адреса)

_____ име лица за контакт

(исећи по овој линији)



Напомена:

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.
Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији)



ПРИМАЛАЦ:

**Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије
Кнеза Вишеслава бр. 72
11000 Београд**

ПОНУДА

ЈНО 08/18 УСЛУГЕ ОМЛАДИНСКЕ ЗАДРУГЕ

НЕ ОТВАРАТИ !

Понуду дајем

1. Самостално 2. Саподизвођачем

2. Заједничку понуду

(заокружити релевантно)

Датум и сат подношења:	Заводни број подношења:

(исећи по овој линији)

