



**ЗАВОД ЗА СПОРТ И МЕДИЦИНУ СПОРТА  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

SERBIAN INSTITUTE OF SPORT AND SPORTS MEDICINE



**Број:01-1845/4  
Датум: 19.05.2020.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије  
Београд, Кнеза Вишеслава 72

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Јавна набавка услуга**  
**ЈН 07/20 услуга техничког одржавања постројења и објекта „Дом**  
**спорта“**  
**за период од годину дана**

*Чланови комисије:*

---

Београд, МАЈ 2020. године.

## Садржај

<b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b> .....	1
<b>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	3
1. Подаци о наручиоцу:	3
2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка јавне набавке и примена др. закона	3
3. Подаци о предмету јавне набавке	3
<b>II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.</b>	4
1. Спецификација услуга:	4
<b>III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b>	5
2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	6
<b>IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>	8
а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА	10
б) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	10
ДЕО 1	14
ДЕО 2	15
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈН 07/20	16
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЈН 07/20	17
ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЈН 07/20	18
Образац спецификације услуга са структуром цене	19
<b>ПРИЛОГ П/1</b> .....	21
Изјаву о независној понуди	22
Образац трошкова припреме понуде	23
Образац изјаве о поштовању права из чл.75 ст.2 ЗЈН	24
Потврда о стручној референци ЈН 07/20	25
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО	26
V МОДЕЛ УГОВОРА	27
ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ	30

Конкурсна документација садржи 30 стране у ПДФ формату

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН), Одлуке о покретању поступка бр.01-1845 од 18.05.2020. године и Решења о образовању комисије бр. 01-1845/1 од 18.05.2020. године и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013 и 104/13), припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке означен као ЈН 07/20.

## І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Назив и седиште наручиоца:

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд, Кнеза Вишеслава 72;

Матични број:.....07009305

Шифра делатности: ..... 7220

ПИБ: ..... 101991629

Текући рачун: ..... 840-718668-46

Податак о апропријацији у буџету (конто):..... 424911

Интернет адреса наручиоца: [www.rzsport.gov.rs](http://www.rzsport.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка јавне набавке и примена др. закона

У складу са чл. 39 ЗЈН спроводи се **поступак јавне набавке мале вредности**, након доношења одлуке о покретању поступка бр. 01-1845 од 18.05.2020. године, а у **циљу закључења уговора о јавној набавци**.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 18/16);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93);
- Правилници које је објавило министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. гласник РС”, бр. 29 од 29.03.2013. године и број 31 од 05.04.2013. године)
- други материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или доказивање испуњености услова предвиђених у конкурсној документацији.

### 3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈН 07/20** су услуге – **техничко одржавање постројења и објекта Дома спортова за период од годину дана**;

Ознака из општег речника набавки:

50710000 – услуге поправке и одржавања електричних и машинских инсталација у зградама

50720000 - услуге поправке и одржавања централног грејања.

### 4. Јавна набавка није обликована по партијама

### 5. Особа за контакт

Марко Николић [javnenabavke@rzsport.gov.rs](mailto:javnenabavke@rzsport.gov.rs), радним даном од 7.30h до 15.30h.

**Напомена:** Заинтересована лица могу тражити увид у простор наручиоца, где ће се извршавати услуге сваког радног дана од 10-12 часова. Контакт особа за поступање по овим захтевима је Татјана Стојановић. **Обилазак простора потребно је најавити дан раније, е-поштом са потврдом пријема на [tatjana.stojanovic@rzsport.gov.rs](mailto:tatjana.stojanovic@rzsport.gov.rs).** О обиласку простора надлежно лице издаће заинтересованом лицу потврду о обиласку.

**II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**

**1. Спецификација услуга:**

Услуге техничког одржавања – текуће одржавање и поравке постројења у објекту Дом спорта Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије у Београду, Кнеза Вишеслава 72, и то:

Извршење посла подразумева рад сваког дана у недељи периоду од 06,00 часова до 22,00 часа, што подразумева и викенде и празнике:

**Рад по сменама: у преподневној смени 1 (словима: један) извршилац, у поподневној смени 1 (словима: један) извршилац** смене су 8 часова.

Извршилац посао обавља својом радном снагом, опремом, алатом и ситним материјалом за рад.

Извршилац је дужан да поверене послове извршава стручном и адекватно обученом радном снагом, уз примену одговарајућег алата, материјала и опреме.

Наручилац се обавезује да потенцијалном понуђачу омогући да се у року за подношење понуда упозна са техничким детаљима и другим условима у вези постројења чије је одржавање предмет набавке.

Наручилац ће радницима изабраног понуђача обезбедити несметан приступ просторијама у којима се посао обавља и њихов несметан рад сваког дана у недељи периоду од 06 часова до 22 часа, што подразумева викенде и празнике.

Радници извршиоца су дужни да се у свему придржавају режима рада и правила понашања који су прописани у Дому спорта. Извршилац је одговоран за рад и понашање својих радника у вези са извршавањем уговореног посла.

**Приликом ступања на рад, ангажовани извршиоци су дужни да овлашћеном лицу да предају копију дипломе или уверења о стручној осопсобљености из хидроенергетске, термоенергетске или електроенергетске струке, као и копију пријаве на социјално осигурање и уговор о радном ангажовању.**

**Опис услуга:**

- праћење, управљање и одржавање система грејања,
- праћење, управљање и одржавање система вентилације и климатизације,
- праћење, управљање и одржавање система хемијске и физичке обраде базенске воде,
- праћење, управљање и одржавање соларног система грејања,
- праћење, управљање и одржавање сауна,
- намештање одбојкашких мрежа, голова, кошева, пливачких стаза, столова за стони тенис, другу опрему и реквизите по потреби.
- праћење и одржавање електро, грејних, водоводних и канализационих инсталација,
- одржавање брава, цилиндара, квака, шарки, расвете, санитарнија, измењивача топлоте, преливних решетки, преливног базена, сонде итд.
- Учествоје у ремонту постројења и елемената постројења.
- Пријављује кварове и даје предлог за отклањање кварова.
- Одговоран је за нормално функционисање свих уређаја, постројења и инсталација.
- Врши поправке котлова, клима комора, подстаница, пумпи, мотора, машина, справа и грејних тела ако је то могуће.
- Обезбеђује загревање и хлађење воде и просторија.
- Води стручни надзор над свим постројењима.
- Врши оправке, учествоје у ремонту инсталација и помаже приликом поправки.
- Одржава чистоћу котлова и котларнице, постројења и подстанице
- Пријављује кварове и даје предлоге за отклањање кварова.
- Рукује котловским постројењима и судовима под притиском.
- Учествоје у поправкама и помаже приликом поправки уређаја и инсталација којима рукује.
- Одржава чистоћу котлова и котларнице, филтер постројења и подстанице.
- Рукује термогенима, агрегатима, измењивачима топлоте, судовима под притиском, компресорима, уређајима за омекшавање напојне воде..

- Једном годишње обавља санитарни преглед.
- Поштује све мере и прописе за безбедан и здрав рад,
- Извршилац посла врши консултације и комуникацију са наручиоцем посла преко овлашћеног лица
- Извршилац посла је обавезан да наручиоцу посла подноси писмене и усмене извештаје о стању уређаја, опреме и објекта у целини као о радовима и недостацима у Дому спорта.
- Извршилац је одговоран за рад и понашање својих радника.
- Радници извршиоца су дужни да се придржавају режима рада и правила понашања у Дому спорта (Кућни ред, кодекс облачења, забрана пушења и др.)
- Извршилац посла је обавезан да за поверене послове ангажује стручне и обучене кадрове који ће предано обављати послове уз примену мера за безбедан и здрав рад.

#### Списак основних машина и постројања које се одржава:

- два гасна котла произвођача „HOVAL“ укупне снаге 1,76 MW
- система за допуну и припрему котловске воде произвођача „TA HYDRONICS „, tip PLENO
- дизел агрегат произвођача „SDMO Industries“
- електромоторни погон у SUT технологији регулационих вентила и клапни произвођач „SAUTER“, контрола и подешавање параметара преко CSNU softwer
- постројење за припрему и прераду базенске воде, пумпи произвођача „HERBORNER“ и уређаја MSR CONTROL произвођача „BWT“,
- комора произвођача „ROZENBERG“ праћење и подешавање радних параметара преко CSNU softwer
- чилер и фенкоили произвођача „CARRIER“
- систем соларног догревања;

Место извршења услуге: Дом спорта Завода за спорт и медицину спорта, Кнеза Вишеслава 72 Београд.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*члан 75. став 1. тачка 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (не доставља се у предметној набавци);
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*члан 75. став 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане члана 76. Закона, и то:

1.3. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане члана 76. Закона, и то:

- 1) Да понуђач поседује одговарајући финансијски капацитет:

- да у протеклих годину дана од дана објављивања позива на понуду није био у финансијској блокади;
  - да је остварио добит у пословној 2018. години.
- 2) **Да понуђач поседује одговарајући кадровски капацитет:**
- да има радног ангажованог једног дипломираног (мастер) инжењера машинства са важећом лиценцом број 430, једног дипломираног инжењера са важећом лиценцом 450 и једног дипломираног (мастер) инжењера електротехнике.  
Напомена: наведена лица морају бити ангажована по уговору о раду, уговору о привременим или повременим пословима или уговору о делу).
  - да има најмање два радно ангажована лица термоенергетске, хидроенергетске или електроенергетске струке са најмање трећим степеном стручне спреме или да радно ангажована лица имају положен стручни испит за руковање термостројењима, хидростројењима или енергостројењима, без обзира на струку.  
Напомена: наведена лица морају бити ангажована по уговору о раду, уговору о привременим или повременим пословима или уговору о делу).
- 3) **Да понуђач поседује одговарајући пословни капацитет:**
- да је у последње две године од дана објављивања позива на понуду извршио услуге техничког одржавања или реконструкције котларница у износу од најмање 6.000.000,00 динара без ПДВ-а;
- 4) **Да достави средство финансијског обезбеђења на име озбиљности понуде, на износ од 10% од вредности понуде.**
- 1.4. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.5. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из члана 75. став 1. тач. 1) Закона –**Доказ:** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1,2,3,4 Закона - Доказ: Потписом и печатом оверен Прилог П-1 (изјава) којом понуђач потврђује да испуњава наведене законске услове.

**НАПОМЕНА:** Уместо доказа из чл. 75 ст. 1 тачка 1 до 4 Закона о јавним набавкама понуђач, може доставити изјаву на меморандуму да је регистрован у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре са јасним означавањем веб адресе на којој се може приступити предметном податку, уз овакву изјаву понуђач може да поднесе и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) **Доказ финансијског капацитета:**

- потврда о данима неликвидности издата од стране НБС Одељење за принудну наплату Крагујевац (минимални рок важења 19.05.2019-19.05.2020. године)
- Извештај о бонитету БОН 1 Захтев или БОН ЈН за 2018. годину, који издаје АПР, а ако је понуђач предузетник који књиговодство води по систему простог књиговодства доставља се биланс успеха за 2017. годину са потврдом о пријему АПР-а;

2) **Доказ кадровског капацитета:**

- за инжењере: диплома о завршеном факултету електротехничке и машинске струке, копија лиценце број 430 и 450, као и копија потврде о пријави ових лица на РФПИО или Централни регистар социјалног осигурања (Образац М3А, Образац М-А, Образац М1/М2, Образац М1С3);
- за техничка лица: диплома о завршеној термотехничкој, електроенергетској или хидроенергетској школи или копија уверења о положеном стручном испиту за руковање термостројењима, хидростројењима или енергостројењима и копија копија **потврде о пријави** ових лица на РФПИО или Централни регистар социјалног осигурања (Образац М3А, Образац М-А, Образац М1/М2, Образац М1С3);

**Напомена:** Наручилац неће прихватити Обрасце М2 (Одјава са осигурања) као доказ кадровског капацитета.

3) **Доказ пословног капацитета:**

- попуњен модел потврде о стручној референци (модел потврде је у конкурсној документацији и обавезно се попуњава) заведен деловодним бројем издаваоца потврде и издат од стране наручилаца услуга;

- 4) Бланко сопствена меница за озбиљност понуде на износ од 10% (без ПДВ), регистрована код НБС, са меничним овлашћењем (**модел дат у конкурсној документацији**) понуђача и клаузулом „без протеста“, уз меницу се доставља извод из регистра меница НБС и картон депо потписа.

*Напомена:* Уместо менице може се доставити и банкарска гаранција за озбиљност понуде неопозива, безусловна платива на први позив на износ од 10% без ПДВ-а од вредности понуде.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних државних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на СРПСКОМ ЈЕЗИКУ.

### 2. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75 и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ*, ове конкурсне документације. Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

### 3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом. У складу са чланом 20. ЗЈН, понуђачу се конкурсна документација доставља путем електронске поште, у WORD (doc.) формату. У складу са чланом 20. Став 6. ЗЈН, заинтересовано лице, које је путем електронске поште (или факсом) примило конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН је да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

### 4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **27.05.2020.** године **до 10:00 часова**, по локалном времену на писарницу наручиоца (канцеларија бр. 1)

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **27.05.2020.** године до **10:00** часова по локалном времену. Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу писарнице наручиоца. Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Напомена:** Понуде послате препорученом пошиљком морају стићи до рока предвиђеног за пријем понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**

- 5) Доказе о испуњењу услова за учешће;
- 6) Изјаву о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 7) Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 8) Образац структуре цена са спецификацијом услуга (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 9) Образац трошкова припреме понуде (уколико понуђач тражи трошкове)
- 10) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица).

Понуда се сматра прихватљивом и одговарајућом, ако испуњава и остале услове из Закона о јавним набавкама.

### 5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **27.05.2020.** године у **10:15 часова** на адреси: Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд Кнеза Вишеслава 72, Конференцијска сала.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### 6. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава, нумерише редним бројем, потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис. Остале делове конкурсне документације понуђач нумерише, парафира и ставља печат.



### 7. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у **запечаћеној или затвореној фасцикли коју ставља у затворену коверту или кутију**, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. На предњој и задњој стране коверте треба бити налепљен: **Образац за коверат**.

### 8. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора важити **најмање 60 дана**, од дана јавног отварања понуда.

### 9. ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

### 10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења уговора тражи следећа средства финансијског обезбеђења:

- 1) Банкраску гаранцију, неопозиву, безусловну и плативу на први позив за добро извршење посла на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) и роком важности најмање 30 дана дужим од рока извршења уговора. **Банкарска гаранција се доставља са потписаним уговором**. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

### 11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, **са урачунатим свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### 12. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

**Плаћање се врши месечно. Рок плаћања је 30 до 45 дана од дана уредног пријема рачуна, којим је потврђено извршење услуге.**

**Давалац услуге је дужан да са рачуном достави и извештај о раду, које је обављао у претходном месецу, који оверава овлашћено лице наручиоца.**

**Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.**

### 13. ДРУГИ ЗАХТЕВИ

**Давалац услуге је дужан вршити услугу са повећаном пажњом, имајући у виду специфичност објекта и постројења. Квалитет услуге мора бити у складу са најбољим знањем даваоца услуге.**

### 14. НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ УСЛУГЕ

**Давалац услуге прима к знању да се ради о специфичним постројењима и да је одговоран НАРУЧИОЦУ И ЗА ИЗБОР ЛИЦА КОЈА ЋЕ ОБАВЉАТИ ПРЕДМЕТНУ УСЛУГУ.**

### 15. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕНЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**. У случају да постоје две или више једнаких понуда, наручилац ће предност дати понуђачу са 1) бољим условима плаћања (дужи рок доспелости рачуна на плаћање), односно 2) дужим роком важења понуде.

### 16. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није обликована по партијама

## 17. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

## 18. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

## 19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и које испуњавају услове дефинисане конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама, које су благовремене и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 3. и 107. Закона о јавним набавкама.

## 20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, при томе активирајући средство обезбеђења за озбиљност понуде.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## 21. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

- „Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности **ЈН 07/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности **ЈН 07/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности **ЈН 07/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“

## 22. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач уколико ангажује подизвођача, мора навести у својој понуди проценат укупне вредности коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити подизвођач. Подизвођач мора испунити обавезне услове из чл. 75 Закона за учешће као понуђач. Подизвођач одговара солидарно са понуђачем за сваку штету, коју причини наручиоцу (omnis culpa).

### б) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде **је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова из чл.75 који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **23. ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНОЈ СВОЈИНИ**

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине (ако је понуђач носилац права интелектуалне својине). У овој јавној набавци наручилац се определио за давање изјаве о поштовању прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити интелектуалне својине.

### **24. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, 11030 Београд, Кнеза Вишеслава 72 на e-mail [javnenabavke@rzsport.gov.rs](mailto:javnenabavke@rzsport.gov.rs) или факсом на 0113555461 локал 122 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

**Напомена:** Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова (понедељак- петак), захтеви који пристигну након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈН 07/20**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено се доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javnenabavke@rzsport.gov.rs](mailto:javnenabavke@rzsport.gov.rs) (*електронска пошта мора садржати захтев за потврду пријема и потврду прочитаности поруке, захтев поднет електронском поштом мора бити у PDF формату*) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

**Напомена:** Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова (понедељак- петак), захтеви који пристигну након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

## **26. ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **27. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **28. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Ова набавка не садржи поверљиве податке.

## **29. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА.**

У случају да понуђач сматра да његова понуда садржи поверљиве податке:

Потребно је да сваку страницу понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача, потрено је да је горњем десном углу да означи као „**ПОВЕРЉИВО**” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. **Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.**

## **30. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине <http://www.mpzss.gov.rs/>.  
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике [www.minrzs.gov.rs/](http://www.minrzs.gov.rs/).

### **31. ПАКОВАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач саставља и доставља понуду која **треба** бити сачињена као 2 (два) посебна дела (Делови имају називе: Део 1 и Део 2, која садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији. Оба дела понуде морају бити повезана у посебне целине (две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ и у које се документа улажу бушењем листова са леве стране (прва страна фасцикле треба да буде провидна). Свака страна (документ) који се улаже у фасцикле треба да буде парафирана, печатирана и обележена редним бројем у доњем десном углу стране.

\_\_\_\_\_  
(пословно име понуђача)

### **ДЕО 1**

#### **Докази о испуњености услова за учествовање у поступку**

У овај део улажу се сви докази о испуњености услова понуде по реду како су наведени у делу III Конкурсне документације (стр. 6, 7. и 8 конкурсне документације).

Укупно \_\_\_\_\_ страна.

**Напомена: ова страница је саставни део Дела 1 ( нулта страна)**

---

(пословно име понуђача)

## ДЕО 2

У овај део улажу се доле наведени докази:

1. Образац понуде;
2. Образац структуре цене са спецификацијом услуга.
3. Модел уговора;
4. Образац трошкова припреме понуде (ако их понуђач тражи);
5. Образац изјаве о независној понуди.

Укупно \_\_\_\_\_ страна

**Напомена: ова страница је саставни део Дела 2 ( нулта страна)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈН 07/20**

Понуђач подноси понуду: 1) САМОСТАЛНО; 2) ЗАЈЕДНИЧКИ; 3) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (заокружити или болдовати релевантно)

Пословно име и седиште понуђача:		
Деловодни број и датум понуде:		
Име особе за контакт:		
e-mail:		
Телефон и факс:		
ПИБ: матични број: шифра делатности:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потпис уговора:		
Рок важности понуде (не краће од 60 дана):		
Предмет понуде	Техничко одржавање постројења и објекта Дома спортова	
<b>Понуђена цена</b>	<b>Без ПДВ-а</b>	<b>Са ПДВ-ом</b>
Цена услуга на месечном нивоу без ПДВ-а:		
Укупна цена услуга без ПДВ-а (за период од годину дана):		
Укупан износ ПДВ-а:		
Укупна цена са ПДВ-ом (за период од годину дана):		
Рок плаћања у данима од пријема рачуна : (30 - 45 дана)		

Место:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

Датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико нема довољно места у обрасцу понуде за све партије понуђач копира образац понуде у довољном броју примерака.



**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЈН 07/20**

<b>1)</b>	<b><i>Назив подизвођача:</i></b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<b>2)</b>	<b><i>Назив подизвођача:</i></b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЈН 07/20**

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### Образац спецификације услуга са структуром цене

Техничко одржавање постројења и објекта Дома спортова за период од годину дана	Месечна цена без ПДВ-а	Месечна цена са ПДВ	Цена без ПДВ за годину дана	Цена са ПДВ за годину дана
1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- праћење, управљање и одржавање система грејања,</li> <li>- праћење, управљање и одржавање система вентилације и климатизације,</li> <li>- праћење, управљање и одржавање система хемијске и физичке обраде базенске воде,</li> <li>- праћење, управљање и одржавање соларног система грејања,</li> <li>- праћење, управљање и одржавање сауна,</li> <li>- намештање одбојкашких мрежа, голова, кошева, пливачких стаза, столова за стони тенис, другу опрему и реквизите по потреби.</li> <li>- праћење и одржавање електро, грејних, водоводних и канализационих инсталација,</li> <li>- одржавање брава, цилиндара, квака, шарки, расвете, санитарија, измењивача топлоте, преливних решетки, преливног базена, сонде итд.</li> <li>- Учествоује у ремонту постројења и елемената постројења.</li> <li>- Пријављује кварове и даје предлог за отклањање кварова.</li> <li>- Одговоран је за нормално функционисање свих уређаја, постројења и инсталација.</li> <li>- Врши поправке котлова, клима комора, подстаница, пумпи, мотора, машина, справа и грејних тела ако је то могуће.</li> <li>- Обезбеђује загревање и хлађење воде и просторија. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Води стручни надзор над свим постројењима.</li> </ul> </li> <li>- Врши оправке, учествоује у ремонту инсталација и помаже приликом поправки.</li> <li>- Одржава чистоћу котлова и котларнице, постројења и подстанице</li> <li>- Пријављује кварове и даје предлоге за отклањање кварова.</li> <li>- Рукује котловским постројењима и судовима под притиском.</li> <li>- Учествоује у поправкама и помаже приликом поправки уређаја и инсталација којима рукује.</li> <li>- Одржава чистоћу котлова и котларнице, филтер постројења и подстанице. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рукује термогенима, агрегатима, измењивачима топлоте, судовима под притиском, компресорима, уређајима за омекшавање напојне воде..</li> </ul> </li> <li>- Једном годишње обавља санитарни преглед.</li> </ul>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поштује све мере и прописе за безбедан и здрав рад,</li> <li>- Извршилац посла врши консултације и комуникацију са наручиоцем посла преко овлашћеног лица             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извршилац посла је обавезан да наручиоцу посла подноси писмене и усмене извештаје о стању уређаја, опреме и објекта у целини као о радовима и недостацима у Дому спорта.</li> <li>- Извршилац је одговоран за рад и понашање својих радника.</li> </ul> </li> <li>- Радници извршиоца су дужни да се придржавају режима рада и правила понашања у Дому спорта (Кућни ред, кодекс облачења, забрана пушења и др.)</li> <li>- Извршилац посла је обавезан да за поверене послове ангажује стручне и обучене кадрове који ће предано обављати послове уз примену мера за безбедан и здрав рад.</li> <li>- Извршење посла подразумева рад сваког дана у недељи периоду од 06,00 часова до 22,00 часа, што подразумева и викенде и празнике:</li> <li>- <b>Рад по сменама: у преподневnoj смени 1 извршилац, у поподневnoj смени 1 извршилац</b> смене су 8 часова.</li> <li>- Извршилац посао обавља својом радном снагом, опремом, алатом и ситним материјалом за рад.</li> <li>- Извршилац је дужан да поверене послове извршава стручном и адекватно обученом радном снагом, уз примену одговарајућег алата, материјала и опреме.</li> </ul>				
---	--	--	--	--

Место:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

Датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Образац спецификације се попуњава тако што се уписује податак тражен у вертикалним колонама, понуђена цена обухвата све услуге описане у колони 1.

Понуђач је дужан да овери печатом и потписом сваку страну овог обрасца.

## ПРИЛОГ П/1

### (Доказ испуњености услова из члана 75 став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_

*(уписати скраћено пословно име понуђача)*

у поступку јавне набавке мале вредности ЈН 07/20 – **техничко одржавање постројења и објекта Дома спортова за период од годину дана** испуњава услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан потписати и печатом оверити ову изјаву, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је потписати и печатом оверити ову изјаву.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач

---

(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)

даје

### Изјаву о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за ЈН 07/20 **техничко одржавање постројења и објекта Дома спортова за период од годину дана** поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, о јавним набавкама

(уписати скраћени назив понуђача и адресу)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

**Образац трошкова припреме понуде**

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### Образац изјаве о поштовању права из члана 75 став 2. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_

*[уписати скраћено пословно име понуђача]*

у поступку јавне набавке добара ЈН 07/20 **техничко одржавање постројења и објекта Дома спортова за период од годину дана**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан потписати и печатом оверити ову изјаву, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је потписати и печатом оверити ову изјаву.



## Потврда о стручној референци ЈН 07/20

Дел. број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

\_\_\_\_\_  
(пословно име-назив издаваоца потврде и седиште),

ПИБ \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_;

издаје се

### ПОТВРДА

Да је привредно друштво / предузетник

\_\_\_\_\_  
(пословно име и седиште)  
по уговору бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ извршило следеће услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(уписати услуге за које се издаје референца, а које су предмет јавне набавке)  
у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ у укупној вредности у износу од \_\_\_\_\_ без ПДВ-а.

На извршење и квалитет наведених услуга, нисмо имали примедбе.

Ова потврда издаје се ради учешћа на тендеру и не може се за друге сврхе употребити.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: Потврда мора имати деловодни број издаваоца потврде и печат издаваоца.**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије (Поверилац)

Седиште: Београд, Кнеза Вишеслава бр. 72.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд, Кнеза Вишеслава, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од вредности понуде без ПДВ-а за ЈН 07/20 **техничко одржавање постројења и објекта Дома спортова за период од годину дана**, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по **основу финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**.

Рок важења ове менице је \_\_\_\_\_ (рок важности понуде) од дана отварања понуда.

Овлашћујемо Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд, Кнеза Вишеслава 72, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Место:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
дужника

\_\_\_\_\_

Датум:

\_\_\_\_\_

## V МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), а након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈН 07/20, уговорне стране

1. **Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије**, Београд, Кнеза Вишеслава број 72, порески идентификациони број 101991629, матични број 07009305, кога заступа директор **мр Горан Бојовић**, (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач или Извршилац услуге), закључили су у Београду

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

ЈН 07/20

(техничко одржавање постројења и објекта Дома спортова за период од годину дана)

#### Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

1. да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020. године и која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.
2. да је Добављач изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

Понуда, образац структуре цене, спецификација из конкурсне документације, посебни услови из конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.

#### Члан 2.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца извршава услуге техничког одржавања постројења у објекту Дом спортова Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије у Београду, Кнеза Вишеслава 72 –одржавање постројења и објекта Дома спортова (постројења климатизације, постројења за припрему и третман базенске воде, постројења за соларну енергију и др), у периоду 12 календарских месеци рачунајући од датума закључивања овог уговора, а према опису, карактеристикама и условима који су наведени у Конкурсној документацији јавне набавке која је код наручиоца спроведена у поступку број ЈН 07/20, и према усвојеној понуди извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

#### Члан 3.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора, изврши својом радном снагом, својим средствима рада и ситним материјалом, а Наручилац се обавезује да за извршене услуге извршиоцу плати уговорену цену.

#### Члан 4.

Цена за извршење посла из члана 1. овог Уговора износи месечно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ; укупна цена за цео уговорени период од 12

календарских месеци износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна за цео период трајања уговора и обухвата све трошкове извршења посла, као што су трошкови радне снаге и средстава рада, ситног материјала и друге пратеће трошкове реализације уговора.

Ценом су обухваћени и трошкови мањих поправки, а нису обухваћени трошкови резервних делова, рада и материјала који би настали приликом евентуалних већих неодложних интервенција и отклањања кварова.

#### **Члан 5.**

Плаћање уговорене месечне цене врши се у року од \_\_\_\_\_ дана, на основу фактуре коју испоставља извршилац, преко рачуна који буде назначен на фактури.

Фактурисање се врши према ценама из усвојене понуде, на основу обострано овереног документа о успешном и квалитетном извршењу услуга у складу са овим Уговором.

#### **Члан 6.**

Извршилац се обавезује да уговорене услуге извршава сваког дана у седмици у времену од 06:00 часова до 22:00 часа, што укључује викенде и празнике, и то према садржини и начину реализовања који су специфицирани у опису услуге конкурсне документације јавне набавке ЈН 07/20.

Радници извршиоца су дужни да се у свему придржавају режима рада и правила понашања који су прописани у Дому спортова. Извршилац је одговоран за рад и понашање својих радника у вези са извршавањем уговореног посла.

Наручилац ће радницима извршиоца обезбедити несметан приступ просторијама у којима се посао обавља и њихов несметан рад.

#### **Члан 7.**

О обављеним уговореним услугама извршилац периодично -месечно, а по потреби и седмично сачињава извештај о извршењу (радни налог), који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

Извештаји из претходног става су основ за фактурисање и прилажу се уз фактуру.

#### **Члан 8.**

Извршилац се обавезује да уговорени посао извршава у складу са овим уговором, са прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, као и потребе и сугестије наручиоца, стручном и квалификованом радном снагом и коришћењем материјала и опреме у прописаном, односно одговарајућем квалитету.

Извршилац не може у целости или делимично да трећем лицу препустити извршење уговора.

#### **Члан 9.**

Извршилац се обавезује да на име обезбеђења за добро извршење посла и поштовање рокова, Наручиоцу преда Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важења 30 дана дуже од уговореног рока важења уговора. Рок за предају гаранције је 10 дана од дана закључења уговора.

Банкарска гаранција мора бити издата у корист наручиоца, безусловна и платива на први позив.

Уколико уговорне стране у току рализације уговора продуже рок извршења посла, продавац је дужан да продужи, односно да купцу достави ново средство финансијског обезбеђења са важењем 30 дана дуже од дана истека новог рока извршења.

Банкарска гаранција за добро извршење посла може да се наплати уколико продавац не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором или ако наручиоцу својим понашањем у вези са предметним послом причини штету.

**Члан 10.**

Уговор се може раскинути споразумно, писменом сагласношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Уговор се може једнострано раскинути због неиспуњења обавеза друге уговорне стране, у ком случају ће страна која раскида уговор доставити другој страни писмено образложено обавештење о раскиду уговора.

Уговарачи су дужни да надокнаде сваку штету коју у вези са реализацијом овог уговора причине другој страни или трећем лицу.

**Члан 11.**

На све што није регулисано овим уговором примењују се Закон о облигационим односима и други важећи прописи, правила струке и добри пословни обичаји.

За решавање спорова насталих у току реализације овог уговора надлежан је суд у Београду.

**Члан 12.**

Овај уговор ступа на снагу са даном обостраног потписивања, а примењиваће се у периоду 12 календарских месеци рачунајући од датума обостраног потписивања овог уговора.

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у пет истоветних примерака, од којих су три за Наручиоца, а два за Извршиоца.


За Извршиоца

За Наручиоца

---

мр Горан Бојовић

## ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

(исећи по овој линији) 

ПОДНОСИЛАЦ: \_\_\_\_\_

(скраћено пословне име из Решења АПР-а)

\_\_\_\_\_  
(седиште – адреса – Поштански број, ПАК –поштански адресни код)

\_\_\_\_\_  
(телефон-факс-електронска адреса)


\_\_\_\_\_  
име лица за контакт

(исећи по овој линији) 

### Напомена:

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији) 

### ПРИМАЛАЦ:

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије  
Кнеза Вишеслава бр. 72  
11000 Београд

### ПОНУДА

### ЈН 07/20

Техничко одржавање постројења и објекта у Дому спортова

**НЕ ОТВАРАТИ !**

Понуду дајем

1. Самостално 2. Са подизвођачем

2. Заједничку понуду

(заокружити релевантно)

Датум и сат подношења:	Заводни број подношења:

(исећи по овој линији) 