



**ЗАВОД ЗА СПОРТ И МЕДИЦИНУ СПОРТА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

SERBIAN INSTITUTE OF SPORT AND SPORTS MEDICINE



Број:01-273/4
Датум: 24.01.2019.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије
Београд, Кнеза Вишеслава 72

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка услуга
ЈН 02/19 Спасилачке услуге на базенима за период до 12 месеци

Потписи чланова комисије:

Београд, ЈАНУАР 2019. године.

Садржај:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	1
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
1. Подаци о наручиоцу:	3
2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка јавне набавке и примена др. закона	3
3. Подаци о предмету јавне набавке	3
II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
1. Спецификација тражених услуга:	4
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	10
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА	16
б) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	16
ДЕО 1	20
ДЕО 2	21
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈН 02/19	22
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЈН 02/19	23
ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЈН 02/19	24
Образац спецификације услуга са структуром цене	25
Изјаву о независној понуди	32
Образац трошкова припреме понуде	33
Образац изјаве о поштовању права из чл. 75 ст. 2 ЗЈН	34
СПИСАК РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА	35
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО	36
V МОДЕЛ УГОВОРА	37
ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ	46

Конкурсна документација садржи 46 страна у ПДФ формату

На основу члана 39а и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), Одлуке о покретању поступка бр. 01-273 од 21.01.2019. године и Решења о образовању комисије бр. 01-273/1 од 21.01.2019. године и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013 и 104/2013), припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке означен као ЈН 02/19.

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив и седиште наручиоца:

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије

Матични број:.....07009305

Шифра делатности: 7220

ПИБ: 101991629

Текући рачун: 840-718668-46

Податак о апропријацији у буџету (конто):..... 4239

Интернет адреса наручиоца: www.rzsport.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка јавне набавке и примена др. закона

У складу са члана 39а ЗЈН спроводи се **ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**, након доношења одлуке о покретању поступка бр.01-273 од 21.01.2019. године, а у **циљу закључења уговора о јавној набавци**.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број 18/2016);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл.лист СФРЈ”, бр. 29/1978, 39/1985, 57/1989 и „Сл. лист СРЈ”, бр. 31/1993);
- Правилници које је објавило министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. гласник РС”, бр. 29 од 29.03.2013.године и број 31 од 05.04.2013. године)
- Правилник о номенклатури спортских занимања и звања („Сл. гласник РС”, бр. 7/2013)
- Правилник о условима за обављање спортских делатности („Сл. гласник РС”, бр. 63/2013)
- други материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или доказивање испуњености услова предвиђених у конкурсној документацији.

3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈН 02/19** су услуге спашавања на базенима за период до годину дана.

Ознака из опште речника набавки: **75252000-** услуге спашавања

4. Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Особа за контакт

Марко Николић javnenabavke@rzsport.gov.rs, радним даном од 7.30h до 15.30h.

6. Други подаци од значаја за јавну набавку:

Наручилац с обзиром на специфичност предмета набавке не може унапред да специфира потребан укупан број радних сати, јер обим ангажовања спасилаца зависи од временских услова, стога се наручилац одлучио да се уговор о јавној набавци закључи на финансијску вредност.

II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

1. Спецификација тражених услуга:

Спасилачко обезбеђење организује се на следећим отвореним и затвореним базенима Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије, у наведеном радном времену и са приказаним најмањим бројем потребних спасилаца за уобичајени рад базена, како следи:

Спортски објекат/ спортска просторија/купалишта	Димензије купалишта/спортског објекта	Радно време Купалишта/спортског објекта	Најмањи број потребних спасилаца
Дом спортова-Први Национални тренинг центар Затворени базен Београд, Кнеза Вишеслава 72	2500cmx1250cm	07.00-23.00 сваког дана у седмици	2
Отворено пливалиште Кошутњак Олимпијски базен Београд, Благоја Паровића 150	5000cmx2100cm	10.00-19.00 сваког дана у седмици током летње купалишне сезоне 01.06.-31.08.	4
Отворено пливалиште Кошутњак Базен са скокове у воду Београд, Благоја Паровића 150	2100cmx1600cm	10.00-19.00 сваког дана у седмици током летње купалишне сезоне 01.06.-31.08.	2
Отворено пливалиште Кошутњак Школски базен Београд, Благоја Паровића 150	2500cmx1150cm	10.00-19.00 сваког дана у седмици током летње купалишне сезоне 01.06.-31.08.	2
Отворено пливалиште Кошутњак Рекреативни базен Београд, Благоја Паровића 150	1.464m ²	10.00-19.00 сваког дана у седмици током летње купалишне сезоне 01.06.-31.08.	4
Отворено пливалиште Кошутњак Дечји базен Београд, Благоја Паровића 150	197 m ²	10.00-19.00 сваког дана у седмици током летње купалишне сезоне 01.06.-31.08.	1
Отворено пливалиште Кошутњак Затворени олимпијски базен Балон хала Београд, Благоја Паровића 150	5000cmx2100cm	07.00-22.00 сваког дана у седмици у време када је балон хала постављена (септембар-мај)	4

Изабрани понуђач је дужан да у складу са правилима струке и утврђеним потребама посла, а по претходно добијеној сагласности овлашћеног лица наручиоца, обезбеди већи/мањи број спасилаца од броја који је приказан као најмање предвиђени за очекивани уобичајени рад базена.

Осим наведеног редовног радног времена, спасилачко обезбеђење организује се и у следећим приликама:

- у време посебних тренажних процеса и припрема за такмичења репрезентативних селекција наших гранских спортских савеза (Ватерполо савеза Србије, Пливачког савеза Србије, Савеза за скокове у воду Србије, Савеза за синхроно и уметничко пливање Србије);
- током организација посебних догађаја и манифестација (такмичења, семинари);
- у току припремних активности за летњу купалишну сезону и активности по завршеној купалишној сезони а док су спортски објекти/купалишта напуњена водом.

Спасилачко обезбеђење се организује на основу претходно утврђеног распореда коришћења базена, који наручилац доставља изабраном понуђачу најкасније последњег радног дана текуће седмице за наредну седмицу. Одступања од утврђеног распореда најављују се најмање један дан раније.

У уговорном периоду у складу са прописима понуђач је дужан да организује рад извршилаца на пословима:

- **главног спасиоца – координатора, један извршилац.**
- **спасилаца – најмање 19 извршилаца.**

Време дежурства спасиоца у једној смени са једног места посматрања купалишта, не сме бити дуже од 4 сата непрекидно.

Време дежурства једног спасиоца током једног радног дана не може бити више од 8 сати укупно.

1.3 Услови у погледу описа послова радно ангажованих извршилаца услуга спасилачког обезбеђења (даље: спасилац/главни спасилац-координатор)

Опис рада главног спасиоца-координатора:

1. оперативно координира спасиоце на свим отвореним и затвореним базенима наручиоца, на основу утврђеног распореда коришћења базена (распоред коришћења утврђује овлашћено лице наручиоца);
2. утврђује распоред дежурстава спасилаца на свим отвореним и затвореним базенима наручиоца;
3. спасиоцима издаје обавезујућа упутства за рад, за коришћење спасилачке опреме и за понашање у вези са радом и пружа спасиоцима подршку и помоћ у раду;
4. организује издавање спасилачке опреме спасиоцима и контролише њено коришћење;
5. врши стручни надзор над радом спасилаца на свим отвореним и затвореним базенима наручиоца;
6. дневно/недељно извештава овлашћена лица уговорних страна о сатима оствареног дежурства за сваког спасиоца;
7. на почетку месеца овлашћеним лицима уговарача доставља извештај о извршеним услугама у претходном календарском месецу (обрачунском месецу). На основу тог извештаја уговарачи записнички утврђују број укупно извршених радних сати на спасилачком обезбеђењу у обрачунском месецу. Овај записник је основ за фактурисање услуга;
8. обезбеђује допуну садржаја комплекта за пружање прве помоћи;
9. координира рад са Управником купалишта/овлашћеним лицем наручиоца и подноси му дневне, недељне и месечне извештаје;
10. обавља и друге активности које су у функцији наведених послова;
11. лично је и материјално одговоран за свој рад и за сву штету коју проузрокује у току свог рада и у вези са својим радом.

Услов наручиоца је да за послове главног спасиоца-координатора радни сати недељно могу износити највише до 40 сати.

Опис рада спасиоца:

1. обезбеђује животе корисника у води и непосредној околини;
2. дежура на одговарајућем месту на купалишту/у објекту у временском периоду дефинисаном недељним планом од стране главног спасиоца-координатора;
3. у току дежурства не напушта место дежурства утврђено распоредом;
4. у целости поштује Кућни ред и правила понашања на свим купалиштима наручиоца;
5. обезбеђује и контролише поштовање Кућног реда и правила понашања од стране корисника купалишта;
6. у току дежурства на затвореном базену и саунама у објекту Дом спорта, као и на затвореном олимпијском базену на Отвореном пливалишту, проверава корисничке карте/пропуснице и узима одсечке од карата; одсечке од карата чува и доставља их седмично овлашћеном лицу наручиоца према утврђеној процедури;
7. спасилац не сме да дозволи боравак и коришћење затворених базена и сауна неовлашћеним лицима, односно лицима без уредне карте/пропуснице;
8. у току свакодневног дежурства на затвореном базену у објекту Дом спорта, дужан је да прати долазак, коришћење и одлазак корисника сауна;
9. води дневник рада, сачињава извештаје о инциденту, дневне и месечне извештаје и бележи евентуалне проблема и сугестије, што потврђује својим потписом;
10. на место извршавања посла мора да дође 30 минута пре утврђеног почетка рада купалишта за кориснике;
11. у случају немогућности да дође на посао (болест, оправдана спреченост) дужан је да обавести главног спасиоца-координатора о свом недоласку, и то најмање вече пре отварања базена у преподневној смени, односно два сата пре почетка послеподневне смене;
12. у договору са главним спасиоцем-координатором обавештава кориснике (посетиоце) о напуштању базена (даје знак за напуштање базена);
13. пре почетка рада/дежурства и у току рада дужан је да:
 - припреми спасилачку опрему и опрему за пружање прве помоћи и да провери стање исте,
 - након процене ризика на купалишту и након предузетих мера за отклањање, заједно са главним спасиоцем-координатором и управником купалишта учествује у утврђивању свих услова релевантних за ризик и у доношењу одлуке о коришћењу базена и дозволи купања;
 - учествује у утврђивању мера за отклањање недостатака и податке о томе свакодневно уноси у Дневник рада.
14. дежурство не сме да напушта пре утврђеног времена. У случају да спасилац, који би по распореду требало да дође као планирана смена, из било ког разлога не стигне на време, дужан је да продужи рад до даљњег, односно док главни спасилац-координатор процени да је то потребно;
15. у току извршавања посла обавезан је да носи службену униформу, а да исту не користи ван времена и простора одређеног за дежурство;
16. у току дежурства дужан је да користи опрему за спасавање на води (спасилачка торпеда и сл.), да уредно води примопредају исте, да је чува и савесно одржава, да користи комплет за пружање прве помоћи а у случају утрошка садржаја, о томе благовремено обавести главног спасиоца-координатора ради брзе допуне;
17. у току дежурства поред спасилачких акција, спроводи и превентивне мере и врши друге активности – корисницима даје савете, упозорења, забране и сл.;

18. у случају инцидентне ситуације, обавештава главног спасиоца-координатора и управника купалишта и тражи интервенцију полиције, а у случају инцидента здравствене природе, пружа прву помоћ и хитно обавештава дежурног лекара наручиоца и Службу хитне медицинске помоћи. О свим предузетим активностима у овим случајевима, обавезан је да у Дневник рада унесе службену забелешку и да сачини Извештај о инциденту;
19. дужан је да својим понашањем и изјавама чува ауторитет и углед наручиоца;
20. у случају неправилности и несугласица између спасилаца и других лица на купалишту, проблеме мора да решава у координацији са службом обезбеђења, главним спасиоцем-координатором и управником купалишта;
21. по завршетку дежурства дужан је да:
 - провери стање спасилачке опреме и састав опреме прве помоћи и одложи их на за то одређено место;
 - у Дневник рада упише све битне догађаје и примедбе, укупно утрошена средства прве помоћи (по врсти и количини), евентуална оштећења спасилачке опреме и сумар интервенција (по врсти, броју и успешности) у току дежурства. Да унесе време завршетка дежурства и време напуштања купалишта, а својим потписом овери све уписано у Дневник рада.
22. пре напуштања купалишта, у Дневник рада уписује процењену посећеност и евентуалне примедбе и сугестије и Дневник рада подноси на оверу/потпис главном спасиоцу-координатору;
23. у циљу безбедности свих пливача у базену и одржавања реда у базену, дужан је да максимално озбиљно и коректно обавља свој посао. За сваки пропуст у раду одговорност је лична оног спасиоца који је тај пропуст направио на раду и у вези са својим радом;
24. сваки неспоразум са корисницима (купачима) не сме да решава силом или грубо, већ мирољубиво и без конфликта;
25. обавља и друге послове и активности које су у функцији наведених послова;
26. за свој рад извршилац посла је лично одговоран, а такође је и материјално одговоран за сву штету коју проузрокује у току свог рада и у вези са својим радом.

1.4 Услови у погледу безбедности, личне и заштитне опреме које понуђач обезбеђује спасиоцима

Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку свим ангажованим лицима-спасиоцима и главном спасиоцу-координатору, обезбеди и одговоран је да та лица на дужности носе радну униформу - *кратке панталоне или шортс црвене боје и жути мајицу кратких рукава на којој је на предњем левом делу лого спасилачке службе, а на полеђини из даљине уочљив назив "спасилац" одштампан црвеном бојом.*

Сваки спасилац мора да на радној униформи носи одговарајућу уочљиву одштампану ознаку (плочицу) са личним именом и презименом.

У уговорном периоду, а у зависности од купалишне сезоне, понуђач је дужан да о свом трошку обезбеди следећу неопходну спасилачку опрему:

Ред. број	Назив средства	Јед. мере	Количина/ Сезона коришћења
1	Ознаке (обавештење, забране и упозорења) и заставе за обавештавање	ком	У складу са актом о процени ризика на купалиштима
2	Спасилачка туба/бова	ком	За сваког ангажованог спасиоца у смени по 1 ком
3	Торба са санитетским материјалом и средствима за пружање прве помоћи	ком	За сваки базен који се обезбеђује по 1 торба
4	Уже за бацање (спасилачка врећица)	ком	За сваки базен који се обезбеђује по 1

			ком
5	Спасилачка мотка дугачка половину ширине базена или спасилачки појас 20 са метара канапа	ком	На свакој дужној страни базена за непливаче по 1 ком
6	Спасилачка мотка дужине 5 м	ком	На сваком базену за пливаче по 1 ком
7	Спасилачки појас/лопта	ком	На сваком базену за пливаче на сваких 25 по 1 ком
8	Спинална даска	ком	На сваком спортском објекту по 1 комад
9	- Прописана службена/радна одећа, - пиштаљка, - плочица са именом и презименом спасиоца, - џепна маска за вештачко дисање, - заштитне гумене рукавице, - појасне торбице, - средства комуникације моторола/мобилни телефон	ком	За сваког ангажованог спасиоца у смени по 1 ком набројаног средства

Наручилац је дужан да у оквиру неопходне визуелне комуникације обезбеди и на видна места истакне табле са натписима/пиктограмима за упозорења, обавештења и забране које се тичу корисника услуга базена, на местима и начин приказан приказ актом о процени ризика на купалиштима.

Радници понуђача су дужни да лично по визуелним комуникацијама поступају и да се старају да те инструкције поштују и корисници купалишта.

Изабрани понуђач је дужан да посебно води рачуна о безбедности и здрављу на раду. Понуђач је дужан да ангажује раднике који су обучени за безбедан и здрав рад у складу са пословима које ће обављати, а у свему према прописима о безбедности и здрављу на раду.

Изабрани понуђач мора да своје извршиоце претходно осигура од последица несрећног случаја.

Изабрани понуђач је дужан да обезбеди да његови непосредни извршиоци у току рада на уговореним услугама носе одговарајућу униформну радну/заштитну одећу и обућу.

Радна/заштитна одећа и обућа, поред ХТЗ функције, морају имати и сврху коректног естетског презентовања пред корисницима купалишта и спортских објеката наручиоца.

Изабрани понуђач је искључиво и у целости одговоран за безбедност својих извршилаца у раду.

Такође је у целости одговоран за рад својих ангажованих радника и за сваку штету причињену трећим лицима и имовини наручиоца и трећих лица, која настане у вези са извршавањем предметних услуга.

Изабрани понуђач је дужан да рад и понашање својих извршилаца организује на начин који ће бити у складу са потребама режима и процеса рада код наручиоца, уз поштовање правила понашања која су прописана за запослене код наручиоца и за трећа лица/кориснике спортских објеката наручиоца.

Изабрани понуђач је дужан да своје извршиоце осигура од последица несрећног случаја.

Наведени услови представљају битне елементе квалитета извршавања услуга.

1.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Изабрани понуђач је дужан да свакодневно и редовно врши контролу квалитета и обима извршавања уговорених услуга и да њихов квалитет обезбеди на нивоу који је одговарајући природи и намени услуга, у складу са прописима.

Контролу квалитета извршених услуга наручилац врши свакодневно преко својих овлашћених радника.

Изабрани понуђач је дужан да реализује стални систем провере и контроле рада, а посебно на нарочито изложеним местима, а у складу са условима и природом услуга и захтевима наручиоца.

Изабрани понуђач је дужан да за услуге које обавља на Отвореном пливалишту у летњој купалишној сезони, наручиоцу доставља извештај екстерног евалуатора (организације у спорту која поседује дозволу за рад од стране министарства омладине и спорта или пуноправне чланице међународног гранског спортског савеза) о испуњености услова прописаних у Правилнику о условима за обављање спортских делатности („Сл. гласник“, број 63/2013). Овај извештај дужан је да доставља наручиоцу тромесечно за услуге у Дому спортова које се извршавају током целе године, односно за услуге на Отвореном пливалишту које се извршавају у периоду септембар-мај.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – није релевантно у предметној јавној набавци;
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да поседује одговарајући финансијски капацитет:
 - да није био у финансијској блокади у претходних годину дана од дана објављивања позива на понуду;
 - да није пословао са губитком у пословној 2017. години.
- 2) Да поседује одговарајући кадровски капацитет:
 - да има најмање 20 радно ангажованих спасилаца у звању спортски спасилац са важећим лиценцама, која су физички и практично-теоријски оспособљена за спасиоце, која су прошла курс прве помоћи и која су здравствено способна за обављање предметних услуга и то:
 - 13 радно ангажованих лица са звањем помоћни спасилац;
 - 6 радно ангажованих спасилаца са звањем спасилац;
 - 1 радно ангажовано лице са звањем спасилац инструктор.
- 3) Да поседује одговарајући пословни капацитет:
 - да поседује важећи СРПС ОХСАС 18001:2008 или СРПС ОХСАС 18001:2009 (систем управљања заштитом и безбедности на раду);
- 4) Да достави средство финансијког обезбеђења на име озбиљности понуде у вредности од 10% вредности понуде без ПДВ-а;

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из члана 75. ст. 1. тач. 3) Закона – **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из члана 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда;

- 5) Услов из члана 75. ст. 2. – **Доказ:** Образац изјаве о испуњености услова из чл.75 ст. 2 (овај образац налази се у конкурсној документацији).Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

НАПОМЕНА: Уместо доказа из чл. 75 ст. 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама понуђач, може доставити изјаву на меморандуму да је регистрован у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре са навођењем интернет странице на којој се може извршити провера података, уз овакву изјаву понуђач може да поднесе и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Финансијски капацитет:

- потврда о данима неликвидности издата од стране НБС одељење за принудну наплату Крагујевац. Потврда мора да обухвати најмање период **24.01.2018-24.01.2019.године.**
Напомена: Ако је овај податак јавно доступан уместо ове потврде понуђач доставља изјаву на меморандуму, са адресом интернет странице где се овај податак може пронаћи и одштампаним изводом са интернет странице на којој се јасно види матични број и ПИБ понуђача (претраживање дужника у принудној наплати).
- Образац БОН ЈН за 2017. годину, издат од стране АПР-а (за предузетника који је ПДВ обвезник, односно предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства: биланс стања за 2015. са потврдом пријема у АПР или Пореској управи);

2) Кадровски капацитет:

- списак радно ангажованих лица (модел списка дат је у конкурсној документацији);
- копија важеће лиценце издата од стране Спасилачког савеза Србије, Спасилачке асоцијације Србије, Националног ронилачког спортског савеза, Асоцијације ронилачких инструктора, Асоцијације спасилаца на води, Удружења спасилаца на води Србије или Црвеног крста Србије.
- лиценца мора да садржи: 1) рок важења лиценце, 2) бр. уверења о завршеном курсу прве помоћи, 3) бр. лекарског уверења за обављање послова спасилаштва на води, валидно за период услуга и 4) податке о успешној завршеној физичкој, теоретској и практичној оспособљености за спасиоца на води.
- копија потврда о пријави на РФПИО и/или централни регистар социјалног осигурања за радно ангажована лица наведена у достављеном списку (Образац М-А; М-3А; М1/М2; М1С3).

Напомена: за лица која су на школовању и млађа су од 26 година **не доставља се овај образац, већ уговор о радном ангажовању.**

3) Пословни капацитет:

- копија важећег сертификата СРПС ОХСАС 18001:2008 или СРПС ОХСАС 18001:2009;

4) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- Сопствена 1) **бланко** меница, регистрована код Народне банке Србије са 2) меничним овлашћењем и клаузулом „без протеста“, на износ од 10% од

вредности понуде (без ПДВ-а). Уз меницу се доставља копија 3) картона депо потписа и 4) доказ о регистрацији менице у регистру меница.

Напомена: Менично овлашћење мора бити на моделу из конкурсне документације или меморандуму понуђача са текстом као у моделу конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних државних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на СРПСКОМ ЈЕЗИКУ.

2. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75 и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ*, ове конкурсне документације. Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У складу са чланом 20. ЗЈН, понуђачу се конкурсна документација доставља путем електронске поште, у WORD (doc.) формату.

У складу са чланом 20. Став 6. ЗЈН, заинтересовано лице, које је путем електронске поште (или факсом) примило конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН је да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **01.02.2019.** године **до 11:00 часова**, по локалном времену на писарницу наручиоца (канцеларија бр. 1)

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **01.02.2019.** године до **11:00** часова по локалном времену. Понуђач подноси понуду препорученом поштом или лично на адресу писарнице наручиоца. Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено. **Напомена:** Понуде послате препорученом поштом морају стићи до рока предвиђеног за пријем понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) Доказе о испуњењу услова за учешће;
- 2) Изјаву о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 3) Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 4) Образац структуре цена (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 5) Образац трошкова припреме понуде (уколико понуђач тражи трошкове)
- 6) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица);

Понуда се сматра прихватљивом и одговарајућом, ако испуњава и остале услове из Закона о јавним набавкама.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **01.02.2019.** године у **11:15 часова** на адреси: Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд Кнеза Вишеслава 72, Конференцијска сала.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава, нумерише редним бројем, потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис. Остале делове конкурсне документације понуђач нумерише, парафира и ставља печат.

7. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној фасцикли коју ставља у затворену коверту или кутију, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. На предњој и задњој стране коверте треба бити налепљен: **Образац за коверат.**

8. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора важити **најмање 60 дана**, од дана јавног отварања понуда.

9. ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року до 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења уговора тражи следећа средства финансијског обезбеђења:

- 1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулом, „на први позив“, „неопозиво“ и „безусловно“, на износ од **10%** од укупне вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за извршење посла. **Банкарска гаранција за добро извршење посла доставља се са потписаним уговором.** Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и посебним условима из конкурсне документације.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач треба да тај део одвојено исказе у динарима.

12. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је од 30 до 45 дана од дана уредног пријема рачуна, којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач нема право да захтева авансну уплату.

Напомена: Понуђач у понуди мора да одреди тачно одређен рок на дан (фиксни рок). Понуде које садрже неодређене или клизне рокове (нпр. од 15 до 30 дана, 15-30 и сл.) , или дужи/краћи рок од предвиђеног наручилац ће одбити.

13. ДРУГИ ЗАХТЕВИ

Дефинисани моделом уговора и спецификацијом.

14.РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Место извршења услуге је Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Кнеза Вишеслава 72 (Дом спортова) и Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Благоја Паровића 150 – отворено пливалиште. Одзивно време ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ 1 ДАН ОД ДАНА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА.

15.НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ

Квалитет услуге који је предмет ове набавке мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту услуга.

Добављач је одговоран за извршење посла по општим правилима о одговорности.

16.КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕНЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА** .

Рб.	Критеријум	Број пондера
16.1	Најниже понуђени бруто радни час спасиоца	85
16.2	Најниже понуђени бруто радни час главног спасиоца (координатора)	15

**16.1.1 НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНИ БРУТО РАДНИ ЧАС СПАСИОЦА
(максимално 85 пондера)**

Пондери за критеријум предметни критеријум се израчунава према следећој формули:

$\frac{\text{Најнижа понуђена бруто радни час спасиоца (НПСС)}}{\text{Понуђена цена бруто радног часа спасиоца посматраног понуђача (ПСС)}} \times 85$

Понуђена цена бруто радног часа спасиоца посматраног понуђача (ПСС)

**16.1.2 НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНИ БРУТО РАДНИ ЧАС ГЛАВНОГ СПАСИОЦА
(максимално 15 пондера)**

$\frac{\text{Најниже понуђени бруто радни час главног спасиоца (НСГС)}}{\text{Понуђени бруто радни час главног спасиоца посматраног понуђача (ПСГС)}} \times 15$

Понуђени бруто радни час главног спасиоца посматраног понуђача (ПСГС)

У случају да постоје две или више једнаких понуда (понуда са истим бројем пондера), наручилац ће предност дати понуђачу са 1) бољим условима плаћања (дужи рок доспелости рачуна на плаћање) , односно 2) дужим роком важења понуде.

17. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова јавна набавка **није обликована по партијама.**

18. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци **није дозвољена понуда са варијантама.**

19. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка **није резервисана јавна набавка.**

20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и које испуњавају услове дефинисане конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама, које су благовремене и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 3. и 107. Закона о јавним набавкама, као и понуде које имају друге недостатке дефинисане чл. 106 ЗЈН.

21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, при томе активирајући средство обезбеђења за озбиљност понуде.

У случају да је поднета само једна понуда (*по партији*) наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

- „Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга **ЈН 02/19-НЕ ОТВАРАТИ**“
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга **ЈН 02/19-НЕ ОТВАРАТИ**“
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга **ЈН 02/19-НЕ ОТВАРАТИ**“

23. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач уколико ангажује подизвођача, мора навести у својој понуди проценат укупне вредности коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити подизвођач. Подизвођач мора испунити обавезне услове из чл. 75 Закона за учешће као понуђач. Подизвођач одговара солидарно са понуђачем за сваку штету, коју причини наручиоцу (*omnis culpa*).

б) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде **је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова из чл.75 који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

24. ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНОЈ СВОЈИНИ

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине (ако је понуђач носилац права интелектуалне својине). У овој јавној набавци наручилац се определио за давање изјаве о поштовању прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити интелектуалне својине.

25. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, 11030 Београд, Кнеза Вишеслава 72 на e-mail javnenabavke@rzsport.gov.rs или факсом на 0113555461 локал 125 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова (понедељак- петак, осим државним празником), захтеви који пристигну након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈН 02/19**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

26. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено се доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@rzsport.gov.rs (електронска пошта мора садржати захтев за потврду пријема и потврду прочитаности поруке, захтев поднет електронском поштом мора бити у PDF формату) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на

начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Напомена: Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова (понедељак- петак, осим државним празником), захтеви који пристигну након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: ознака или број јавне набавке, сврха уплате: Назив наручиоца и ознака јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке) корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама **чл. 138. – 166. ЗЈН.**

27. ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

28. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ова набавка не садржи поверљиве податке.

30. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

У случају да понуђач сматра да његова понуда садржи поверљиве податке:

Потребно је да сваку страницу понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача у горњем десном углу означи као „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. **Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.**

31. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи www.poreskauprava.gov.rs, Министарства финансија и привреде <http://www.mfin.gov.rs/>.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине <http://www.mpzss.gov.rs/>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.minrzs.gov.rs/.

32. ПАКОВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач саставља и доставља понуду која треба бити сачињена као 2 (два) посебна дела (Делови имају називе: Део 1. и Део 2. која садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији. Оба дела понуде морају бити повезана у посебне целине (две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ и у које се документа улажу бушењем листова са леве стране (прва страна фасцикле треба да буде провидна). Свака страна (документ) који се улаже у фасцикле треба да буде парафирана, печатирана и обележена редним бројем у доњем десном углу стране.

(пословно име понуђача)

ДЕО 1

Докази о испуњености услова за учествовање у поступку

У овај део улажу се сви докази о испуњености услова понуде по реду како су наведени у делу III Конкурсне документације (стр.9, 10, 11, 12. и 13) .

Укупно _____ страна.

Напомена: ова страница је саставни део Дела 1 (нулта страна)

(пословно име понуђача)

ДЕО 2

У овај део улажу се доле наведени докази:

1. Образац понуде;
2. Образац структуре цене са спецификацијом услуга;
3. Модел уговора;
4. Образац трошкова припреме понуде (ако их понуђач тражи);
5. Образац изјаве о независној понуди.

Укупно _____ страна

Напомена: ова страница је саставни део Дела 2 (нулта страна)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈН 02/19

Понуђач подноси понуду: 1) САМОСТАЛНО; 2) ЗАЈЕДНИЧКИ; 3) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (заокружити или болдовати релевантно)

Пословно име и седиште понуђача:		
Деловодни број понуђача и датум понуде:		
Име особе за контакт:		
e-mail:		
Телефон и факс:		
ПИБ, Мат. Бр.; шифра делатности:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потпис уговора:		
Рок важности понуде (не краће од 60 дана)		
Предмет понуде:	Спасилачке услуге на базенима за период до 12 месеци	
Понуђена цена:	Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом
1. Бруто радни сат за спасиоца:		
2. Бруто радни сат за координатора (главног спасиоца):		
УКУПНО:		
Рок плаћања у данима од дана пријема рачуна:		
Начин извршења услуге:	у складу са условима у спецификацији услуга	
Одзивно време за извршење услуге од дана потписивање уговора (не дуже од једног дана):		

Место:

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико нема довољно места у обрасцу понуде за све партије понуђач копира образац понуде у довољном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЈН 02/19

1)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЈН 02/19

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац спецификације услуга са структуром цене

Спасилачко обезбеђење организује се на следећим отвореним и затвореним базенима Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије, у наведеном радном времену и са приказаним најмањим бројем потребних спасилаца за уобичајени рад базена, како следи:

Спортски објект/ спортска просторија/купалишта	Димензије купалишта/спортског објекта	Радно време Купалишта/спортског објекта	Најмањи број потребних спасилаца
Дом спортова-Први Национални тренинг центар Затворени базен Београд, Кнеза Вишеслава 72	2500cmx1250cm	07.00-23.00 сваког дана у седмици	2
Отворено пливалиште Кошутњак Олимпијски базен Београд, Благоја Паровића 150	5000cmx2100cm	10.00-19.00 сваког дана у седмици током летње купалишне сезоне 01.06.-31.08.	4
Отворено пливалиште Кошутњак Базен са скокове у воду Београд, Благоја Паровића 150	2100cmx1600cm	10.00-19.00 сваког дана у седмици током летње купалишне сезоне 01.06.-31.08.	2
Отворено пливалиште Кошутњак Школски базен Београд, Благоја Паровића 150	2500cmx1150cm	10.00-19.00 сваког дана у седмици током летње купалишне сезоне 01.06.-31.08.	2
Отворено пливалиште Кошутњак Рекреативни базен Београд, Благоја Паровића 150	1.464m ²	10.00-19.00 сваког дана у седмици током летње купалишне сезоне 01.06.-31.08.	4
Отворено пливалиште Кошутњак Дечји базен Београд, Благоја Паровића 150	197 m ²	10.00-19.00 сваког дана у седмици током летње купалишне сезоне 01.06.-31.08.	1
Отворено пливалиште Кошутњак Затворени олимпијски базен Балон хала Београд, Благоја Паровића 150	5000cmx2100cm	07.00-22.00 сваког дана у седмици у време када је балон хала постављена (септембар-мај)	4

Изабрани понуђач је дужан да у складу са правилима струке и утврђеним потребама посла, а по претходно добијеној сагласности овлашћеног лица наручиоца, обезбеди већи/мањи број спасилаца од броја који је приказан као најмање предвиђени за очекивани уобичајени рад базена.

Осим наведеног редовног радног времена, спасилачко обезбеђење организује се и у следећим приликама:

- у време посебних тренажних процеса и припрема за такмичења репрезентативних селекција наших гранских спортских савеза (Ватерполо савеза Србије, Пливачког савеза Србије, Савеза за скокове у воду Србије, Савеза за синхроно и уметничко пливање Србије);

- током организација посебних догађаја и манифестација (такмичења, семинари);
- у току припремних активности за летњу купалишну сезону и активности по завршеној купалишној сезони а док су спортски објекти/купалишта напуњена водом.

Спасилачко обезбеђење се организује на основу претходно утврђеног распореда коришћења базена, који наручилац доставља изабраном понуђачу најкасније последњег радног дана текуће седмице за наредну седмицу. Одступања од утврђеног распореда најављују се најмање један дан раније.

У уговорном периоду у складу са прописима понуђач је дужан да организује рад извршилаца на пословима:

- **главног спасиоца – координатора, један извршилац**
- **спасилаца – најмање 19 извршилаца.**

Време дежурства спасиоца у једној смени са једног места посматрања купалишта, не сме бити дуже од 4 сата непрекидно.

Време дежурства једног спасиоца током једног радног дана не може бити више од 8 сати укупно.

1.3 Услови у погледу описа послова радно ангажованих извршилаца услуга спасилачког обезбеђења (даље: спасилац/главни спасилац-координатор)

Опис рада главног спасиоца-координатора:

1. оперативно координира спасиоце на свим отвореним и затвореним базенима наручиоца, на основу утврђеног распореда коришћења базена (распоред коришћења утврђује овлашћено лице наручиоца);
2. утврђује распоред дежурстава спасилаца на свим отвореним и затвореним базенима наручиоца;
3. спасиоцима издаје обавезујућа упутства за рад, за коришћење спасилачке опреме и за понашање у вези са радом и пружа спасиоцима подршку и помоћ у раду;
4. организује издавање спасилачке опреме спасиоцима и контролише њено коришћење;
5. врши стручни надзор над радом спасилаца на свим отвореним и затвореним базенима наручиоца;
6. дневно/недељно извештава овлашћена лица уговорних страна о сатима оствареног дежурства за сваког спасиоца;
7. на почетку месеца овлашћеним лицима уговарача доставља извештај о извршеним услугама у претходном календарском месецу (обрачунском месецу). На основу тог извештаја уговарачи записнички утврђују број укупно извршених радних сати на спасилачком обезбеђењу у обрачунском месецу. Овај записник је основ за фактурисање услуга;
8. обезбеђује допуну садржаја комплекта за пружање прве помоћи;
9. координира рад са Управником купалишта/овлашћеним лицем наручиоца и подноси му дневне, недељне и месечне извештаје;
10. обавља и друге активности које су у функцији наведених послова;
11. лично је и материјално одговоран за свој рад и за сву штету коју проузрокује у току свог рада и у вези са својим радом.

Услов наручиоца је да за послове главног спасиоца-координатора радни сати недељно могу износити највише до 40 сати.

Опис рада спасиоца:

1. обезбеђује животе корисника у води и непосредној околини;
2. дежура на одговарајућем месту на купалишту/у објекту у временском периоду дефинисаном недељним планом од стране главног спасиоца-координатора;
3. у току дежурства не напушта место дежурства утврђено распоредом;
4. у целости поштује Кућни ред и правила понашања на свим купалиштима наручиоца;
5. обезбеђује и контролише поштовање Кућног реда и правила понашања од стране корисника купалишта;
6. у току дежурства на затвореном базену и саунама у објекту Дом спорта, као и на затвореном олимпијском базену на Отвореном пливалишту, проверава корисничке карте/пропуснице и узима одсечке од карата; одсечке од карата чува и доставља их седмично овлашћеном лицу наручиоца према утврђеној процедури;
7. спасилац не сме да дозволи боравак и коришћење затворених базена и сауна неовлашћеним лицима, односно лицима без уредне карте/пропуснице;
8. у току свакодневног дежурства на затвореном базену у објекту Дом спорта, дужан је да прати долазак, коришћење и одлазак корисника сауна;
9. води дневник рада, сачињава извештаје о инциденту, дневне и месечне извештаје и бележи евентуалне проблема и сугестије, што потврђује својим потписом;
10. на место извршавања посла мора да дође 30 минута пре утврђеног почетка рада купалишта за кориснике;
11. у случају немогућности да дође на посао (болест, оправдана спреченост) дужан је да обавести главног спасиоца-координатора о свом недоласку, и то најмање вече пре отварања базена у преподневној смени, односно два сата пре почетка послеподневне смене;
12. у договору са главним спасиоцем-координатором обавештава кориснике (посетиоце) о напуштању базена (даје знак за напуштање базена);
13. пре почетка рада/дежурства и у току рада дужан је да:
14. припреми спасилачку опрему и опрему за пружање прве помоћи и да провери стање исте,
15. након процене ризика на купалишту и након предузетих мера за отклањање, заједно са главним спасиоцем-координатором и управником купалишта учествује у утврђивању свих услова релевантних за ризик и у доношењу одлуке о коришћењу базена и дозволи купања;
16. учествује у утврђивању мера за отклањање недостатака и податке о томе свакодневно уноси у Дневник рада.
17. дежурство не сме да напушта пре утврђеног времена. У случају да спасилац, који би по распореду требало да дође као планирана смена, из било ког разлога не стигне на време, дужан је да продужи рад до даљњег, односно док главни спасилац-координатор процени да је то потребно;
18. у току извршавања посла обавезан је да носи службену униформу, а да исту не користи ван времена и простора одређеног за дежурство;
19. у току дежурства дужан је да користи опрему за спасавање на води (спасилачка торпеда и сл.), да уредно води примопредају исте, да је чува и савесно одржава,

- да користи комплет за пружање прве помоћи а у случају утrophка садржаја, о томе благовремено обавести главног спасиоца-координатора ради брзе допуне;
20. у току дежурства поред спасилачких акција, спроводи и превентивне мере и врши друге активности – корисницима даје савете, упозорења, забране и сл.;
 21. у случају инцидентне ситуације, обавештава главног спасиоца-координатора и управника купалишта и тражи интервенцију полиције, а у случају инцидента здравствене природе, пружа прву помоћ и хитно обавештава дежурног лекара наручиоца и Службу хитне медицинске помоћи. О свим предузетим активностима у овим случајевима, обавезан је да у Дневник рада унесе службену забелешку и да сачини Извештај о инциденту;
 22. дужан је да својим понашањем и изјавама чува ауторитет и углед наручиоца;
 23. у случају неправилности и несугласица између спасилаца и других лица на купалишту, проблеме мора да решава у координацији са службом обезбеђења, главним спасиоцем-координатором и управником купалишта;
 24. по завршетку дежурства дужан је да:
 25. провери стање спасилачке опреме и састав опреме прве помоћи и одложи их на за то одређено место;
 26. у Дневник рада упише све битне догађаје и примедбе, укупно утрошена средства прве помоћи (по врсти и количини), евентуална оштећења спасилачке опреме и сумар интервенција (по врсти, броју и успешности) у току дежурства. Да унесе време завршетка дежурства и време напуштања купалишта, а својим потписом овери све уписано у Дневник рада.
 27. пре напуштања купалишта, у Дневник рада уписује процењену посећеност и евентуалне примедбе и сугестије и Дневник рада подноси на оверу/потпис главном спасиоцу-координатору;
 28. у циљу безбедности свих пливача у базену и одржавања реда у базену, дужан је да максимално озбиљно и коректно обавља свој посао. За сваки пропуст у раду одговорност је лична оног спасиоца који је тај пропуст направио на раду и у вези са својим радом;
 29. сваки неспоразум са корисницима (купачима) не сме да решава силом или грубо, већ мирољубиво и без конфликта;
 30. обавља и друге послове и активности које су у функцији наведених послова;
 31. за свој рад извршилац посла је лично одговоран, а такође је и материјално одговоран за сву штету коју проузрокује у току свог рада и у вези са својим радом.

1.4 Услови у погледу безбедности, личне и заштитне опреме које понуђач обезбеђује спасиоцима

Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку свим ангажованим лицима-спасиоцима и главном спасиоцу-координатору, обезбеди и одговоран је да та лица на дужности носе радну униформу - *кратке панталоне или шортс црвене боје и жути мајицу кратких рукава на којој је на предњем левом делу лого спасилачке службе, а на полеђини из даљине уочљив назив "спасилац" одштампан црвеном бојом.*

Сваки спасилац мора да на радној униформи носи одговарајућу уочљиву одштампану ознаку (плочицу) са личним именом и презименом.

У уговорном периоду, а у зависности од купалишне сезоне, понуђач је дужан да о свом трошку обезбеди следећу неопходну спасилачку опрему:

Ред. број	Назив средства	јед. мере	Количина/ Сезона коришћења
-----------	----------------	-----------	-------------------------------

1	Ознаке (обавештење, забране и упозорења) и заставе за обавештавање	ком	У складу са актом о процени ризика на купалиштима
2	Спасилачка туба/бова	ком	За сваког ангажованог спасиоца у смени по 1 ком
3	Торба са санитарским материјалом и средствима за пружање прве помоћи	ком	За сваки базен који се обезбеђује по 1 торба
4	Уже за бацање (спасилачка врећица)	ком	За сваки базен који се обезбеђује по 1 ком
5	Спасилачка мотка дугачка половину ширине базена или спасилачки појас са 20 метара канапа	ком	На свакој дужној страни базена за непливаче по 1 ком
6	Спасилачка мотка дужине 5 м	ком	На сваком базену за пливаче по 1 ком
7	Спасилачки појас/лопта	ком	На сваком базену за пливаче на сваких 25 по 1 ком
8	Спинална даска	ком	На сваком спортском објекту по 1 комад
9	- Прописана службена/радна одећа, - пиштаљка, - плочица са именом и презименом спасиоца, - џепна маска за вештачко дисање, - заштитне гумене рукавице, - појасне торбице, - средства комуникације моторола/мобилни телефон	ком	За сваког ангажованог спасиоца у смени по 1 ком набројаног средства

Наручилац је дужан да у оквиру неопходне визуелне комуникације обезбеди и на видна места истакне табле са натписима/пиктограмима за упозорења, обавештења и забране које се тичу корисника услуга базена, на местима и начин приказан приказ актом о процени ризика на купалиштима.

Радници понуђача су дужни да лично по визуелним комуникацијама поступају и да се старају да те инструкције поштују и корисници купалишта.

Изабрани понуђач је дужан да посебно води рачуна о безбедности и здрављу на раду. Понуђач је дужан да ангажује раднике који су обучени за безбедан и здрав рад у складу са пословима које ће обављати, а у свему према прописима о безбедности и здрављу на раду.

Изабрани понуђач мора да своје извршиоце претходно осигура од последица несрећног случаја.

Изабрани понуђач је дужан да обезбеди да његови непосредни извршиоци у току рада на уговореним услугама носе одговарајућу униформну радну/заштитну одећу и обућу.

Радна/заштитна одећа и обућа, поред ХТЗ функције, морају имати и сврху коректног естетског презентовања пред корисницима купалишта и спортских објеката наручиоца.

Изабрани понуђач је искључиво и у целости одговоран за безбедност својих извршилаца у раду.

Такође је у целости одговоран за рад својих ангажованих радника и за сваку штету причињену трећим лицима и имовини наручиоца и трећих лица, која настане у вези са извршавањем предметних услуга.

Изабрани понуђач је дужан да рад и понашање својих извршилаца организује на начин који ће бити у складу са потребама режима и процеса рада код наручиоца, уз поштовање правила понашања која су прописана за запослене код наручиоца и за трећа лица/кориснике спортских објеката наручиоца.

Изабрани понуђач је дужан да своје извршиоце осигура од последица несрећног случаја.

Наведени услови представљају битне елементе квалитета извршавања услуга.

1.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Изабрани понуђач је дужан да свакодневно и редовно врши контролу квалитета и обима извршавања уговорених услуга и да њихов квалитет обезбеди на нивоу који је одговарајући природи и намени услуга, у складу са прописима.

Контролу квалитета извршених услуга наручилац врши свакодневно преко својих овлашћених радника.

Изабрани понуђач је дужан да реализује стални систем провере и контроле рада, а посебно на нарочито изложеним местима, а у складу са условима и природом услуга и захтевима наручиоца.

Изабрани понуђач је дужан да за услуге које обавља на Отвореном пливалишту у летњој купалишној сезони, наручиоцу доставља извештај екстерног евалуатора (организације у спорту која поседује дозволу за рад од стране министарства омладине и спорта или пуноправне чланице међународног гранског спортског савеза) о испуњености услова прописаних у Правилнику о условима за обављање спортских делатности („Сл. гласник“, број 63/2013). Овај извештај дужан је да доставља наручиоцу тромесечно за услуге у Дому спортова и за услуге на Отвореном пливалишту које се извршавају у периоду септембар-мај.

Табела структуре цене

Назив предмета набавке		Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
Спасилачко обезбеђење на базенима за период до 12 месеци	1. Услуге спасиоца	бруто радни час		
	2. Услуге главног спасиоца	бруто радни час		
УКУПНО:				

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Упутство за попуњавање обрасца: Сваку страницу овог обрасца понуђач је дужан потписати и печатом оверити. У табелу структура цене понуђач уписује јединичне цене без ПДВ-а и јед. цене са ПДВ-ом и њихов збир у складу са траженим подацима из колоне.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач

(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)

даје

Изјаву о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за ЈН 02/19 услуге спасилаца на базенима за период до 12 месеци поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити дата, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, о јавним набавкама

(уписати скраћени назив понуђача и адресу)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Образац трошкова припреме понуде

<i>Врста трошкова</i>	<i>Износ трошкова у динарима</i>
<i>Укупан износ трошкова припреме понуде:</i>	

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Образац изјаве о поштовању права из члана 75. став 2. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[уписати скраћено пословно име понуђача]

у поступку јавне набавке добара ЈН 02/19 услуге спасилаца на базенима за период до 12 месеци поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____

Напомена: Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан дати ову изјаву, потписати је и печатом оверити, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је дати, потписати и печатом оверити ову изјаву.

У поступку јавне набавке мале вредности услуга број **ЈН 02/19** за потребе наручиоца Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, понуђач

даје

СПИСАК РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

Р.б р.	Име и презиме	ЈМБГ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

У прилогу списка за напред наведена лица достављамо и 1)диплому за спасиоце, 2) важећу лиценцу за спасиоце, и потврде о пријави на РФПИО или централни регистар социјалног осигурања (Образац М-3А, М-А, М1/М2 или М1 СП, односно уговор о радном ангажовању ако су лица на школовању и млађа од 26 година)

Напомена: По потреби, образац умножити у више примерака и попунити.

Напомена: Наручилац ће са наведеним личиним подацима поступати на начин предвиђен Законом о заштити података личности.

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије (Поверилац)

Седиште: Београд, Кнеза Вишеслава бр. 72.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд, Кнеза Вишеслава, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од вредности понуде без ПДВ-а за ЈН 02/19 услуге спасаца на базенима што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по **основу финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења ове менице је _____ од дана отварања понуда тј. од _____ (уписати датум отварања понуде).

Овлашћујемо Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд, Кнеза Вишеслава 72, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
дужника

Датум:

V МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а након спроведене јавне набавке мале вредности ЈН 02/19, уговорне стране

1. **Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије**, са седиштем у Београду, улица Кнеза Вишеслава број 72, ПИБ 101991629, матични број 07009305, кога заступа директор **мр Горан Бојовић**, (у даљем тексту: Наручилац или Корисник услуге) и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач или Извршилац услуге),

Назив подизвођача/учесника у заједничкој понуди (*попуњава се ако је понуда са подизвођачем или заједничка понуда*)

_____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, Матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____

_____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, Матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____

закључују у у Београду

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

ЈН 02/19

(Спасилачке услуге на базенима за период до 12 месеци)

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

1. да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2019. године која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____. 2019. (попуњава наручилац) године и која у потпуности одговара условима и спецификацији из конкурсне документације.

2. да је Добављач изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број _____ од _____. 2019. године. (попуњава наручилац)

Понуда, образац структуре цене, спецификација из конкурсне документације и посебни услови из конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга спасилачког обезбеђења на купалиштима-отвореним и затвореним базенима наручиоца, за потребе наручиоца у периоду од 12 месеци

Укупна вредност уговорених услуга у назначеном периоду износи **7.000.000,00** динара без ПДВ-а, односно 8.400.000,00 динара са ПДВ-ом.

Члан 3.

Наручилац се обавезује извршиоцу плати цену у складу са понудом и конкурсном документацијом ЈН 02/19, на основу утврђеног обима и квалитета извршених услуга, а највише до износа који је утврђен у члану 2. овог уговора.

Наручилац није дужан да утроши целокупну уговорену суму, нити извршилац услуге има право на одштете захтеве или какво друго потраживање према наручиоцу, на име уговорене, а нереализоване уговорене финансијске вредности.

Цена за извршене услуге исплаћује се сукцесивно и то сваког месеца за претходни (обрачунски) месец, у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за извршене услуге у претходном месецу.

Месечна цена се формира на основу обострано усаглашеног броја извршених радних сати и јединичне цене по сату рада:

- Јединична цена за 1 сат рада спасиоца износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.
- Јединична цена за 1 сат рада главног спасиоца-координатора износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Наручилац признаје само до 40 радних сати недељно за главног спасиоца-координатора.

Уговорене јединичне цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

У случају раскида Уговора пре истека његовог важења, укупна цена се умањује за сразмерни део према одредбама овог Уговора.

Члан 4.

Плаћање се врши на основу рачуна извршиоца, у року од _____ дана од пријема исправног рачуна.

Рачун мора бити рачуноводствена исправа подобна за плаћање према прописима Републике Србије.

Извршилац рачуне доставља купцу непосредно преко писарнице наручиоца или поштом на адресу у Београду, Кнеза Вишеслава 72, најкасније до 09-ог у текућем месецу за претходни месец.

Обавезни саставни део рачуна за пружене услуге чини одговарајући документ-спецификација/извештај/записник о извршењу услуга за месец фактурисања, који потписују овлашћено лице извршиоца и овлашћено лице наручиоца.

Плаћање се врши на текући рачун извршиоца _____ код _____ банке.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2019. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у наредној години, наручилац ће вршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем плана за ту годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље наручиоца, наручилац буде доведен у ситуацију да не може да користи средства која су наведена у овом уговору, неће се сматрати да наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге организује и врши ажурно и квалитетно, у свему према условима из конкурсне документације ЈН 02/19 у складу са важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Спасилачке услуге из члана 1.овог уговора извршавају се на купалиштима наручиоца-отвореним и затвореним базенима за рекреативно и професионално бављење пливањем и то:

У Београду, Кнеза Вишеслава 72:

1. Затворени базен у Дому спортова, дим.2500х1250цм, дубине 177-304цм

У Београду, Благоја Паровића 150:

2. Олимпијски базен, дим. 5000х2100цм, дубине 215-250цм
3. Базен за скокове у воду, дим. 2100х1600цм, дубине 500цм
4. Школски базен дим. 2500х1150цм, дубине 130-180цм
5. Рекреативни базен површине 1.464м², дубине 90-135цм
6. Дечји базен површине 197м², дубине 25-60цм.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да предметне услуге извршава свакодневно (укључујући и дане викенда и празника), а у складу са условима и динамиком из описа који је дат у конкурсној документацији број ЈН 02/19 и у складу са проценом и потребама наручиоца.

Извршилац пружа услуге својом радном снагом, прибором и опремом за рад.

Члан 7.

Уговорне стране утврђују радно време спасилачког обезбеђења на купалиштима наручиоца:

Назив базена	Време рада
Затворени базен у Дому спортова	07.00-23.00 сваког дана у недељи
Олимпијски базен у периоду септембар-мај	07.00-22.00 сваког дана у недељи
Олимпијски базен током летње сезоне (јун-август)	10.00-19.00 сваког дана у недељи
Базен са скокове у воду током летње сезоне (јун-август)	10.00-19.00 сваког дана у недељи
Школски базен током летње сезоне (јун-август)	10.00-19.00 сваког дана у недељи
Рекреативни базен током летње сезоне (јун-август)	10.00-19.00 сваког дана у недељи
Дечји базен током летње сезоне (јун-август)	10.00-19.00 сваког дана у недељи

Наручилац услуга је дужан да сваку промену термина рада купалишта најави пружаоцу услуга један дан раније.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да у периоду важења уговора обезбеди и ангажује довољан број извршилаца на услугама спасилачког обезбеђења, према условима из усвојене понуде и конкурсне документације:

Ангажовани спасиоци морају бити обучени стручњаци у спорту, са звањем спортски спасилац, морају поседовати важећа уверења о завршеном стручном оспособљавању издата од стране организације у спорту која поседује дозволу за рад издату од стране Министарства омладине и спорта или од стране чланице међународног спортског гранског савеза; такође морају бити обучени из прве помоћи и поседовати уверење о здравственој способности за послове спасиоца.

Извршилац је дужан да у складу са правилима струке и утврђеним потребама посла, а по претходно добијеној сагласности овлашћеног лица наручиоца, обезбеди већи/мањи број спасилаца од броја који је најмање предвиђен за очекивани уобичајени рад базена.

Члан 9.

Извршилац је дужан да обезбеди да спасиоци и главни спасилац-координатор савесно и ажурно извршавају све послове и активности који су наведени у конкурсној документацији.

Ангажовани радници извршиоца лично су и материјално одговорни за свој рад и штету коју наручиоцу или трећим лицима причине у раду или у вези са радом.

Пружалац услуга је у сваком смислу одговоран за рад и понашање ангажованих радника и за материјалну и другу штету коју наручиоцу или трећим лицима причине у раду или у вези са радом.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да у периоду важења уговора у целости поштује обавезе из понуде и конкурсне документације ЈН 02/19, а нарочито да:

- обезбеди о свом трошку и спасиоцима омогући коришћење неопходне спасилачке опреме према спецификацији из конкурсне документације ЈН 02/19;
- о свом трошку свим ангажованим лицима-спасиоцима и главном спасиоцу-координатору, обезбеди и одговоран је да та лица на дужности носе радну униформу - кратке панталоне или шорте црвене боје и жути мајицу кратких рукава на којој је на предњем левом делу лого спасилачке службе, а на полеђини из даљине уочљив назив "спасилац" одштампан црвеном бојом.

Члан 11.

Наручилац услуга се обавезује да у радно време купалишта/базена:

- организује адекватно физичко-техничко обезбеђење;
- организује рад медицинског обезбеђења;
- истакне кућни ред и правила понашања на купалишту;
- обезбеди адекватну просторију за боравак спасилаца, њихово пресвлачење и чување спасилачке опреме ван радног времена базена;
- обезбеди квалитет воде у базенима у складу са позитивним прописима, који између осталог обезбеђује провидност до дна базена, а што је неопходан услов за квалитетан рад спасилаца на води;
- обезбеди места посматрања која су у складу са условима из подзаконских прописа који ближе регулишу ову област;

- у случају потребе ванредног или повремениог обезбеђивања већег броја спасилаца у односу на утврђени број и распоред спасилаца, обавести о томе даваоца услуга најмање један дан раније.

Члан 12.

Извршилац је дужан да свакодневно и редовно врши контролу квалитета и обима извршавања уговорених услуга и да њихов квалитет обезбеди на нивоу који је одговарајући природи и намени услуга, у складу са прописима.

Контролу квалитета извршених услуга наручилац врши свакодневно преко својих овлашћених радника.

Извршилац је дужан да реализује стални систем провере и контроле рада, а посебно на нарочито изложеним местима, а у складу са условима и природом услуга и захтевима наручиоца.

Извршилац је дужан да за услуге које обавља на Отвореном пливалишту у летњој купалишној сезони, наручиоцу доставља извештај екстерног евалуатора (организације у спорту која поседује дозволу за рад од стране министарства омладине и спорта или пуноправне чланице међународног гранског спортског савеза) о испуњености услова прописаних у Правилнику о условима за обављање спортских делатности („Сл. гласник“ број 63/2013). Овај извештај дужан је да доставља наручиоцу тромесечно за услуге у Дому спортова и за услуге на Отвореном пливалишту које се извршавају у периоду септембар-мај.

Члан 13.

Извршилац је одговоран за предузимање мера безбедности и заштите здравља на раду и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангажоване на пословима који су предмет овог Уговора.

Члан 14.

Извршилац је дужан да са даном потписивања овог уговора, наручиоцу достави личне податке радно ангажованим извршиоцима, а у циљу адекватног обавештавања службе физичко-техничког обезбеђења наручиоца. У случају промене радно ангажованог лица, извршилац је дужан да без одлагања о томе писменим путем обавести наручиоца.

Извршилац се обавезује да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем овог уговора, о чему ће писменим путем обавестити наручиоца.

Члан 15.

Извршилац је дужан да приликом обављања уговорених услуга сарађује са овлашћеним лицима наручиоца на пословима физичко-техничког обезбеђења као и на пословима текућег одржавања објекта.

Извршилац је дужан да реализује систем провере и контроле рада на нарочито изложеним местима, а у складу са захтевима наручиоца.

Уговарачи се обавезују да након потписивања уговора именују лица која ће бити овлашћена за размену информација и предузимање потребних активности за извршавање овог уговора.

Члан 16.

Овлашћена лица из члана 4. став 3. овог уговора потписују спецификацију/ извештај/ записник о извршеним услугама, чиме потврђују да су услуге извршене у складу са уговором.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно буду уочене грешке у раду, наручилац дужан је да о томе, без одлагања писменим путем, а у хитним случајевима и усмено, обавести извршиоца и да захтева исправан рад.

Наручилац има право да писаним путем затражи од извршиоца да замени радно ангажовано лице који своје послове не обавља квалитетно.

Члан 17.

Ако се након извршених услуга и потписане спецификације/извештаја/записника о извршеним услугама из члана 11. овог Уговора покаже неки недостатак који није био видљив у моменту потписивања спецификације/извештаја/записника, наручилац има право да о том недостатку без одлагања обавести извршиоца, односно изврши рекламацију.

Уколико извршилац не поступи по добијеној рекламацији, наручилац има право да захтева снижење цене у том месецу за 10%, као и да раскине уговор.

Члан 18.

Уколико извршилац у периоду од 30 дана три или више пута не изврши све своје уговорене обавезе, наручилац има право на снижење цене у том месецу за 50%, као и на раскид уговора.

Право наручиоца на снижење цене не утиче на његово право да захтева пуну накнаду штете.

Члан 19.

Извршилац се обавезује да у року од 10 дана од потписивања овог уговора наручиоцу преда банкарску гаранцију на име обезбеђења за добро извршење посла, која ће гласити у корист наручиоца и мора бити безусловна, платива на први позив, у висини од 10% од годишње финансијске вредности уговора без ПДВ-а, односно у износу _____ динара.

Рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла мора бити најмање 30 дана дуже од рока важења уговора.

Банкарска гаранција не сме садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција за добро извршење посла може бити реализована (наплаћена) до наведеног износа ако пружалац услуга:

3. не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором,
4. ако у току реализације уговора поступа противно прихваћеним обавезама и условима из уговора и конкурсне документације ЈН 02/19,
5. ако наручиоцу својим понашањем у вези са предметним послом причини штету.

Члан 20.

Извршилац одговара за штету која настане на имовини наручиоца или на имовини трећих лица у објектима наручиоца, уколико је штета настала непосредном кривицом, немаром или непажњом радника извршиоца.

Кривицу, немар или непажњу радно ангажованих извршилаца утврђују овлашћени представници уговорених страна одмах по сазнању за штету.

Извршилац не одговара за штету која је настала на имовини наручиоца услед више силе или кривицом наручиоца.

Члан 21.

За случај захтева за накнаду штете трећих лица упућених према наручиоцу због штете коју су та трећа лица претрпела поступцима радника извршиоца, извршилац се обавезује да у потпуности преузме од наручиоца сваку обавезу плаћања надокнада и трошкова, те да преузме пуну одговорност и у свему надокнади било који трошак наручиоца по том основу.

Члан 22.

Извршилац се обавезује да ће током трајања овог Уговора чувати као строгу пословну тајну све исправе и податке везане за рад и пословање наручиоца, који су му доступни или могу бити доступни током вршења услуга, односно да наведене исправе и податке неће без изричите писане сагласности наручиоца саопштавати и преносити трећим лицима.

Извршилац гарантује и заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из члана 1. овог Уговора.

Члан 23.

Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен.

Уговор престаје да важи и пре истека уговореног периода у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна;
- једнострано-раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза друге стране, са отказним роком од 15 дана од дана пријема обавештења о раскиду;

Уговор се отказује писаним путем, с тим да отказни рок почиње првог наредног дана после достављања писаног обавештења.

У случају да извршилац не поштује одредбе овог уговора, то представља основ за раскид уговора његовом кривицом.

Члан 24.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивање, а почиње се примењивати уз одложни услов - са даном достављања наручиоцу банкарске гаранције за добро извршење посла из члана 18. овог уговора.

Уколико извршилац ни у накнадном року од 3 дана не достави наручиоцу уговорену банкарску гаранцију, сматраће се да је одустао од уговора и од своје понуде, у ком случају наручилац има право да у пуном износу реализује банкарску гаранцију за озбиљност понуде и да закључи уговор са другим извршиоцем.

Члан 25.

Овај уговор се закључује са важењем у периоду од 12 месеци године рачунајући од дана његовог ступања на снагу.

У случају да уговорени финансијски износ, буде реализован пре истека рока на који се уговор закључује, извршилац и наручилац закључиће анекс уговора по уговореним јединичним ценама из чл. 3 уговора до износа од 10% од уговорене финансијске вредности уговора, у складу са расположивим средствима наручиоца.

Члан 26.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Закон о спорту, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу ову област и добри пословни обичаји.

Члан 27.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог Уговора решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 28.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних оригиналних примерка, од којих наручилац задржава три примерка, а извршилац задржава два примерка.

Добављач

Наручилац

мр Горан Бојовић

ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

(исећи по овој линији) 

ПОДНОСИЛАЦ: _____

(скраћено пословне име из Решења АПР-а)

(седиште – адреса – Поштански број, ПАК –поштански адресни код)

(телефон-факс-електронска адреса)

име лица за контакт

(исећи по овој линији) 

Напомена:

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији) 

ПРИМАЛАЦ:

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије
Кнеза Вишеслава бр. 72
11000 Београд

ПОНУДА

ЈН 02/19

СПАСИЛАЧКЕ УСЛУГЕ НА БАЗЕНИМА

НЕ ОТВАРАТИ !

Понуду подносим

1. Самостално 2. Са подизвођачем

2. Заједничку понуду

(заокружити релевантно)

Датум и сат подношења:	Заводни број подношења:

(исећи по овој линији) 