



**ЗАВОД ЗА СПОРТ И МЕДИЦИНУ СПОРТА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

SERBIAN INSTITUTE OF SPORT AND SPORTS MEDICINE



Број:01-761/4
Датум: 21.02.2019.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије
Београд, Кнеза Вишеслава 72

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка услуга
ЈНО 03/19 Чишћење и одржавање хигијене

Потписи чланова комисије:

Београд, ФЕБРУАР 2019. године.

Садржај:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	1
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
1. Подаци о наручиоцу:	3
2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка јавне набавке и примена др. закона	3
3. Подаци о предмету јавне набавке	3
II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
1. Спецификација тражених услуга:	3
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	19
2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	20
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	22
а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА	25
а) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	25
ДЕО 1	29
ДЕО 2	30
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈНО 03/19	31
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЈНО 03/19	33
ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЈНО 03/19	34
Образац структуре цене у ЈНО 03/19	35
Изјаву о независној понуди	36
Образац трошкова припреме понуде	37
Образац изјаве о поштовању права из чл.75 ст.2 ЗЈН	38
СПИСАК РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА	39
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО	40
Потврда о стручној референци ЈНО 03/19	41
V МОДЕЛ УГОВОРА	42
ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ	51

Конкурсна документација садржи 52 стране у ПДФ формату

На основу члана 32 и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), Одлуке о покретању поступка бр.01-761 од 21.02.2019. година и Решења о образовању комисије бр. 01-761/1 од 21.02.2019. године и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке означен као ЈНО 03/19.

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив и седиште наручиоца:

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије

Матични број:.....07009305

Шифра делатности: 7220

ПИБ: 101991629

Текући рачун: 840-718668-46

Интернет адреса наручиоца: www.rzsport.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка јавне набавке и примена др. закона

У складу са чл. 32. а у вези са члном 40. ЗЈН спроводи се **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**, након доношења одлуке о покретању поступка бр. 01-914 од 27.02.2018. године, а у циљу закључења оквирног споразума.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 18/2016);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" 31/93);
- други материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или доказивање испуњености услова предвиђених у конкурсној документацији.

3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈНО 03/19** су услуге услуге чишћења и одржавања хигијене за период до 12 месеци. Ознака из опште речника набавки: 90910000-9 услуге чишћења;

4. Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Особа за контакт

javnenabavke@rzsport.gov.rs, радним даном од 7.30h до 15.30h.

6. Други подаци од значаја за јавну набавку: У циљу формирања понуде, заинтересовано лице може, пре израде и подношења понуде, извршити обилазак свих наведених пословних објеката наручиоца у којима се врше предметне услуге и да на лицу места изврши увид у све услове битне за извршавање предметних услуга. Обилазак локације понуђач може да изврши најкасније седам дана пре датума рока за подношење понуда, уз претходну најаву најмање један дан унапред. Контакт особе за обилазак локације: Татјана Стојановић, e-mail tatjana.stojanovic@rzsport.gov.rs. О обиласку локације заинтересованом лицу издаће се потврда о обиласку.

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

1. Спецификација тражених услуга:

1.1 Врста и обим услуга, место извршења

Предметне услуге обухватају услуге чишћења и одржавања хигијене са потребним потрошним материјалом и папирном галантеријом у пословним објектима наручиоца у Београду, у периоду до 12 месеци рачунајући од дана закључивања и ступања уговора на снагу.

1.2. Карактеристике, услови и опис предмета набавке

Предмет јавне набавке су услуге чишћења и одржавања хигијене у објектима Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије у Београду, у периоду до 12 месеци, у свему према динамици чишћења са спецификацијом опреме и средстава и предметом услуга са начином одржавања хигијене.

Давалац услуге је дужан да приликом вршења услуге примењује све мере безбедности и заштите здравља на раду у складу са позитивно-правним прописима.

Предметне услуге обављају се у следећим пословним објектима наручиоца:

Објекат 1 – Управна зграда у Београду, Кнеза Вишеслава 72

Објекат 2 – Центар за моторичка истраживања и аналитику у спорту у Београду, Кнеза Вишеслава 72

Објекат 3 – Објекат Амбуланта Ташмајдан у Београду, Београдска 71

Објекат 4.1 – Објекти на комплексу Отвореног пливалишта у Београду, Благоја Паровића 150, који се користе у току целе године

Објекат 4.2 – Објекти на комплексу Отвореног пливалишта у Београду, Благоја Паровића 150, који се користе само у току летње сезоне

Објекат 5 – Објекат Дом спортова у Београду, Кнеза Вишеслава 72

Објекат 6 – Хотел Трим у Београду, Кнеза Вишеслава 72

Објекат 7 – Омладински камп „Караташ“, Ђердапски пут бб, Кладово

ОСНОВНО ПРАВИЛО ЗА СВЕ ОБЈЕКТЕ И ЗА СВЕ ПОЗИЦИЈЕ ЈЕ ДА СЕ МОРА ЧИСТИТИ СВЕ ШТО ЈЕ ПРЉАВО.

1. ОБЈЕКАТ- УПРАВНА ЗГРАДА

У простору у самом објекту се налазе следеће:

• канцеларије.....	790,00м ²
• кафе кухиња.....	15,00м ²
• архива,библиотека.....	80,00м ²
• комуникације и степеништа.....	200,00м ²
• санитарне просторије.....	34,00м ²
• улазни хол.....	75,00м ²
• улазно степениште са прилазом и подестом.....	12,00м ²

I Спецификација површина подова који су предмет одржавања простора у самом објекту:

• Ламинат.....	641,00м ²
• Ливени терацо	100,00м ²
• Керамичке плочице и ПВЦ под.....	425,00м ²
• Мека подлога (етисон).....	20,00м ²
• Антистатик подлога.....	20,00м ²

II Остале површине које се чисте

• Стаклена фасада.....	27,00м ²
Површине које се чисте:	1233,00м²

Остале површине које се чисте:

- зидови (бојени малтер)
- дрвена столарија
- радијатори
- елементи климатизације
- канцеларијски и остали намештај (ормани, столови, столице и фотеље)
- намештај у комуникацијама (клупе и витрине)
- етисон
- завесе (тракасте завесе и венецијанери)
- стаклене површине (прозори, врата и преграде)
- расвета, прекидачи и утикачи
- рачунарска опрема, телефони, факс апарати, фотокопир апарати и сл.
- уметничке слике

- ограде и решетке од метала се одржавају брисањем и прањем неутралним средством
- цвеће – брисање жардињера и саксија и заливање унутар објекта

III Динамика чишћења:

Дневно чишћење: се обавља радним данима у две смене

- радним данима од 06-22h

Дневно чишћење обухвата следеће активности:

- чишћење и прање улаза (два пута у току дана а по потреби и чешће)
- чишћење и прање подеста и степеништа (два пута у току дана а по потреби и чешће)
- брисање и прање стаклених површина које дневно додирују запослени и посетиоци
- чишћење и прање свих тврдих подних облога
- усисавање меких подних облога
- брисање разних уређаја (компјутери, фотокопир апарати, штампачи, телефонски апарати и сл.)
- брисање рукохвата и ограде степеништа
- брисање тврдих површина ентеријера
- одклањање нечистоћа са меких делова ентеријера
- чишћење и прање елемената тоалета (керамика, порцелан, стакло, металне површине и др.)
- брисање расвете и опреме за дистрибуцију ваздуха
- брисање врата и намештаја
- прикупљање смећа и одношење до контејнера
- допуна папирне галантерије и течног сапуна (више пута у току дана)

Недељно:

- уклањање паучине у објекту, улазу и споља до 3м висине
- уметничке слике

Месечно:

Једном месечно:

- прање свих ћоскова и плафона

По потреби, а најмање једном месечно

- темељно прање и дезинфекција санитарних блокова врши се без обзира на визуелни изглед (чист, мање чист, прљав)
- темељно прање врата се врши споља и изнутра (метална, дрвена, стаклена)

Тромесечно:

- темељно прање и полирање подних површина
- перу се и бришу цеви и радијатори
- обострано прање стаклених површина унутар комуникација и канцеларија

Годишње:

- прање завеса
- прање прање расвете (светилке, светлосни носачи, прекидачи, утикачи исл.)
- стаклене фасадне површине и то обострано

IV Начин одржавања:

Подови: У зависности од завршне обраде, подове одржавати на следећи начин:

- Ламинат – неутралним средством
- Ливени терацо – одржавање благим средством
- Керамичке плочице – одржавање киселим средствима

Остале површине: У зависности од материјала, завршне обраде, површине одржавати на следећи начин:

- Стаклене површине – темељно чишћење благо алкалним средством, одржавање неутралним средством

- Дрво, медијанпан (намештај, преграде, врата, и сл.)
- Метална врата се одржавају неагресивним хемикалијама
- Остале површине (завесе, отирачи и др.) се чисте и одржавају по упутству произвођача
- Намештај у просторима објекта се чисти и пере благим хемикалијама или полувлажном крпом
- Санитарије - чишћење, прање и дезинфекција
- Дрвена столарија – одржавање неагресивним хемикалијама

Спецификација машина и уређаја за рад

Машина и уређаји су професионални и састоје се од следећег:

1. Машине и уређаји за прање тврдых подних облога:
 - хидроусисивачи
 - комбимат машине
2. Опрема и средства за хигијену (колица са пресом и кофама, мопове, телескопе, сунђере, кесе за отпад, као и хемикалије за прање и дезинфекцију) у целости обезбеђује давалац услуге.
3. Давалац услуге је дужан да приликом вршења услуге примењује све мере заштите на раду у складу са позитивно правним прописима

2.ОБЈЕКАТ- ЦЕНТАР ЗА МОТОРИКУ И АНАЛИТИКУ У СПОРТУ

I У простору у самом објекту се налазе следеће:

• канцеларије.....	60,70м ²
• улазни хол и комуникације.....	44,06м ²
• сале.....	116,94м ²
• санитарне просторије.....	12,50м ²
• улазни подест.....	4,00м ²

II Спецификација површина подова који су предмет одржавања простора у самом објекту:

• Ламинат.....	73,90м ²
• Паркет.....	116,80м ²
• Ливени Терацо	35,00м ²
• Керамичке плочице.....	12,50м ²

Површине које се чисте: **238,20м²**

Остале површине које се чисте:

- зидови (бојени малтер)
- дрвена столарија
- радијатори
- елементи климатизације
- канцеларијски и остали намештај (ормани, столови, столице и фотеље)
- намештај у комуникацијама (клупе и витрине)
- завесе
- стаклене површине (прозори, врата и преграде)
- расвета, прекидачи и утикачи
- рачунарска опрема, телефони, факс апарати, фотокопир апарати и сл.
- уметничке слике
- цвеће – брисање жардињера и саксија и заливање унутар објекта
- струњаче и опрема за тестирање

III Динамика чишћења:

Дневно чишћење: се обавља свакодневно у једној смене и то:

- Радним данима у периоду од 14-22h

Дневно чишћење обухвата следеће активности:

- чишћење и прање улаза (по потреби више пута)

- чишћење и прање подеста на улазу (по потреби више пута)
- брисање и прање стаклених површина које дневно додирују запослени и посетиоци
- чишћење и прање свих тврдих подних облога
- брисање разних уређаја (компјутери, фотокопир апарати, штампачи, тел. апарати и сл.)
- брисање тврдих површина ентеријера
- одклањање нечистоћа са меких делова ентеријера
- чишћење и прање елемената тоалета (керамика, порцелан, стакло, мет. поврс. и др.)
- брисање расвете и опреме за дистрибуцију ваздуха
- брисање врата и намештаја
- прикупљање смећа и одношење до контејнера
- брисање огледала у сали
- брисање и дезинфекција струњача и опреме за тестирање;
- допуна папирне галантерије и течног сапуна (више пута у току дана)

Недељно:

- уметничке слике
- уклањање паучине у објекту, улазу и споља до 3м висине

Месечно:

Једном месечно:

- прање свих ћоскова и плафона

По потреби , а најмање једном месечно

- темељно прање и дезинфекција санитарних блокова врши се без обзира на визуелни изглед (чист, мање чист, прљав)
- темељно прање врата се врши споља и изнутра (дрвена, стаклена)

Тромесечно:

- темељно прање и полирање подних површина
- перу се и бришу цеви и радијатори
- обострано прање стаклених површина унутар комуникација, канцеларија и сала

Годишње:

- прање завеса
- прање расвете (светилке, светлосни носачи, прекидачи, утикачи и сл.)

IV Начин одржавања:

Подови: У зависности од завршне обраде, подове одржавати на следећи начин:

- Ламинат – неутралним средством
- Ливени терацо – одржавање благим средством
- Керамичке плочице – одржавање киселим средством
- Гумене простирке – чишћење благим алкалним средством

Остале површине: У зависности од материјала, завршне обраде, површине одржавати на следећи начин:

- Стаклене површине – темељно чишћење благо алкалним средством, одржавање неутралним средством
- Дрво, медијапан (намештај, преграде, врата и сл.)
- Остале површине (завесе, отирачи и др.) се чисте и одржавају по упутству произвођача
- Намештај у просторима објекта се чисти и пере благим хемикалијама или полувлажном крпом
- Санитарије - чишћење, прање и дезинфекција
- Дрвена столарија – одржавање неагресивним хемикалијама

Спецификација машина и уређаја за рад

Машине и уређаји су професионални и састоје се од следећег:

1. Машине и уређаји за прање тврдих подних облога:
 - хидроусисивачи
 - комбимат машине

2. Опрема и средства за хигијену (колица са пресом и кофама, мопове, телескопе, сунђере, кесе за отпад, као и хемикалије за прање и дезинфекцију) у целости обезбеђује давалац услуге.
3. Давалац услуге је дужан да приликом вршења услуге примењује све мере заштите на раду у складу са позитивно правним прописима

3.ОБЈЕКАТ- ТАШМАЈДАН (НАПОМЕНА: Објекат Ташмајдан не ради у летњем периоду јун, јул и август у току године, те се у овом периоду објекат не чисти).

I У простору у самом објекту се налазе следеће:

• амбуланте.....	124,61м ²
• ходник.....	57,30м ²
• санитарне просторије.....	4,36м ²
• прилазно степениште и подест.....	25,00м ²
• службена просторија.....	8,40м ²
• остава.....	5,80м ²
• благајна.....	8,26м ²

II Спецификација површина подова који су предмет одржавања простора у самом објекту:

• Ливени терацо	15,00м ²
• Керамичке плочице	20,86м ²
• ПВЦ под.....	187,87м ²

Површине које се чисте: **223,73м²**

Остале површине које се чисте:

- зидови (бојени малтер)
- дрвена столарија
- радијатори
- елементи климатизације
- канцеларијски и остали намештај (ормани, столови, столице и фотеље)
- намештај у комуникацијама (клупе и витрине)
- завесе
- стаклене површине (прозори, врата и преграде)
- расвета, прекидачи и утикачи
- рачунарска опрема, телефони, факс апарати, фотокопир апарати и сл.
- уметничке слике
- ограде и решетке од метала се одржавају брисањем и прањем неутралним средством
- цвеће – брисање жардињера и саксија и заливање унутар објекта

III Динамика чишћења:

Дневно чишћење: се обавља свакодневно у једној смене и то:

- Радним данима у периоду од 06-14h

Дневно чишћење обухвата следеће активности:

- чишћење и прање улаза
- чишћење и прање подеста и степеништа
- брисање и прање стаклених површина које дневно додирују запослени и посетиоци
- чишћење и прање свих тврдих подних облога
- брисање разних уређаја (компјутери, фотокопир апарати, штампачи, тел. апарати и сл.)
- брисање рукохвата и ограде степеништа
- брисање тврдих површина ентеријера
- одклањање нечистоћа са меких делова ентеријера
- чишћење и прање елемената тоалета (керамика, порцелан, стакло, мет. поврс. и др.)
- брисање расвете и опреме за дистрибуцију ваздуха
- брисање врата и намештаја
- прикупљање смећа и одношење до контејнера

- допуна папирне галантерије и течног сапуна (више пута у току дана)

Месечно:

Једном месечно:

- прање свих ћошкова и плафона

По потреби, а најмање једном месечно

- темељно прање и дезинфекција санитарних блокова врши се без обзира на визуелни изглед (чист, мање чист, прљав)
- темељно прање врата се врши споља и изнута (метална, дрвена, стаклена)

Тромесечно:

- темељно прање и полирање подних површина
- перу се и бришу цеви и радијатори
- прање стаклених површина

Годишње:

- прање завеса
- прање расвете(светилке, светлосни носачи, прекидачи, утикачи и сл.)

IV Начин одржавања:

Подови: У зависности од завршне обраде, подове одржавати на следећи начин:

- ПВЦ под – неутралним средством
- Ливени терацо – одржавање благим средством
- Керамичке плочице – одржавање киселим средством

Остале површине: У зависности од материјала, завршне обраде, површине одржавати на следећи начин:

- Стаклене површине – темељно чишћење благо алкалним средством, одржавање неутралним средством
- Дрво, медијапан (намештај, преграде, врата, и сл.)
- Остале површине (завесе, отирачи и др.) се чисте и одржавају по упутству произвођача
- Намештај у просторима објекта се чисти и пере благим хемикалијама или полувлажном крпом
- Санитарије - чишћење, прање и дезинфекција
- Дрвена столарија – одржавање неагресивним хемикалијама

Спецификација машина и уређаја за рад

Машина и уређаји су професионални и састоје се од следећег:

1. Машине и уређаји за прање тврдых подних облога:
 - хидроусисиваци
 - комбимат машине
2. Опрема и средства за хигијену (колица са пресом и кофама, мопове, телескопе, сунђере, кесе за отпад, као и хемикалије за прање и дезинфекцију) у целости обезбеђује давалац услуге.
3. Давалац услуге је дужан да приликом вршења услуге примењује све мере заштите на раду у складу са позитивно правним прописима.

4. ОБЈЕКАТ- КОМПЛЕКС ОТВОРЕНОГ ПЛИВАЛИШТА

4.1 Објекти у комплексу који се користе током целе године:

- Зграда спортиста
- Помоћни објекат са свлачионицама у склопу балон хале
- Благајна
- Олимпијски базен

I У простору у самим објектима се налазе следеће:

• канцеларије.....	224,20м ²
• комуникације.....	80,00м ²
• санитарне просторије (тоалети и туш кабине).....	70,90м ²
• улазни хол са степеништем.....	82,15м ²
• свлачионице.....	40,00м ²

- базен.....(површина зидова и пода са преливним каналом 1460м²)
- комуникација око олимпијског базена.....470,00м²
- теретана.....97,60м²
- благајна.....30,00м²
- филтер постројење и техничке просторије.....100,00м²

II Спецификација површина подова који су предмет одржавања простора у самом објекту:

- Гумирана подлога.....85,60м²
- Ливени терацо12,00м²
- Керамика.....2082,05м²
- ПВЦ под.....285,20м²
- Бетонска површина.....90,00м²

Површине које се чисте: **2654,85 м²**

Остале површине које се чисте:

- зидови (бојени малтер)
- дрвена столарија
- радијатори
- елементи климатизације
- канцеларијски и остали наместај (ормани, столови, столице и фотеље)
- намештај у комуникацијама(клупе и ормарићи)
- справе у теретани и огледала у теретани
- завесе
- стаклене површине (прозори, врата и преграде)
- расвета, прекидачи и утикачи
- рачунарска опрема, телефони, факс апарати, фотокопир апарати и сл.
- ограде и решетке од метала се одржавају брисањем и прањем неутралним средством

III Динамика чишћења:

Дневно чишћење: се обавља свакодневно у две смене и то:

- свих седам дана у недељи од 06 – 22h

Дневно чишћење обухвата следеће активности:

- чишћење и прање улаза (два пута дневно а по потреби и чешће)
- чишћење и прање подеста и степениста (два пута дневно а по потреби и чешће)
- брисање и прање стаклених површина које дневно додирују запослени и посетиоци
- чишћење и прање свих тврдих подних облога (у свлачионицама више пута у току смене)
- брисање разних уређаја (компјутери, фотокопир апарати, штампачи, тел. апарати и сл.)
- брисање рукохвата и ограде степеништа
- брисање тврдих површина ентеријера
- одклањање нечистоћа са меких делова ентеријера
- чишћење и прање елемената тоалета (керамика, порцелан, стакло, мет. површ. и др.) више пута у току дана
- брисање намештаја
- прикупљање смећа и одношење до контејнера
- брисање огледала у теретани
- брисање и дезинфекција справа у теретани
- машинско чишћење комуникације око олимпијског базена(„плажа“) једном дневно
- допуна папирне галантерије и течног сапуна (више пута у току дана)

Недељно:

- брисање металних и дрвених гардеробних ормарића
- брисање расвете и опреме за дистрибуцију ваздуха
- прање и рибање ивица базена и преливних решетки;

Месечно:

Једном месечно:

- прање свих ћошкова и плафона

По потреби, а најмање једном месечно

- темељно прање и дезинфекција санитарних блокова врши се без обзира на визуелни изглед (чист, мање чист, прљав)
- темељно прање врата се врши споља и изнута (метална, ПВЦ, стаклена)
- генерално чишћење гардеробних ормарића

Тромесечно:

- темељно прање и полирање подних површина
- перу се и бришу цеви и радијатори
- обострано прање стаклених површина

Шестомесечно:

- генерално чишћење и прање базенске шкољке, одводног канала у базену као и преливног канала и решетки, два пута у току године (септембар и мај месец најчешће)

Годишње:

- прање расвете (светиљке, светлосни носачи, прекидачи, утикачи и сл.)

IV Начин одржавања:

Подови: У зависности од завршне обраде, подове одржавати на следећи начин:

- Ливени терацо – одржавање благим средством
- Керамика – одржавање киселим средством
- Гумене простирке и ПВЦ под – чишћење благим алкалним средством
- Усисавање базена - усисивач за подводно усисавање базенског дна

Остале површине: У зависности од материјала, завршне обраде, површине одржавати на следећи начин:

- Стаклене површине – темељно чишћење благо алкалним средством, одржавање неутралним средством
- Дрво, медијапан (намештај, преграде, врата и сл.)
- Метална врата се одржавају неагресивним хемикалијама
- Остале површине (завесе, отирачи и др.) се чисте и одржавају по упутству произвођача
- Намештај у просторима објекта се чисти и пере благим хемикалијама или полувлажном крпом
- Санитарије - чишћење, прање и дезинфекција

Спецификација машина и уређаја за рад

Машина и уређаји су професионални и састоје се од следећег:

4. Машине и уређаји за прање тврдих подних облога:
 - хидроусисиваци
 - комбимат машине
 - машина под притиском од најмање 300бара са грејачима воде и опремом за прање хоризонталних површина
5. Опрема и средства за хигијену (колица са пресом и кофама, мопове, телескопе, сунђере, кесе за отпад, као и хемикалије за прање и дезинфекцију) у целости обезбеђује давалац услуге.
6. Давалац услуге је дужан да приликом вршења услуге примењује све мере заштите на раду у складу са позитивно правним прописима

4.2 Објекти и простор у комплексу који се користе само у току летње сезоне (20.мај -31.августа):

4.2.1.Површине и објекти који се генерално перу једном на почетку сезоне:

- свлачионице (гардеробни ниво I).....189,60м²
- санитарне просторије (тоалети и туш-кабине).....159,00м²
- комуникације.....115,25м²
- отворени базени површине подова са зидовима: дечији. -.....247,02м²
(и одводним каналима у базенима) школски. -.....384,80м²
скакачки. -773,45м²

рекреативни -1644,40м²(површине преливних канала са решеткама које се налазе око базена и које се одржавају износи 120,60м²)

- дезобаријере око базена.....40,00м²
- Прање и рибање шкољки и компензационих (преливних) базена.....100,00м²

II Спецификација површина код генералне припреме за сезону:

- Керамика.....2576,85м²
- ПВЦ подлога.....671,82м²
- Бетонска површина.....220,60м²

Укупна површина овог чишћења је **3469,27м²****4.2.2.У току летње сезоне (јун-август) одржавају се следећи објекти и површине:**

- свлачионице (гардеробни ниво I).....189,60м²
- санитарне просторије (тоалети и туш-кабине).....159,00м²
- комуникације између свлачионица.....115,25м²
- отворени базени.....2396,32м²
- дезобаријере око базена.....40,00м²
- дечији базен.....247,02м²
- унутрашње ивице базена.....100,00м²
- обод рекреативног базена.....35,00м²
- компензациони (преливни базен).....100,00м²

III Спецификација површина:

- Бетонске површине.....100,00м²
- Керамика.....538,85м²
- ПВЦ подлога.....347,02м²

Укупна површина одржавања је **985,87м²**

Остале површине које се чисте:

- дрвена столарија
- намештај у комуникацијама (клубе и ормарићи)
- стаклене површине (прозори, врата и преграде)
- расвета, прекидачи и утикачи

III Динамика чишћења:

Дневно чишћење: се обавља свакодневно у две смене и то:

- свих седам дана у недељи од 06 –21 h

Дневно чишћење обухвата следеће активности:

- брисање и прање стаклених површина које дневно додирују запослени и посетиоци
- чишћење и прање свих тврдих подних облога (у свлачионицама и туш кабинама више пута у току смене)
- брисање тврдих површина ентеријера
- чишћење и прање елемената тоалета (керамика, порцелан, стакло, мет. површине и др.) више пута у току дана
- брисање врата и намештаја
- прикупљање смећа и одношење до контејнера више пута у току дана
- брисање огледала у санитарним просторијама
- рибање и дезинфекција дечијег базена у првој смени
- обиласци и чишћење тоалета на сат времена у смени а по потреби и чешће рибање и дезинфекција дезобаријера
- допуна папирне галантерије и течног сапуна (више пута у току дана)

- обиласци и чишћење гардеробног нивоа и комуникације између гардероба на сат времена а по потреби и чешће.

Недељно:

- брисање гардеробних ормарића
- рибање унутрашњег обода базена од прљавштине
- рибање спољњег обода школског базена

Месечно:

Једном месечно:

- прање свих ћоскова и плафона
- По потреби , а најмање једном месечно
- темељно прање и дезинфекција санитарних блокова врши се без обзира на визуелни изглед (чист, мање чист, прљав)
- темељно прање врата се врши споља и изнутра (метална, дрвена, стаклена, ПВЦ)
- генерално чишћење гардеробних ормарића
- прање и рибање шкољки компензационих базена

IV Начин одржавања:

Подови: У зависности од завршне обраде, подове одржавати на следећи начин:

- Керамика – одржавање киселим средством
- Гумене простирке и ПВЦ под –чишћење благим алкалним средством

Остале површине: У зависности од материјала, завршне обраде, површине одржавати на следећи начин:

- Стаклене површине – темељно чишћење благо алкалним средством, одржавање неутралним средством
- Дрво, медијанпан (намештај, преграде, врата, и сл.)
- Метална врата се одржавају неагресивним хемикалијама
- Намештај у просторима објекта се чисти и пере благим хемикалијама или полувлажном крпом
- Санитарије - чишћење, прање и дезинфекција

Спецификација машина и уређаја за рад

Машина и уређаји су професионални и састоје се од следећег:

1. Машине и уређаји за прање тврдых подних облога:
 - хидроусисивачи
 - комбимат машине
2. Опрема и средства за хигијену (колица са пресом и кофама, мопове, телескопе, сунђере, кесе за отпад, као и хемикалије за прање и дезинфекцију) у целости обезбеђује давалац услуге.
3. Давалац услуге је дужан да приликом вршења услуге примењује све мере заштите на раду у складу са позитивно правним прописима

5.ОБЈЕКАТ ДОМ СПОРТОВА- I НАЦИОНАЛНИ ТРЕНИНГ ЦЕНТАР

I У простору у самом објекту се налазе следеће:

- канцеларије.....84,70м²
- комуникације и степеништа.....935,12м²
- санитарне просторије (тоалети).....87,01м²
- туш кабине.....73,70м²
- свлачионице.....266,38м²
- базен (са компензационим базеном).....300,00м²
- сауне и соба за одмор.....23,10м²
- хала и сале.....2057,09м²
- теретана.....170,00м²
- техничке просторије.....337,00м²

- прилаз и подест са улазним степеништем.....108.10м²
- бифе.....16,00м²
- справарница и остава.....19,66м²

II Спецификација површина подова који су предмет одржавања простора у самом објекту:

- Ламинат.....42,00м²
- Паркет.....1924,54м²
- Полиуретански под.....314,71м²
- Керамицке плочице.....2116,61м²
- Бетонске површине.....80,00м²

III Остале површине које се чисте:

- Стаклена фасада и прозорска стакла изнад 3м висине.....553.48м²

Површине које се чисте: 5031,33м²

Остале површине које се чисте:

- зидови(бојени малтер)
- дрвена столарија
- радијатори
- елементи климатизације
- канцеларијски и остали намештај (ормани, столови, столице и фотеље)
- намештај у комуникацијама (клупе и витрине)
- теписи и стазе
- стаклене површине (прозори, врата и преграде)
- расвета, прекидачи и утикачи
- рацунарска опрема, телефони, факс апарати, фотокопир апарати и сл.
- гумене подлоге-струњаче
- ограде и решетке од метала се одржавају брисањем и прањем неутралним средством
- цвеће- брисање жардињера и саксија и заливање унутар објекта као и заливање цвећа у току сезоне у жардињери испред објекта

III Динамика чишћења:

Дневно чишћење: се обавља свакодневно у две смене и то:

- свих седам дана у недељи од 06 – 22h

Дневно чишћење обухвата следеће активности:

- чишћење и прање улаза (машински два пута а по потреби и чешће)
- чишћење и прање подеста и степениста (машински два пута а по потреби и чешће)
- брисање и прање стаклених површина које дневно додирују запослени и посетиоци
- чишћење и прање свих тврдих подних облога сем у техничким просторијама
- усисавање меких подних облога
- усисавање и чишћење гумираних подних облога
- брисање разних уредјаја (компјутери, фотокопир апарати, штампаци, тел. апарати и сл.)
- брисање рукохвата и ограде степеништа
- брисање тврдих површина ентеријера
- одклањање нечистоца са меких делова ентеријера
- чишћење и прање елемената тоалета (керамика, порцелан, стакло, мет. поврс. и др.) обиласци више пута у току смене а најмање три пута
- брисање расвете и опреме за дистрибуцију ваздуха
- брисање врата и намештаја
- прикупљање смећа и одношење до контејнера

- чишћење и дезинфекција струњача у салама
- чишћење и дезинфекција сауна више пута у току дана
- прање дезобаријере на сваких сат времена а по потреби и чешће
- брисање огледала у теретани и салама
- чишћење и дезинфекција свих справа у теретани
- допуна папирне галантерије и течног сапуна (више пута у току дана)
- машинско чишћење комуникација око базена („плаже“) и преливних решетки;

Недељно:

- генерално чишћење комуникације око базена („плаже“) и преливних решетки
- одржавање хигијене лифта
- генерално чишћење туш кабина на другом нивоу
- чишћење и прање подних облога у техничким просторијама

Месечно:

Једном месечно:

- прање свих ћоскова и плафона

По потреби, а најмање једном месечно

- темељно прање и дезинфекција санитарних блокова врши се без обзира на визуелни изглед (чист, мање чист, прљав)
- темељно прање врата се врши споља и изнутра (метална, дрвена, стаклена)
- темељно прање гардеробних ормарића (изнутра и споља)
- два пута месечно подизати струњаче и чистити паркет

Тромесечно:

- темељно прање и полирање подних површина
- перу се и бришу цеви и радијатори
- обострано прање стаклених површина
- генерално чишћење лифта изнутра и споља

Годишње:

- Прање и рибање базенске шкољке са преливним каналима и решеткама и компензационог базена
- прање расвете (светилке, светлосни носачи, прекидачи, утикачи и сл.)
- обострано прање стаклене фасада и прозори изнад висине од 3м

IV Начин одржавања:

Подови: У зависности од завршне обраде, подове одржавати на следећи начин:

- Ламинат – неутралним средством
- Керамичке плочице – одржавање киселим средством
- Гумене простирке – чишћење благим алкалним средством
- Усисавање базена - машина за усисавање базенског дна

Остале површине: У зависности од материјала, завршне обраде, површине одржавати на следећи начин:

- Стаклене површине – темељно чишћење благо алкалним средством, одржавање неутралним средством
- Дрво, медијанпан (намештај, преграде, врата, и сл.)
- Метална врата се одржавају неагресивним хемикалијама
- Остале површине (завесе, отираци и др.) се чисте и одржавају по упутству произвођача
- Намештај у просторима објекта се чисти и пере благим хемикалијама или полувлажном крпом
- Санитарије - чишћење, прање и дезинфекција
- Дрвена столарија – одржавање неагресивним хемикалијама

Спецификација машина и уређаја за рад

Машина и уређаји су професионални и састоје се од следећег:

1. Машине и уређаји за прање тврдых подних облога:

- хидроусисивачи
- комбимат машине

- машина под притиском од најмање 300 бара са грејачима воде и опремом за прање хоризонталних површина
2. Опрема и средства за хигијену (колица са пресом и кофама, мопове, телескопе, сунђере, кесе за отпад, као и хемикалије за прање и дезинфекцију) у целости обезбеђује давалац услуге.
 3. Давалац услуге је дужан да приликом вршења услуге примењује све мере заштите на раду у складу са позитивно правним прописима

6. ОБЈЕКАТ 6 – ХОТЕЛ „ТРИМ“ БЕОГРАД

I У простору у самом објекту се налазе следеће:

- канцеларије, канцеларијска сала, санитарне просторије (тоалети), техничке просторије, собе један апартман 24 собе и 10 соба у депадансу; рецепција, ресторан, летња башта, магацин

II Спецификација површина подова који су предмет одржавања простора у самом објекту:

- Ламинат, итисон, паркет, керамичке плочице, Бетонске површине,

Остале површине које се чисте:

- зидови(бојени малтер), дрвена столарија, радијатори, елементи климатизације, канцеларијски и остали намештај (ормани, столови, столице и фотеле), теписи и стазе, стаклене површине (прозори, врата и преграде), расвета, прекидачи и утикачи, рачунарска опрема, телефони, факс апарати, фотокопир апарати и сл., ограде и решетке од метала се одржавају брисањем и прањем неутралним средством, цвеће- брисање жардињера и саксија и заливање унутар објекта као и заливање цвећа у току сезоне у жардињери испред објекта.

III Динамика чишћења:

Дневно чишћење: се обавља свакодневно у две смене и то:

- свих седам дана у недељи од 06 – 22h

Дневно чишћење обухвата следеће активности:

чишћење и прање улаза (једном дневно а по потреби и чешће), чишћење и прање пода (два пута дневно а по потреби чешће), брисање дрвеног намештаја и врата, отклањање нечистоћа са тапацираног намештаја, чишћење и прање елемената у купатилу (керамике, металне површине, стакло, ПВЦ и др), брисање расвете и елементе климатизације, промена пешкира гостима, промена постељине, прикупљање смећа и одношење контејнера, допуна папирне галантерије и течног сапуна,

Недељно чишћење :

уклањање паучине и друге прљавштине са фасаде и зидова унутар објекта (и до 3м виине), сређивње сервисне просторије, детаљно рибање подова и ћошкова, као и послове по налогу

Месечно чишћење

детаљно брисање фиока, унутрашњост ормана и комода; обострано прање прозора;

7. ОМЛАДИНСКИ СПОРТСКИ КАМП КАРАТАШ

Омладински спортски камп Караташ располаже са 350 места за смештај гостију у виду двокреветних и трокреветних соба са купатилом. Од тога шест павиљона, девет апартмана и осам осموкреветних бунгалова. У саставу кампа се налазе многи затворени и отворени терени (спортска хала, теретана, базен, стрељана, куглана),

I У простору у самим објектима се налазе следеће:

- собе, сервисне сале, ходници, холови, улазни холови, рецепција, санитарне просторије, ресторан, шанк, улази, магацин, спортска сала, хала са трибинама

II Спецификација површина подова који су предмет одржавања простора у самом објекту:

керамичке плочице, паркет, струњаче,

Остале површине које се чисте: фасаде, зидови, елементи климатизације, намештај у холу, стаклене алуминијумске површине (прозори и врата), расвета, прекидачи и утичнице, дрвени намештај (ормани, столови, ноћни столови, комоде, огледала, врата, узглавље кревета), тапацирани намештај (базе кревета са душеком, фотеле, столице, троседи, двоседи, табуреи) венецијанери, стаклена и дрвена врата,

III Динамика чишћења:

ресторан сваким даном 06-16 h, спортски објекти 07-21, смештајни објекти 08-18, у периоду пуног капацитета летњи камп по потреби и по налогу

Дневно чишћење обухвата следеће активности:

чишћење и прање улаза (једном дневно а по потреби и чешће), чишћење и прање пода (два пута дневно а по потреби чешће), брисање дрвоног намештаја и врата, отклањање нечистоћа са тапацираног намештаја, чишћење и прање елемената у купатилу (керамике, металне површине, стакло, ПВЦ и др), брисање расвете и елементе климатизације, промена пешкира гостима, промена постелине, прикљпање смећа и одношење до контејнера, допуна папирне галантерије и галантерије и течног сапуна, дезинфекција боксерских врећа, чишћење трибина.

Месечно чишћење

детаљно брисање фиока, унутрашњост ормана и комода; брисање венецијанера, брисање спортских реквизита,

Тромесечно чишћење

обострано прање прозора, брисање прекидача и утичница, детаљно чишћење и гланцање паркета, детаљно чишћење струњача

Годишње чишћење

сређивање магацина, прање јастука и штеп дека, чишћење намештаја од мебла, прање завеса, чишћење намештаја са меблом.

1.3. Опрема и прибор за чишћење и средства за хигијену: Понуђач мора да обезбеди сву потребну опрему и средства за рад, који укључују машине и уређаје за прање тврдых подних облога, машине и уређаје за прање меких подних облога, специјални уређај-возило за прање стаклених делова фасаде изнад 3м висине, машине за дневно полирање подова, усисиваче за суво усисавање, колица са пресом и кофама са чистом и прљавом водом, моно колица са пресом и кофом, мопове и тзв. сквице за под од 40цм и 60цм за одржавање гранитне керамике и паркета, телескопе од 2, 3 и 6 метара, наставке за телескопе свих врста, мердевине једноделне, дводелне и троделне, комплете за прање стаклених површина, хемијска средства за прање и дезинфекцију од познатих европских и најпознатијих домаћих произвођача који су наведени у овом одељку. Остали материјал за рад као што су крпе, сунђери и сл. такође обезбеђује извршилац у складу са датим условима и потребама посла. **Вредност овог материјала извршилац ће укалкулисати у цену услуге (понуђену цену).**

1.4. Хемијска средства – препарати које ће понуђач користити при вршењу услуге која је предмет јавне набавке, обезбеђује понуђач.

Хемијска средства морају бити професионални производи познатих произвођача Kiehl, Tana, Diversey или другог одговарајућег произвођача професионалних средстава за чишћење и одржавање хигијене.

Понуђач на први позива наручиоца након закључења уговора, а пре почетка извршења услуге доставља списак хемијских средстава (назив, произвођач, држава порекла) која ће користити приликом извршења услуге, са безбедносним листовима и техничким упутствима за сва наведена средства која ће користити приликом извршења услуга. На списак хемијских средстава који достави изабрани понуђач, сагласност мора да да наручилац.

Поред хемијских средстава, понуђач обезбеђује и папирну галантерију, течни сапун, кесе за смеће, освеживаче, крпе, сунђере и остали потрошни материјал за извршење предметних услуга. **Цене наведеног материјала треба укалкулисати у понуђену месечну цену.**

Због природе посла и сезонског обављања своје делатности, наручилац није у могућности да наведе тачне количине хемијских средстава и потрошног материјала потребног за извршавање предметних услуга, али на основу искуства из претходних година могу се дати процене односно оријентационе количине потрошње на годишњем нивоу:

1. *Течни сапун са глицерином Ph неутралан – оквирно 660 литара годишње, али не преко те количине.*

2. *Дамбо ролна тоалет папира, трослојна, бела, целулоза 100%, фи – 19 цм, димензија листића 10 x 19 цм, дужина 180 м, тежина минимум 550гр. – оквирно 1440 ролни годишње, али не преко те количине.*
3. *Тоалет папир, бели трослојни 100% целулоза од 150 листића, величина листа 12 x 10 цм, минимална дужина 18м, „UNO“, „Perfex“ или одговарајући са датим карактеристикама – оквирно 7800 ролни годишње, али не преко те количине.*
4. *Толетни сложиви убрус, 200 листова, димензија листа 22,5 x22,5 цм, трослојна бела целулоза 100%, V фалта – оквирно 4200 пакета, односно „клипова“ годишње, али не преко те количине.*
5. *Кесе за смеће дим. 46цм x 60цм, 20μ - оквирно 12000 ком. годишње, али не преко те количине.*
6. *Кесе за смеће дим. 80цм x 110цм, 40μ - оквирно 4800 ком. годишње, али не преко те количине.*
7. *Освеживач за писоаре-куглице, паковање по 50 ком. - оквирно 144 паковања годишње, али не преко те количине.*
8. *Освеживач за WC шоље, комплет носач+уложак - оквирно 312 комплета годишње, али не преко те количине.*

Наведена хемијска средства, препарати, папирна галантерија и остали материјал потребан за одржавање хигијене, морају бити у оригиналним паковањима.

Хемијска средства и препарати који ће се користити при раду не смеју бити агресивна и морају бити еколошка и биоразградива (не смеју загађивати животну средину).

Количине папирне галантерије, течног сапуна, кеса за смеће и освеживаче давалац услуге и наручилац ће редовно усклађивати крајем месеца за наредни месец, у зависности од очекиваног броја корисника у објектима наручиоца.

У изузетно оправданим случајевима, уколико дође до повећаног обима посла код наручиоца због повећаног броја непосредних корисника спортских објеката у односу на очекиван број, наручилац може од извршиоца да писменим путем захтева да се повећају количине течног сапуна, папирне галантерије, кеса за смеће и освеживача. Тако више употребљене количине материјала, давалац услуге може да фактурише по набавној цени, што доказује копијом фактуре свог добављача. Потребу за додатним количинама претходно оверава овлашћено лице наручиоца; испоручене додатне количине такође оверава овлашћено лице наручиоца.

1.4. Безбедност и здравље на раду

Понуђач је дужан да посебно води рачуна о безбедности и здрављу на раду.

Понуђач је дужан да ангажује раднике који су обучени за безбедан и здрав рад у складу са пословима које ће обављати, а у свему према прописима о безбедности и здрављу на раду, што доказује достављањем уз понуду Обрасца 6 за сваког ангажованог радника.

За услуге чишћења прозорских стакала на висини већој од 3м, изабрани понуђач мора да обезбеди и ангажује раднике који су здравствено способни за рад на висини.

За услуге чишћења стаклених делова фасада на висини већој од 3м, изабрани понуђач мора да обезбеди и ангажује раднике који су здравствено способни и обучени за рад на висини, који поседују одговарајући сертификат за рад на висини.

Изабрани понуђач је дужан да своје извршиоце претходно осигура од последица несрећног случаја.

Изабрани понуђач је дужан да обезбеди да његови непосредни извршиоци у току рада на уговореним услугама носе одговарајућу једнообразну радну/заштитну одећу и обућу, као и идентификациону картицу са сликом, именом и презименом.

Радна/заштитна одећа и обућа, поред заштитне функције, мора имати и сврху коректног естетског презентовања пред корисницима спортских објеката наручиоца.

Изабрани понуђач је искључиво и у целости одговоран за безбедност својих извршилаца у раду.

Такође је у целости одговоран рад својих извршилаца и за сваку штету причињену наручиоцу и трећим лицима и имовини наручиоца и трећих лица, која настане у вези са извршавањем предметних услуга.

Изабрани понуђач је дужан да рад и понашање својих извршилаца организује на начин који ће бити у складу са потребама режима и процеса рада код наручиоца, уз поштовање правила понашања која су прописана за запослене код наручиоца и за трећа лица/кориснике спортских објеката наручиоца.

Наведени услови представљају битне елементе квалитета извршавања услуга.

1.5 Рад радно ангажованих лица изабраног понуђача на извршењу предмета јавне набавке:

- пре почетка извршења услуге изабрани понуђач је дужан да достави списак лица која ће непосредно извршавати предметне услуге, са личним подацима сваког радног ангажованог лица са којима ће наручилац поступати на начин предвиђен Законом о заштити података о личности;

- на крају сваког месеца, за наредни месец изабрани понуђач је дужан да достави списак лица која ће која ће непосредно извршавати предметне услуге, ако у току месеца дође до промене непосредних извршилаца које је доставио у списку радно ангажованих лица дужан је да то пријави овлашћеном лицу наручиоца најкасније 24 часа пре почетка радног ангажовања у објектима наручиоца;

1.6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Изабрани понуђач је дужан да свакодневно и редовно врши контролу квалитета и обима извршавања уговорених услуга и да њихов квалитет обезбеди на нивоу који је одговарајући намени и коришћењу пословног простора наручиоца.

Контролу квалитета извршених услуга наручилац врши свакодневно преко својих овлашћених радника.

Изабрани понуђач је дужан да реализује систем провере и контроле рада и путем чекинг листа на нарочито изложеним местима, а у складу са захтевима наручиоца.

Изабрани понуђач је дужан да наручиоцу преда банкарску гаранцију на име гаранције квалитета и обима извршених услуга, у складу са условима из ове конкурсне документације.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. Ст. 1. Тач. 1 Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. Ст. 1. Тач. 2 Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. Ст. 1. Тач. 4 Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – није релевантно у предметној јавној набавци;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. Ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане члан 76. Закона, и то:

- 1) Да поседује одговарајући финансијски капацитет:
 - да није био у финансијској блокади у претходних годину дана од дана објављивања позива на понуду;
 - да није пословао са губитком у пословној 2017. години;
- 2) Да поседује одговарајући кадровски капацитет:
 - да има најмање 30 радно ангажованих лица од којих најмање 1 лице мора бити санитарни техничар;

3) Да поседује одговарајући пословни капацитет:

- да има успостављен систем управљања заштитом и безбедношћу на раду према СРПС ОХСАС 18001:2008 или одговарајућем међународном стандарду;
- да има успостављен систем (пословања) управљања квалитетом и обезбеђења квалитета према СРПС ИСО 9001:2008 или одговарајућем међународном стандарду;
- да има успостављен систем управљања заштитом животне средина према стандарду СРПС ИСО 14001:2005 или одговарајућем међународном стандарду;
- да је у протеклих годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда **извршио услуге** које су предмет јавне набавке у укупној вредности од 15.000.000,00 динара без ПДВ од чега минимум услуге у вредности од 7.500.000,00 динара без ПДВ на пливалиштима отвореног и затвореног типа;
- да поседује важећу полису осигурања од професионалне одговорности осигурану суму од 1.000.000,00 евра или у истој динарској противвредности на дан објављивања Позива за подношење понуда по штетном догађају;

4) Да достави средство финансијског обезбеђења на име озбиљности понуде у вредности од 10% вредности понуде без ПДВ-а;

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из члан 75. став 1. тачка 2) Закона – **Доказ:Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда;

- 4) Услов из члана чл. 75. Ст. 2. – **Доказ:** Образац изјаве о испуњености услова из чл.75 ст. 2 (овај образац налази се у конкурсној документацији).Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

НАПОМЕНА: Уместо доказа из чл. 75 ст. 1 тачка 1), 2) до 4) Закона о јавним набавкама понуђач, може доставити изјаву на меморандуму да је регистрован у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре са навођењем интернет странице на којој се може извршити провера података, уз овакву изјаву понуђач може да поднесе и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Финансијски капацитет:

- потврда о данима неликвидности издата од стране НБС одељење за принудну наплату Крагујевац. Потврда мора да обухвати најмање период 01.03.2017-01.03.2018.године.

Напомена: Ако је овај податак јавно доступан уместо ове потврде понуђач доставља изјаву на меморандуму, са адресом интернет странице где се овај податак може пронаћи и одштампаним изводом са интернет странице на којој се јасно види матични број и ПИБ понуђача (претраживање дужника у принудној наплати).

- Образац БОН ЈН за 2016. годину, издат од стране АПР-а (за предузетника који је ПДВ обвезник,односно предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства: биланс стања за 2016 са потврдом пријема у АПР или Пореској управи);

2) Кадровски капацитет:

- списак радно ангажованих лица (модел списка дат је у конкурсној документацији);
- копија дипломе за санитарног техничара;
- Копија потврда о пријави на РФПАО и/или централни регистар социјалног осигурања за радно ангажована лица наведена у достављеном списку (Образац М-А; М-3А; М1/М2; М1С3).

3) Пословни капацитет:

- копија важећег сертификата СРПС ОХСАС 18001:2008 или одговарајућег међународног стандарда;
- копија важећег сертификата СРПС ИСО 9001:2008 или одговарајућег међународног стандарда;
- копија важећег сертификата СРПС ИСО 14001:2005 или одговарајућег међународног стандарда;
- потврда о стручној референци издата од стране корисника услуге и копија уговора закљученог између понуђача и корисника услуге. **Напомена: Потврда мора бити на моделу из конкурсне документације (страница 45) и мора бити снабдевена деловодним број и датумом издавања;**

- копија полисе осигурања од професионалне одговорности на осигурану суму од 1.000.000,00 евра или у истој динарској противвредности на дан објављивања Позива за подношење понуда по штетном догађају;
- 4) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:
- Сопствена 1) **бланко** меница, регистрована код Народне банке Србије са 2) меничним овлашћењем и клаузулом „без протеста“, на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а). Уз меницу се доставља копија 3) картона депо потписа и 4) доказ о регистрацији менице у регистру меница.
Напомена: Менично овлашћење мора бити на моделу из конкурсне документације или меморандуму понуђача са текстом као у моделу конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних државних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на СРПСКОМ ЈЕЗИКУ.

2. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75 и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ*, ове конкурсне документације. Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом. У складу са чланом 20. ЗЈН, понуђачу се конкурсна документација доставља путем електронске поште, у WORD (doc.) формату.

У складу са чланом 20. став 6. ЗЈН, заинтересовано лице, које је путем електронске поште (или факсом) примило конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН је да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **08.03.2019.** године **до 09:00 часова**, по локалном времену на писарницу наручиоца (канцеларија бр. 1)

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **08.03.2019.** године до **09:00** часова по локалном времену. Понуђач подноси понуду препорученом поштом или лично на адресу писарнице наручиоца. Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Напомена: Понуде послате препорученом поштом морају стићи до рока предвиђеног за пријем понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) Доказе о испуњењу услова за учешће;
- 2) Изјаву о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 3) Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 4) Образац структуре цена (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 5) Образац трошкова припреме понуде (уколико понуђач тражи трошкове)
- 6) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица);

Понуда се сматра прихватљивом и одговарајућом, ако испуњава и остале услове из Закона о јавним набавкама.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **08.03.2019.** године у **09:15 часова** на адреси: Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд Кнеза Вишеслава 72, Конференцијска сала.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава, нумерише редним бројем, потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис. Остале делове конкурсне документације понуђач нумерише, парафира и ставља печат.

7. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у **запечаћеној или затвореној фасцикли коју ставља у затворену коверту или кутију**, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. На предњој и задњој стране коверте треба бити налепљен: **Образац за коверат.**

8. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора важити **најмање 60 дана**, од дана јавног отварања понуда.

9. ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року до 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења уговора тражи следећа средства финансијског обезбеђења:

- 1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулом, „на први позив“, „неопозиво“ и „безусловно“, на износ од **10%** од укупне вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за извршење посла. **Банкарска гаранција за добро извршење посла доставља се са потписаним уговором односно у року до 10 дана након закључења уговора.** Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и посебним условима из конкурсне документације.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач треба да тај део одвојено искаже у динарима.

Понуђена цена обухвата све зависне трошкове (трошкове хемикалија, трошкове папирне галантерије, трошкови других средстава итд.)

12. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је од 30 до 45 дана од дана уредног пријема рачуна, којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач нема право да захтева авансну уплату.

Понуђач у понуди мора да одреди тачно одређен рок на дан (фиксни рок). Понуде које садрже неодређене или клизне рокове (нпр. од 30 до 45 дана, 30-45, до 45 дана и сл.) , или дужи/краћи рок од предвиђеног наручилац ће одбити.

13. ДРУГИ ЗАХТЕВИ

Дефинисани моделом уговора и спецификацијом. Понуђач је дужан да у рачуну наведе ознаку јавне набавке и дел. број уговора наручиоца.

14. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Дефинисани спецификацијом. Одзивно време ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ највише 3 ДАНА ОД ДАНА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА.

15. НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ

Квалитет услуге који је предмет ове набавке мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту услуга.

Добављач је одговоран за извршење посла по општим правилима о одговорности.

16. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕНЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (укупна најнижа јединична цена радног сата).**

У случају да постоје две или више једнаких понуда, наручилац ће предност дати понуђачу са 1) бољим условима плаћања (дужи рок доспелости рачуна на плаћање) , односно 2) дужим роком важења понуде.

17. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка јавна набавка није обликована по партијама.

18. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

19. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и које испуњавају услове дефинисане конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама, које су благовремене и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 3. и 107. Закона о јавним набавкама, као и понуде које имају друге недостатке дефинисане чл. 106 ЗЈН.

21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, при томе активирајући средство обезбеђења за озбиљност понуде.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

- „Измена понуде за поступак јавне набавке у отвореном поступку за набавку услуга **ЈНО 02/ 18 - НЕ ОТВАРАТИ**“
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке у отвореном поступку за набавку услуга **ЈНО 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке у отвореном поступку за набавку услуга, **ЈНО 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“

23. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач уколико ангажује подизвођача, мора навести у својој понуди проценат укупне вредности коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити подизвођач. Подизвођач мора испунити обавезне услове из чл. 75 Закона за учешће као понуђач. Подизвођач одговара солидарно са понуђачем за сваку штету, коју причини наручиоцу (omnis culpa).

а) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде **је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:**

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова из чл.75 који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

24. ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНОЈ СВОЈИНИ

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине (ако је понуђач носилац права интелектуалне својине). У овој јавној набавци наручилац се определио за давање изјаве о поштовању прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити интелектуалне својине.

25. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, 11030 Београд, Кнеза Вишеслава 72 на e-mail javnenabavke@rzsport.gov.rs или факсом на 0113555461 локал 122 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова (понедељак- петак, осим државним празником), захтеви који су примљени након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈНО 03/19**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији предаје. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@rzsport.gov.rs (електронска пошта мора садржати захтев за потврду пријема и потврду прочитаности поруке, захтев поднет електронском поштом мора бити у PDF формату) или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врта поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим, ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана, пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је

подносилац у складу са чланом 63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу не евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које је наручилац предузео пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. **Напомена: Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова (понедељак- петак, осим државним празником), захтеви који пристигну након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.**

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, односно одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, шифра плаћања: 153, позив на број: ознака или број јавне набавке, сврха уплате: Назив наручиоца и ознака јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

Напомена: Захтев за заштиту права понуђача не задржава даље активности наручиоца у складу са чл. 150. ЗЈН.

27. ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона), укључујући, али не ограничавајући се на списак и спецификацију материјала који ће се користити за одржавање површина.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

28. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ова набавка не садржи поверљиве податке.

30. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

У случају да понуђач сматра да његова понуда садржи поверљиве податке:

Потребно је да сваку страницу понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача, потребно је да је горњем десном углу да означи као „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђачозначио у понуди. Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. **Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.**

31. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи www.poreskauprava.gov.rs, Министарства финансија <http://www.mfin.gov.rs/>.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине <http://www.mpzss.gov.rs/>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања www.minrzs.gov.rs/.

32. ПАКОВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач саставља и доставља понуду која **треба** бити сачињена као 2 (два) посебна дела (Делови имају називе: Део 1 и Део 2, која садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији. Оба дела понуде морају бити повезана у посебне целине (две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ и у које се документа улажу бушењем листова са леве стране (прва страна фасцикле треба да буде провидна). Свака страна (документ) који се улаже у фасцикле треба да буде парафирана, печатирана и обележена редним бројем у доњем десном углу стране.

(пословно име понуђача)

ДЕО 1

Докази о испуњености услова за учествовање у поступку

У овај део улажу се сви докази о испуњености услова понуде по реду како су наведени у делу III Конкурсне документације (стр. 22, 23, 24. и 25) .

Укупно _____ страна.

Напомена: ова страница је саставни део Дела 1 (нулта страна)

(пословно име понуђача)

ДЕО 2

У овај део улажу се доле наведени докази:

1. Образац понуде;
2. Образац структуре цене;
3. Модел уговора;
4. Образац трошкова припреме понуде (ако их понуђач тражи);
5. Образац изјаве о независној понуди.

Укупно _____ страна

Напомена: ова страница је саставни део Дела 2 (нулта страна)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈНО 03/19

Понуђач подноси понуду: 1) САМОСТАЛНО; 2) ЗАЈЕДНИЧКИ; 3) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (заокружити или болдовати релевантно)

Пословно име и седиште понуђача:		
Деловодни број понуђача и датум понуде:		
Име особе за контакт:		
e-mail:		
Телефон и факс:		
ПИБ: Матични Број: шифра делатности:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потпис уговора:		
Рок важности понуде (не краће од 60 дана)		
Предмет понуде:	Услуге чишћења и одржавања хигијене	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
Цена радног сата (Управна зграда) Радним данима – две смене (06-22 часа)		
Цена радног сата (Центар за моторичка истраживања и аналитику у спорту) Радним данима – друга смена (14-22 часа)		
Цена радног сата (амбуланта Ташмајдан) Радним данима – прва смена (06-14 часа)		
Цена радног сата (Отворено пливалиште Кошутњак) Свих 7 дана у недељи – две смене (14-22 часа)		
Цена радног сата (Дом спортова – Први национални тренинг центар) Свих 7 дана у недељи – две смене (14-22 часа)		
Цена радног сата (ОСК „Караташ“) Свих 7 дана у недељи – две смене (06-22 часа)		
Цена радног сата хотел „Трим“ Свих седам дана у недељи – две смене (06-22 часа)		
Цена радног сата тениски клуб „Трим“ Свих седам дана у недељи – две смене (06-22 часа)		

Укупно понуђена једнична цена без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а :	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:	
Рок плаћања у данима од дана пријема рачуна: (минимум 30 дана)	
Начин извршења услуге:	у складу са условима у одељку спецификација услуга и закљученим уговором;
Одзивно време за извршење услуге од дана потписивање уговора (не дуже од два дана тј. 48 часова):	

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЈНО 03/19

1)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЈНО 03/19

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац структуре цене у ЈНО 03/19

Назив предмета набавке	Учешће трошкова рада у понуђеној цени у %	Учешћа трошкова материјала у понуђеној цени у %	Учешће осталих трошкова у %	Учешће осталих трошкова (нпр. превоза радника и слично)
1	2	3	4	5
Услуге чишћења и одржавања хигијене за 12 месеци				

Напомена: Уколико понуђач има трошкове из колоне број 5. дужан је да исте таксативно наведе у одељку испод:

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Упутство за попуњавање обрасца: Сваку страницу овог обрасца понуђач је дужан потписати и печатом оверити. У табелу структура цене попуњава у складу са датим математичким формулама из колоне. У колони 6 уписује се учешће трошкова рада који понуђач има у предметној набавци, у колони бр. 7 уписује се процентуални трошкови материјала (средства за хигијену, папирна галантерија) који понуђач има у предметној набавци, у колони 8 уписују се сви остали неспецифицирани трошкови (амортизација и сл.) које понуђач има у предметној набавци.

Напомена: Понуђена цена обухвата све зависне трошкове које добављач има у предметној набавци (трошкови рада, трошкови материјала за одржавање хигијене, трошкови папирне галантерије и др.)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач

(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)

даје

Изјаву о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за ЈНО 03/19 услуге чишћења и одржавања хигијене за период до 12 месеци поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити дата, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, о јавним набавкама

(уписати скраћени назив понуђача и адресу)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Образац трошкова припреме понуде

<i>Врста трошкова</i>	<i>Износ трошкова у динарима</i>
Укупан износ трошкова припреме понуде:	

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Образац изјаве о поштовању права из чл.75. ст. 2. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[уписати скраћено пословно име понуђача]

у поступку јавне набавке ЈНО 03/19 услуге чишћења и одржавања хигијене за период до 12 месеци поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____

Напомена: Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан дати ову изјаву, потписати је и печатом оверити, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је дати, потписати и печатом оверити ову изјаву.

У отвореном поступку јавне набавке услуга чишћења и одржавања хигијене број **ЈНО 03/19** за потребе наручиоца Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, понуђач _____ даје

СПИСАК РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

Р.бр.	Име и презиме
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

У прилогу списка за напред наведена лица доставити: 1) потврде о пријави на РФПИО или централни регистар социјалног осигурања (Образац М-3А, М-А, М1/М2 или М1 СП) и 2) копију дипломе за санитарног техничара наведеног у списку.

Напомена: По потреби, образац умножити у више примерака и попунити.

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије (Поверилац)
Седиште: Београд, Кнеза Вишеслава бр. 72

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд, Кнеза Вишеслава, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од вредности понуде без ПДВ-а за ЈНО 03/19 услуге чишћења и одржавања хигијене што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по **основу финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења ове менице је _____ (*уписати рок важења понуде*) од дана отварања понуда.

Овлашћујемо Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд, Кнеза Вишеслава 72, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Место:

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
дужника

Потврда о стручној референци ЈНО 03/19

Дел. број: _____

Датум: _____

На основу чл. 77. Закона о јавним набавкама

_____;
(пословно име-назив издаваоца потврде и седиште),

ПИБ _____; матични број _____;

издаје се

ПОТВРДА

Да је привредно друштво / предузетник

_____ (пословно име и седиште)
по уговору бр. _____ од _____ извршило

услуге чишћења и одржавања хигијене

у периоду од дана __. __. 20__ до дана __. __. 20__ године у укупној вредности у износу од _____ динара без ПДВ-а.

На извршење и квалитет услуга нисмо имали примедбе.

Ова потврда издаје се ради учешћа на тендеру ЈНО 03/19 Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије и не може се за друге сврхе употребити.

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

Напомена: Потврда мора имати деловодни број издаваоца потврде. Уз потврду се прилаже и копију уговора између издаваоца потврде и понуђача.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. **Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије**, Београд, Кнеза Вишеслава бр. 72 . ПИБ 101991629, мат.бр. 07009305, кога заступа директор **мр Горан Бојовић**, (у даљем тексту: Наручилац или Корисник услуге) и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, Матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач или Извршилац услуге),

Назив подизвођача/учесника у заједничкој понуди (*попуњава се ако је понуда са подизвођачем или заједничка понуда*)

_____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, Матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____

_____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, Матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга чишћења и одржавања хигијене, бр. ЈНО 03/19, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број 01-_____ од __.__.2018. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца;
- да је Извршилац доставио Понуду бр. _____ од __.__.2018. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга чишћења и одржавања хигијене, између Наручиоца и Извршиоца, у складу са условима из конкурсне документације за ЈНО 03/19, Понудом Извршиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Извршилац пружа услуге својом радном снагом, својим средствима рада, прибором и материјалом за рад.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Извршилац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

(Напомена: понуђач попуњава само ако понуду подноси са подизвођачем)

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Оквирни споразум ће користити само Наручилац.

Током периода важења овог оквирног споразума закључиће се два појединачна уговора у складу са стварним и објективним потребама Наручиоца.

ЦЕНЕ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене за извршење предметне услуге исказане су у Понуди Извршиоца без ПДВ-а.

У цену су урачунати трошкови радне снаге са свом потребном опремом, средствима и материјалом за рад који су у функцији извршења уговорених услуга.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Извршиоцу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци са техничком документацијом неопходном за извршење предметне услуге.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену једног радног сата за извршиоца као и укупну цену за оквирни број радних сати

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи 5 радних дана од дана упућивања Извршиоцу позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу Извршиоца.

Извршилац је дужан да у року из става 4. овог члана, достави своју понуду на адресу наручиоца Кнеза Вишеслава број 72, општина Чукарица, Београд.

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на јединичним ценама по радном сату једног извршиоца из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Наручилац и Извршилац ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Извршилац не закључи уговор у року из става 5. овог члана, Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, начина извршења предметне услуге.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће цену за извршене услуге плаћати Извршиоцу у року од ____ дана од дана уредне фактуре, на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Извршилац, у складу са овим оквирним споразумом.

Уз рачун, Извршилац је дужан да достави потписане извештаје о радним сатима од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца.

Извршилац је дужан да рачуне за извршене услуге достави Наручиоцу на адресу Кнеза Вишеслава број 72, Чукарица, Београд.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 8.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног добављача у случајевима:

- да добављач два пута узастопно одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке;
- да добављач без оправданог разлога одбије да поступи по захтеву Наручиоца у складу са оквирним споразумом;
- изласка појединог члана из заједничке групе добављача која је једна од страна потписника овог Споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10 % од укупне вредности појединачног уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Извршилац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Овај оквирни споразум је закључен у 5 (пет) истоветних примерака од којих 3 (три) задржава Наручилац, док по 1 (један) задржавају Добављачи.

За Извршиоца

За Наручиоца

мр Горан Бојовић

V МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а након отвореног поступака јавне набавке ЈНО 03/19, уговорне стране

1. Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд, Кнеза Вишеслава бр. 72 . ПИБ 101991629, матични број 07009305, кога заступа директор Горан Бојовић, (у даљем тексту: Наручилац или Корисник услуге) и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, Матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач или Извршилац услуге),

Назив подизвођача/учесника у заједничкој понуди (попуњава се ако је понуда са подизвођачем или заједничка понуда)

_____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, Матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____

_____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, Матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____

закључују у у Београду

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
ЈНО 03/19**

(услуге чишћења и одржавања хигијене за период до 12 месеци)

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

1. да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2018. године која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ 2019. (попуњава наручилац) године и која у потпуности одговара условима и спецификацији из конкурсне документације.
2. да је Добављач изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2019. године. (попуњава наручилац)

Понуда, образац структуре цене, спецификација из конкурсне документације и посебни услови из конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.

(Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____). Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга чишћења и одржавања хигијене у објектима наручиоца Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије за период од 6 месеци рачунајући од датума ступања на снагу овог уговора, а у складу са спроведеним поступком јавне набавке број ЈНО 03/19 и у свему према прихваћеној понуди извршиоца бр. _____ од _____ 2018. године.

Предметне услуге обављају се у следћим пословним објектима наручиоца
Објекат 1 – Управна зграда у Београду, Кнеза Вишеслава 72
Објекат 2 – Објекат Дом спортова у Београду, Кнеза Вишеслава 72
Објекат 3 – Објекат Амбуланта Ташмајдан у Београду, Београдска 71
Објекат 4 – Центар за моторичка истраживања и аналитику у спорту у Београду, Кнеза Вишеслава 72
Објекат 5 – Објекти на комплексу Отвореног пливалишта у Београду, Благоја Паровића 150, који се користе у току целе године
Објекат 6 – Објекти на комплексу Отвореног пливалишта у Београду, Благоја Паровића 150, који се користе само у току летње сезоне
Објекат 7 – ОСК „Караташ“, Нови Сип бб, Кладово;
Објекат 8 – хотел „Трим“, Кнеза Вишеслава број 72, Београд;
Објекат 9 – Тениски клуб „Трим“ – Кнеза Вишеслава број 72, Београд.

Усвојена понуда извршиоца дата је у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да услуге чишћења извршава свакодневно (укључујући и дане викенда и празника) и периодично, а у складу са потребама наручиоца, условима и динамиком из спецификације који су приказани у конкурсној документацији број ЈНО 03/19.

Извршилац пружа услуге својом радном снагом, својим средствима рада, прибором и материјалом за одржавање хигијене, укључујући папирну конфекцију, сапуне, кесе за смеће и освеживаче.

Члан 4.

Укупна вредност услуга у уговореном периоду до 12 месеци износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и непроменљива до коначног извршења уговорене обавезе.

Члан 5.

Уколико због потреба повећаног обима посла, а на захтев наручиоца, буде неопходно повећати количине течног сапуна, папирне галантерије, кеса за смеће и освеживача за проценат већи од 10 % од максималних количина које су наведене у конкурсној документацији ЈНО 03/19, давалац услуге може наручиоцу да фактурише додатне количине по набавној цени, што доказује копијом фактуре свог добављача. Потребу за додатним количинама тог материјала претходно оверава овлашћено лице наручиоца; испоручене додатне количине такође оверава овлашћено лице наручиоца

У случају раскида Уговора пре истека његовог важења, укупна цена се умањује за сразмерни део према одредбама овог Уговора.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да уговорену месечну цену у периоду важења уговора исплаћује месечно, у року од _____ (попуњава понуђач) дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за извршене услуге у претходном месецу на рачун бр. _____ код Банке _____.

Рачун мора бити рачуноводствена исправа подобна за плаћање према прописима Републике Србије.

Извршилац рачуне доставља наручиоцу непосредно преко писарнице наручиоца или поштом на адресу у Београду, Кнеза Вишеслава 72, најкасније до 09-ог у текућем месецу за претходни месец.

Обавезни саставни део рачуна за пружене услуге чини спецификација/извештај/записник о извршењу услуга за месец фактурисања, које потписују овлашћено лице извршиоца/лице одговорно за организацију рада и комуникацију извршиоца и овлашћено лице наручиоца.

Плаћање се врши на текући рачун извршиоца који буде наведен у фактури.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2018. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у наредној години, наручилац ће вршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем плана за ту годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље наручиоца, наручилац буде доведен у ситуацију да не може да користи средства која су наведена у овом уговору, неће се сматрати да наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да за чишћење и одржавање хигијене користи средства која су прилагођена површинама које се одржавају и која су еколишка и биоразградива, као и да на захтев наручиоца достави копије декларација произвођача и атесте о здравственој исправности истих.

Ако извршилац у току реализације овог Уговора уведе ново средство за одржавање хигијене, оно мора да буде истог или сличног квалитета као средство које је до тада коришћено.

Наручилац задржава право да периодично проверава да ли извршилац користи средства за одржавање хигијене одређена у смислу става 1. и 2. овог члана, као и да врши контролу њихове употребе.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге организује и врши ажурно и квалитетно, у свему према условима из конкурсне документације ЈНО 03/19 у складу са важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Извршилац гарантује да ће у сваком моменту обезбедити довољан број радника за извршење предметних услуга, о чему ће водити дневну евиденцију и наручиоцу редовно, путем мејла или у другој писаној форми, давати одговарајуће податке.

Извршилац је дужан да свакодневно обезбеди присуство и рад најмање једног извршиоца занимања санитарни техничар, који ће вршити организовање и контролу рада непосредних извршилаца у складу са својим занимањем.

Члан 9.

Извршилац је одговоран за предузимање мера безбедности и заштите здравља на раду и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангазоване на пословима који су предмет овог Уговора.

Извршилац је дужан да праће недоступних стаклених површина организује и спроведе уз све неопходне законом предвиђене радње и активности.

Члан 10.

Извршилац је дужан да са даном потписивања овог уговора, наручиоцу достави списак радника (који садржи име, презиме, број личне карте и ЈМБГ радника) који ће радити на пословима одржавања хигијене у објектима, а у циљу адекватног обавештавања службе физичко-техничког обезбеђења наручиоца. У случају промене радно ангажованог лица, извршилац је дужан да без одлагања о томе писменим путем обавести наручиоца.

Извршилац се обавезује да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем овог уговора, о чему ће писменим путем обавестити наручиоца.

Члан 11.

Извршилац је дужан да приликом обављања уговорених услуга сарађује са овлашћеним лицима наручиоца на пословима физичко-техничког обезбеђења као и са лицима на пословима текућег одржавања објеката.

Извршилац је дужан да реализује систем провере и контроле рада и путем чекинг листа на нарочито изложеним местима, а у складу са захтевима наручиоца.

Уговарачи се обавезују да након потписивања уговора именују лица која ће бити овлашћена за размену информација и предузимање потребних активности за извршавање овог уговора.

Члан 11.

Овлашћена лица из члана 10. овог уговора потписују спецификацију/ извештај/ записник о извршеним услугама у току обрачунског месеца, чиме потврђују да су услуге извршене у складу са уговором.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним условима, односно имају видљиве мане, наручилац дужан је да о томе без одлагања, писменим путем, а у хитним случајевима и усмено, обавести извршиоца и захтева поновно извршење услуга.

Наручилац има право да писаним путем затражи од извршиоца да замени радно ангажовано лице који своје послове не обавља квалитетно, а извршилац је дужан да поступи по захтеву наручиоца.

Члан 12.

Ако се након извршених услуга и потписане спецификације/извештаја/записника о извршеним услугама из члана 11. овог Уговора покаже неки недостатак који није био видљив у моменту потписивања спецификације/извештаја/записника, наручилац има право на рекламацију тако што ће о том недостатку без одлагања обавестити извршиоца и захтевати да се иста услуга поново изврши најкасније наредног дана.

Уколико извршилац не поступи по рекламацији, наручилац има право да захтева снижење цене у том месецу за 10%, у случају да се у истом месецу деси још једном рекламација наручиоца на квалитет или обим извршених услуга наручилац има право на снижење цене у том месецу за 20%.

У случају да у току истог месеца дође до треће рекламације од стране наручиоца, на квалитет и обим извршених услуга и/или на квалитет хемијских средстава или папирне галантерије, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целини.

Право наручиоца на активирање средства финансијског обезбеђења, не ограничава његово право да захтева пуну накнаду штете, ако је таква штета настала.

Члан 13.

Наручилац врши перманентну, дневну, недељну и месечну контролу хигијене објеката и надзор над пружањем услуга које су предмет овог Уговора.

Наручилац ће извршиоца писаним путем обавестити о евентуалним пропустима и недостацима уоченим приликом контроле из става 1. овог члана, и то у року од најдуже пет дана од дана извршене контроле.

Извршилац је дужан да евентуалне пропусте и недостатке отклони наредног дана од дана пријема рекламације.

Члан 14.

Извршилац се обавезује да у року од 10 дана од потписивања овог уговора наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити у корист наручиоца, безусловна, платива на први позив, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ.

Рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла мора бити најмање 30 дана дуже од рока важења уговора.

Банкарска гаранција не сме садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција за добро извршење посла може бити реализована (наплаћена) ако понуђач:

1. не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором,
2. ако у току реализације уговора поступа противно прихваћеним обавезама и условима из ове конкурсне документације и уговора,
3. ако Наручиоцу својим понашањем у вези са предметним послом причини штету.

Члан 15.

Извршилац одговара за сваку штету која настане услед смрти, повреде тела или здравља, као и оштећења и/или уништења ствари (имовине) на страни наручиоца или трећих лица у објектима наручиоца, уколико је штета настала у току или у вези са извршавањем уговорених услуга.

Извршилац не одговара за штету која је настала на имовини наручиоца услед више силе или кривицом трећих лица или наручиоца.

У случају захтева за накнаду штете трећих лица упућених према наручиоцу због штете коју су та трећа лица претрпела поступцима радника извршиоца, извршилац се обавезује да у потпуности преузме од наручиоца сваку обавезу плаћања надокнада и трошкова, те да преузме пуну одговорност и у свему надокнади било који трошак наручиоца по том основу.

Члан 16.

Извршилац је дужан да у заједно са потписаним уговором достави наручиоцу копију важеће полисе осигурање од одговорности за обављања делатности, на осигурану суму од 1.000.000,00 евра или у истој динарској противвредности на дан објављивања Позива за подношење понуда по штетном догађају.

У случају наступања штете из члана 16.овог уговора, корисник је овлашћен да накнаду штете реализује од осигуравајућег друштва са којим је извршилац закључио осигурање из става 1. овог члана.

Члан 17.

Извршилац се обавезује да ће током трајања овог Уговора чувати као строгу пословну тајну све исправе и податке везане за рад и пословање наручиоца, који су му доступни или могу бити доступни током вршења услуга, односно да наведене исправе и податке неће без изричите писане сагласности наручиоца саопштавати и преносити трећим лицима.

Извршилац гарантује и заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на уговореним пословима. Наручилац гарантује да ће са подацима радно ангажованих лица извршиоца који непосредно обављају предметне услуге поступати на начин одређен Законом о заштити података личности.

Члан 18.

Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен.

Уговор престаје да важи и пре истека уговореног периода у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна;
- једнострано-раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза друге стране, са отказним роком од 15 дана од дана пријема обавештења о раскиду;

Уговор се отказује писаним путем, с тим да отказни рок почиње првог наредног дана после достављања писаног обавештења.

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу и почиње се примењивати уз одложни услов - са даном достављања наручиоцу банкарске гаранције за добро извршење посла из члана 15 овог уговора.

Уколико извршилац по истеку рока од 10 дана од потписивања уговора, не достави наручиоцу уговорену банкарску гаранцију, сматраће се да је одустао од уговора и од своје понуде, у ком случају наручилац има право да у пуном износу реализује финансијско средство за озбиљност понуде и да закључи уговор са другорангираним извршиоцем у предметном поступку.

Члан 20.

Овај уговор се закључује за период до 12 месеци рачунајући од дана његовог ступања на снагу.

Члан 21.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи, као и добри пословни обичаји.

У случају да се у току уговорног периода деси промена околности код наручиоца у смислу потребе чишћењем додатног простора који је наручиоцу сходно законским прописима о јавној својини, дат на коришћење, наручилац и извршилац могу закључити Анекс уговора с тим да се укупно уговорене финансијски износ по овом уговору не може променити за више од 5% од уговорене вредности.

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог Уговора решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у пет истоветних оригиналних примерка, од којих наручилац задржава три примерка, а извршилац задржава два примерка.

Извршилац услуге

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЗАВОД ЗА СПОРТ И МЕДИЦИНУ СПОРТА

Име и презиме: _____

ЈМБГ или бр.личне карте: _____

Функција: _____

мр Горан Бојовић

ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

(исећи по овој линији)



ПОДНОСИЛАЦ:

_____ (скраћено пословне име из Решења АПР-а)

_____ (седиште – адреса – Поштански број, ПАК –поштански адресни код)

_____ (телефон-факс-електронска адреса)

_____ име лица за контакт

(исећи по овој линији)



Напомена:

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.
Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији)



ПРИМАЛАЦ:

**Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије
Кнеза Вишеслава бр. 72
11000 Београд**

ПОНУДА

ЈНО 03/19

Услуге чишћења и одржавања хигијене

НЕ ОТВАРАТИ !

Понуду подносим

1. Самостално 2. Са подизвођачем

2. Заједничку понуду

(заокружити релевантно)

Датум и сат подношења:	Заводни број подношења:

(исећи по овој линији)

