



**ЗАВОД ЗА СПОРТ И МЕДИЦИНУ СПОРТА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

SERBIAN INSTITUTE OF SPORT AND SPORTS MEDICINE



Број: 01-228/4-2
Датум: 22.01.2019.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије
Београд, Кнеза Вишеслава 72

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**Јавна набавка услуга са циљем закључења оквирног споразума са
једним Додављачем на период од 24 месеца**

ЈНО 02/19 ФИЗИЧКО - ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Потписи чланова комисије:

Београд, ЈАНУАР 2019. године.

Садржај:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	1
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
1. Подаци о наручиоцу:	3
2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка јавне набавке и примена др. закона	3
3. Подаци о предмету јавне набавке	3
II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
1. Спецификација услуга:	4
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	14
2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	15
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	18
а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА	22
а) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	22
ДЕО 1	26
ДЕО 2	27
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈНО 02/19	28
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЈНО 02/19	29
ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЈНО 02/19	30
Образац структуре цене	31
Изјаву о независној понуди	32
Образац трошкова припреме понуде	33
Образац изјаве о поштовању права из чл. 75 ст. 2 ЗЈН	34
СПИСАК РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА	35
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО	37
Потврда о стручној референци ЈНО 02/19	38
V МОДЕЛ УГОВОРА	39
ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ	50

Конкурсна документација садржи 50 страна у ПДФ формату

На основу члана 32 и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), Одлуке о покретању поступка бр. 01-228 од 16.01.2019. године и Решења о образовању комисије бр. 01-228/1 од 16.01.2019. године, и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке означен као ЈНО 02/19.

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив и седиште наручиоца:

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије

Матични број:.....07009305

Шифра делатности: 7220

ПИБ: 101991629

Текући рачун: 840-718668-46

Позиција у плану јавних набавки:.....

Интернет адреса наручиоца: www.rzsport.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка јавне набавке и примена др. закона

У складу са чланом 32. ЗЈН спроводи се **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**, након доношења одлуке о покретању поступка бр. 01-228 од 16.01.2019. године, а у **циљу закључења оквирног споразума на период од 24 месеца са једним понуђачем**. Појединачни уговори се закључују на период од 12 месеци.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 18/2016);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", број 31/93);
- други материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или доказивање испуњености услова предвиђених у конкурсној документацији.

3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈНО 02/19** су услуге физичко-техничког обезбеђења

Ознака из опште речника набавки: 79710000-4 Услуге обезбеђења.

4. Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Особа за контакт

Марко Николић javnenabavke@rzsport.gov.rs, радним даном од 7.30h до 15.30h.

II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

1. Спецификација услуга:

1.1 Врста и обим услуга, место извршења

Предметне услуге обухватају послове службеника обезбеђења у три пословна објекта наручиоца у Београду и Кладову, као и послове противпожарне заштите:

1. Дом спортова-Први национални тренинг центар у Београду, Кнеза Вишеслава 72;
2. Отворено пливалиште у Београду, Благоја Паровића 150;
3. Хотел „Трим“, улица Кнеза Вишеслава број 72, Београд;
4. ОСК „Караташ“, Кладово, Нови Сип бб.

Назив објекта и локација објекта	ОКВИРНО време извршења услуге током годину дана	Време трајања смене	Број дана	Број извршилаца	Број сати	Укупан број радних сати
Отворено пливалиште (Београд, Благоја Паровића 150)	15.06.-31.08.	09-21 час (12 сати)	78	10	12	9.360,00
Отворено пливалиште (Београд, Благоја Паровића 150)	15.06.-31.08.	21-09 час (12 сати)	78	3	12	2.808.00
Отворено пливалиште (Београд, Благоја Паровића 150)	15.03 -14.06. и 01.09-14.03.	8-20 (12 сати)	287	2	12	6,888.00
Отворено пливалиште (Београд, Благоја Паровића 150)	15.03-14.06. и 01.09-14.03.	20-8 (12 сати)	287	2	12	6,888.00
Дом спортова Београд, Кнеза Вишеслава 72	15.03 -14.03.	7-19 (12 сати)	365	1	12	4,380.00
Дом спортова Београд, Кнеза Вишеслава 72	15.03 -14.03.	19-7 (12 сати)	365	2	12	8,760.00
Тениски терени, Кнеза Вишеслава број 72	15.03-14.03.	7-19 (12 сати)	365	1	12	4,380.00
Тениски терени, Кнеза Вишеслава број 72	15.03 -14.03.	19-7 (12 сати)	365	1	12	4,380.00
Хотел „Трим“, Кнеза Вишеслава број 72	15.03-14.03.	19-7 (12 сати)	365	2	12	8.832,00

ОСК „Караташ“ Кладово, Нови Сип бб	15.03-14.03.	7-19 (12 сати)	365	1	12	4,380.00
ОСК „Караташ“ Кладово, Нови Сип бб	15.03-14.03.	19-7 (12 сати)	365	1	12	4,380.00
УКУПНО:						65.436,00

Поред ангажовања службеника обезбеђења, изабрани понуђач је дужан да обезбеди две кућице за смештај припадника обезбеђења као и уређаје и система радио везе ради ефикасније сарадње и координације ангажованих извршилаца.

Горе наведене кућице за обезбеђење се постављају на места које наручилац одреди.

НАПОМЕНА: Исказан број радних сати по смени за једног извршиоца и укупан број радних сати, као и исказан распоред смена је оквиран и може се прилагођавати потребама Наручиоца.

У случају да се у току уговорног периода деси промена околности код наручиоца у смислу потребе за обезбеђењем додатног простора који је наручиоцу сходно законским прописима о јавној својини, дат на коришћење, у случају да због временских прилика летња сезона на отвореном пливалишту почне раније/касније у односу на планиран датум или у случају да је у циљу заштите имовине Наручиоца и безбедности корисника неопходан већи број припадника обезбеђења/радних сати у односу на планиран наручилац и извршилац могу закључити Анекс уговора, с тим да уговорена јединична цена остаје непромењена.

1.2 Карактеристике, услови и опис предмета набавке

1) Услуге физичко-техничког обезбеђења у објекту Дом спорта-Први национални тренинг центар у Београду, Кнеза Вишеслава 72

Услуга физичко техничког обезбеђења обухватају послове чувара и послове портира, а обавља их изабрани понуђач својом радном снагом, опремом и прибором.

Објекат је укупне површине ~ 4.400 м², а садржи спортске просторије (сале, теретану), базен, сауну и пратеће просторије-свлачионице, канцеларије, санитарне чворове, холове и сл.

Физичко-техничко обезбеђење објекта врши се у току 24 сата свакодневно, са једним извршиоцем на месту обезбеђења.

Објекат је отворен за кориснике спортских просторија током целе године, сваког дана у недељи по правилу у времену од 07,00 до 23,00 сата. О промени режима рада објекта наручилац ће правовремено обавестити изабраног извршиоца.

Корисници спортских просторија у објекту су спортски савези, репрезентативне селекције и клубови, удружења грађана, спортски радници, индивидуални спортисти и грађани, свих старосних доби.

Наручилац у предметним објектима и око њих поседује систем видео-надзора.

Изабрани понуђач мора да обезбеди пуну сигурност и безбедност свих лица у објекту, као и потпуну безбедност објекта и имовине, како у самом објекту, тако и у непосредној околини објекта.

Садржина, обим и услови предметних услуга дати су у следећем тексту:

Лице које је од стране изабраног понуђача ангажовано да непосредно обавља уговорене услуге, дужно је да извршава следеће:

- врши надзор и надгледа дешавања унутар и ван објекта периодичним унутрашњим и спољним обилажењем објекта и праћењем активности непосредно и путем система видео надзора;
- врши надзор прилаза, улаза, паркинга и улаза у службене просторије путем система видео надзора и периодичним обиласцима тих места;

- обавља први контакт при доласку посетилаца/корисника спортског објекта;
- у складу са прописаним кућним редом и правилима понашања, усмерава посетиоце/кориснике у жељене спортске и/или пратеће просторије;
- поступа по правилима Кућног реда наручиоца и надгледа поштовање Кућног реда и прописаних правила понашања од стране других лица;
- у складу са претходно утврђеним и предоченим распоредима коришћења, оперативно спроводи коришћење пратећих просторија, свлачионица и локара:
 - издаје корисницима кључева од тих просторија,
 - прати и евидентира доласке, коришћења и одласке корисника;
- након завршетка коришћења и одласка свих корисника обилази и контролише цео објекат и констатује стање ноћног режима рада;
- координира свој рад са лицима из техничке службе ради организовања коришћења сауне;
- координира рад лица техничке службе и службе одржавања у случају пријава недостатака и кварова на самом објекту, инсталацијама или на опреми;
- координира свој рад са дежурним лекаром у случају повреде корисника и у случајевима озбиљних повреда позива хитну помоћ и полицију;
- координира свој рад са професорима физичке културе и ангажованим лицима спасилачког обезбеђења;
- у случају грубих кршења правила понашања, боравка и коришћења, контактира полицију;
- прати централни систем за дојаву пожара и у случају његове детекције одлази на лице места и реагује на следећи начин:
 - уколико је пожар мањег интензитета, исти гаси ПП апаратом
 - уколико је пожар већег интензитета, организује и врши евакуацију људи из објекта и зове ватрогасну службу;
- води дневник рада и дневне извештаје доставља представнику наручиоца;
- по истеку календарског месеца са овлашћеним представницима наручиоца и извршиоца учествује у изради записника/извештаја о раду, који представља основ за фактурисање услуга;
- дужан је да се упозна и да у свему поступа по утврђеном режиму рада у објекту, а нарочито да стриктно извршава обавезе из Кућног реда и обезбеди поштовање Кућног реда од стране других лица.
- **обавеза је понуђача да радно ангажована лица у овом објекту имају положен стручни испит из области заштите од пожара.**
- под услугама противпожарне заштите Наручилац подразумева услугу физичко-техничког обезбеђења која се односи на редован обилазак објекта Наручиоца, указивање на уочене пропусте у мерама превенције и заштите од пожара, правовремено дојављивање надлежним службама у случају пожара, учествовање у гашењу пожара и спасавању људи и имовине угрожених пожаром, ако то службеници обезбеђења могу да учине без опасности за себе или другог.

Кућни ред у Дому спортова даје се у продужетку, а посебна Правила понашања за кориснике спортског објекта, за кориснике теретане, затвореног базена и сауне у Дому спортова, наручилац ће дати на увид на захтев заинтересованог понуђача:

КУЋНИ РЕД
ЗА КОРИСНИКЕ ДОМА СПОРТОВА-ПРВОГ НАЦИОНАЛНОГ ТРЕНИНГ ЦЕНТРА
ЗАВОДА ЗА СПОРТ И МЕДИЦИНУ СПОРТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

- Сваки корисник услуга Дома спортова Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије (даље: Завод) дужан је да поштује прописана правила понашања и кућни ред.
- Корисници су дужни да просторије Дома спортова, као и пратећу опрему, уређаје и реквизите у објекту и око њега, користе са посебном пажњом у складу са њиховом наменом и да их чувају од уништења, оштећења или квара.
- Сваки корисник је лично и материјално одговоран за противправно понашање и проузроковану штету.
- Деца узраста до 10 (десет) година могу ући у Дом спортова и користити просторије само у пратњи родитеља, старатеља или пунолетних грађана којима је поверен надзор над њима и који преузимају потпуну одговорност за њихову безбедност и понашање.
- Распоред коришћења свлачионица кориснику саопштава дежурни службеник обезбеђења.
- Издавање кључева за просторије Дома спортова врши дежурни службеник обезбеђења.
- Кључеве просторија могу добити само координатори, тренери, наставници, предавачи или представници групе и то уз претходно депоновање личног документа код дежурног службеника обезбеђења.
- Дежурни службеници обезбеђења и други запослени дужни су да кориснике који се не придржавају Кућног реда опомену.
- Код грубљих прекршаја и понашања којима се омета нормалан рад осталих корисника и запослених, дежурни запослени су дужни и овлашћени да прекршиоца удаље из Дома спортова, као и да од надлежног органа МУП-а траже интервенцију ради очувања јавног реда и мира.
- Дежурни службеник обезбеђења може забранити приступ лицу које показује видљиве знаке психичке неуравнотежености услед употребе наркотика или алкохола или услед болести.
- За сва додатна обавештења, за давање предлога, сугестија и примедби корисници се могу обратити непосредно дежурном раднику обезбеђења или другом овлашћеном лицу Дома спортова. Своје предлоге, примедбе и сугестије могу уписати у «Књигу утисака» која се налази видно истакнута на нивоу 3 Дома спортова.
- Саставни део овог Кућног реда чине посебна правила за кориснике базена, теретане и сауне.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА, ОДНОСНО ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ГРУПНОГ КОРИСНИКА:

- Да се при уласку у објекат Дом спортова пријави службенику обезбеђења.
- Да службенику обезбеђења преда лични документ којим доказује свој идентитет и омогућава проверу постојања основа за коришћење.
- Да по завршетку коришћења својим потписом потврди да је у одређеном термину користио одређену услугу.
- Да са коришћењем просторије започне и да своје активности заврши стриктно према утврђеној сатници, односно распореду коришћења из картице коришћења.
- За свако прекорачење времена коришћења просторије, односно свлачионице дуже од 5 (пет) минута корисник је дужан да плати пуну цену која је прописана за 1 (један) сат коришћења те просторије / свлачионице.
- Улазак у свлачионицу дозвољен је 15 (петнаест) минута пре утврђеног времена коришћења одговарајуће просторије, а излазак из свлачионице најдуже 30 (тридесет) минута након истека времена за коришћење просторије.
- Да своје личне ствари одлаже и чува искључиво у просторијама које су за то посебно намењене (свлачионице, гардеробе, касете). Лице које је преузело кључ групне свлачионице (туш, тоалет), одговорно је за чување личних ствари чланова те групе.

- Да чува кључеве које је задужио (од просторија, односно касета).
- Да штету насталу губитком кључа, као и другу штету мањег обима, одмах надокнади плаћањем на благајни одговарајућег износа према званичном ценовнику услуга РЗС.
- Да дежурног службеника обезбеђења, односно друго лице Дома спортова, без одлагања извести о свим неисправностима затеченим у просторијама, односно на опреми, реквизитима и сл. Накнадне рекламације се не уважавају.
- Кретање кроз просторије Дома спортова: улазак у халу, сале, базен, теретану, сауну, као и просторије непосредно испред и око њих и пролазак кроз «чисте ходнике», дозвољено је само у одговарајућој спортској одећи и обући, предвиђеној за ту врсту просторије.
- Да припрему-пресвлачење и облачење обавља искључиво у просторијама које су предвиђене за те намене.
- Да након завршеног коришћења просторије и опрему, као и реквизите и сл., врати у стање у каквом их је и затекао.
- Да опрему, справе, реквизите и сл., које су му уступљене на коришћење, одмах по завршеном коришћењу врати на одговарајуће место (у справарницу, оставу), односно да их врати лицу од којег их је преузео.
- Да води рачуна о хигијени и да просторије после коришћења остави у чистом стању.
- Да надокнади пун износ штете проузроковане на имовини Завода или имовини других лица.

ЗАБРАЊЕНО ЈЕ:

- Улазак и боравак у Дому спортова неовлашћеним лицима.
- Активности или ненаменско кретање и задржавање корисника у/испред просторија, које ометају рад других корисника.
- Неовлашћеним лицима улазак у службене просторије (котларница, филтер постројење, климатизација, портирница и др.).
- Држање других ствари осим оних које су нужне за одвијање спортске активности.
- Нарочито је забрањено држати и уносити запаљиве материје и грејна тела.
- Уношење ватреног оружја, хладног оружја и опасних предмета;
- Обављање било каквих радова, поправки или сличне активности у објекту Дом спортова и на простору око њега, без претходне писане сагласности овлашћеног лица Дома спортова.
- Уношење и конзумирање наркотика, алкохола и хране на простору у и око целог објекта.
- Пушење у целом објекту Дома спортова.
- Непристојно понашање, изазивање нереда или туче.
- Галама, бука или ремећење рада на било који други начин.
- Играње лоптом у свлачионицама, гардеробама, холовима, ходницима и на простору око објекта.
- Прање спортске или било које друге одеће и обуће.
- Беспотребно задржавање на улазном степеништу и вратима Дома спортова, испред просторија намењених за пресвлачење и одлагање личних ствари.
- Ометање у раду дежурног радника обезбеђења и службених лица Завода.
- Ненаменско коришћење, оштећење или уништавање просторија, пратеће опреме и садржаја и друге имовине.
- Увођење животиња објекат.
- Вршење других противправних радњи.

2) Услуге физичко-техничког обезбеђења на комплексу Отвореног пливалишта у Београду, Благоја Паровића 150

Отворено пливалиште Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије лоцирано је у Кошутњаку, у Улици Благоја Паровића и заузима површину од око 12 хектара. Пливалиште је већим делом ограђено жичаном оградом висине око 2 метра, у горњем слоју са бодљикавом жицом. Са североисточне стране објекта налази се главни улаз за кориснике базена и на том делу је ограда од металних четвртастих и округлих профила висине око 1,5 метара.

Унутар ограде на комплексу Отвореног пливалишта постављени су базени различите величине и намене, зграда спортиста, помоћни објект са свлачионицама у склопу балон хале, објект кафе ресторана са мокрим чвором поред олимпијског базена, објект кафе ресторана изнад дечјег базена, зграда са билетарницом, канцеларијама, угоститељским садржајима, свлачионицама, магацинима и постројењем за техничко функционисање базена, односно целог комплекса Отвореног пливалишта. Посебну безбедносну тачку представља трафо станица смештена на југоисточном делу унутар ограде базена која снабдева сам објект и стамбено насеље у окружењу. Прилазни пут објекту од Улице Благоја Паровића обезбеђен је покретном рампом која изван сезоне купања стоји отворена. На објекту постоји видео надзорна камера која контролише једино улаз за посетиоце базена, а други елементи техничког обезбеђења се планирају у наредном периоду.

Базени су: олимпијски, скакачки, школски, рекреативни и мали базен за бебе и децу до 5 година. Између ових базена је направљена целокупна инфраструктура са дезобаријерама, тушевима, стазама између базена као и самим објектима у оквиру пливалишта.

Олимпијски базен је у летњој сезони отвореног типа, а у осталом делу године покривен је балон-халом.

Услуге физичко-техничког обезбеђења у летњој сезони – од јуна до августа

Летња сезона почиње званично када наручилац да дозволу за коришћење отворених базена. Радно време пливалишта у летњој сезони је од 8,00 сати, када почињу са радом школе пливања (школе раде до 09,30 сати), а пливалиште је отворено за грађанство је од 10.00 часова до 19.00 часова. У 19,00 сати се цело пливалиште се затвара за грађанство, празни се и припрема за коришћења од стране појединих пливачких клубова или ватерполо репрезентација Србије.

Сваки од ових 5 базена мора бити обезбеђен од стране радника физичко-техничког обезбеђења (даље: радника ФТО).

Потези изнад базена уз жицу ради спречавања прескакања и улазака без карте или пропуснице такође морају бити обезбеђени радницима ФТО.

Обезбеђења се обавља у зависности од режима рада Отвореног пливалишта, по правилу у два периода и то:

- дневно обезбеђење које обезбеђује комплекс пливалишта у периоду од 9.00 часова до 21.00 часа
- ноћно обезбеђење које обезбеђује комплекс пливалишта у периоду од 21.00 часа до наредног дана у 09.00 часова.

Дневно обезбеђење (дневну смену) чини 8 службеника обезбеђења обезбеђења на појединим позицијама у зависности од броја посетилаца. Сваки базен на пливалишту се обезбеђује са по једним службеником обезбеђења, изнад сваког базена где се налазе трибине ливада или где то изискује потреба за надгледањем критичних тачака. **У дневној смени најмање два припадника обезбеђења морају имати положен стручни испит из противпожарне заштите.**

Ноћно обезбеђење (ноћну смену) чини 3 службеника обезбеђења, од којих најмање један службеник обезбеђења мора да има положен испит из противпожарне заштите.

У дневној смени у периоду када Отворено пливалиште није отворено за кориснике – због неповољних временских услова и сл, комплекс обезбеђују 4 радника ФТО.

Спасилачка служба почиње са радом од 10.00 сати, када се отвара пливалиште, а завршава у 19.00 сати, када се пливалиште затвара за грађанство (ова назнака је важна јер после одласка спасилачке службе обезбеђење и даље покрива пливалиште, чиме се спречава коришћење базена без надгледања спасиоца).

У току летње сезоне могуће је попуњавање пливалишта са 5.000 до 10.000 људи, што га ставља у ранг објеката масовних окупљања, а што изискује појачану будност, како радника обезбеђења тако и полиције и других надлежних органа. Критични дани су викендом, као и средом када је слободан улаз за ђаке. Тим данима се дешавају учестали инциденти: повреде падом, кошкања, па чак и незгоде у води уз опасност давлeња. Радници обезбеђења имају обавезу и дужност да правовремено одреагују како не би дошло до нереда од стране корисника, односно до тежих последица по живот и имовину.

Радници обезбеђења стално дежурају на улазима за посетиоце, контролишу улазак и проверавају карте и пропуснице. Контрола карата и пропусница мора бити посебно пажљива, јер су утврђене појаве фалсификовања или дописивања. Радник ФТО је дужан да чува одсечке од прегледаних карата и да их на крају месеца предаје наручиоцу.

У случају настанка било какве повреде посетиоца, радници обезбеђења зову дежурног лекара, рашчишћавају простор око повређеног лица и поступају у складу са инструкцијама лекара (нпр. носе повређено лице до амбуланте).

Радници обезбеђења пружају помоћ службеним лицима МУП-а приликом проверавања степена безбедности пливалишта.

У циљу превентиве радници обезбеђења могу да врше претрес сумњивих лица (претходних година је учестало уношење хладног оружја, наркотика као и других недозвољених предмета).

Радници обезбеђења са дежурним полицајцем раде на решавању крађа и других непрописних понашања посетилаца.

Скакаоница је једна од критичних тачака, па на том месту мора бити појачано присуство радника обезбеђења. Скакање са 7 и 10 метара је забрањено, осим кад се одржавају такмичења. Спасилачка служба уз координацију са радницима обезбеђења врши отварања појединих нивоа скакања са 1, 3 и 5 метара.

Радници обезбеђења морају бити једнообразно униформисани (по правилу у белим мајицама са видним ознакама „обезбеђење“), како би били препознатљиви у случају интервенција.

У случају евакуације дужност обезбеђења је да организује посетиоце да у што је могуће краћем временском периоду напусте пливалишта. План евакуације је доступан код управника пливалишта и у управној згради наручиоца.

Све битне одлуке координатор ангажованих службеника обезбеђења доноси у договору са управником Отвореног пливалишта, управником Дома спортова и управником ОСК „Караташ“ који су постављени од стране наручиоца као контакт лица. Изабрани понуђач мора да одреди једно лице за контакт, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада непосредно ангажованих извршилаца на пословима физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите.

Управник Отвореног пливалишта је одговорно и овлашћено лице наручиоца и надређен је извршиоцима ФТО.

Сваки радник ФТО дужан је да се упозна и да у свему поступа по утврђеном режиму рада на комплексу Отвореног пливалишта, а нарочито да стриктно извршава обавезе из Општег правилника о понашању корисника и да обезбеди његово поштовање поштовање од стране других лица. Текст Општег правилника гласи:

„ОПШТИ ПРАВИЛНИК О ПОНАШАЊУ КОРИСНИКА У ТОКУ РАДА БАЗЕНА КОШУТЊАК

Дневно купање одвија се у периоду од 10.00 до 19.00 сати

Ноћно купање одвија се у периоду од 21.00 до 24.00 сата

Олимпијски базен и базен за скокове у воду, могу користити искључиво пливачи

Деца узраста до 12 година могу ући на пливалиште само у пратњи родитеља, старатеља или пунолетних грађана, којима је поверен надзор над њима и који преузимају одговорност за њихову безбедност и понашање.

Корисници су дужни да просторије, као и пратећу опрему, уређаје и реквизите у објекту, користе у складу са њиховом наменом и да их чувају од уништења, намерног прљања или кvara. Сва оштећења починитељ ће сносити материјалну и кривичну одговорност.

Кабине за пресвалачење и други објекти су у исправном стању и могу се користити за сврху којој су намењени.

За нестале ствари са простора базена Кошутњак, Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије не одговара.

Најстрожије је забрањено стварање или издање било каквог нереда, непристојно понашање и све остало што би реметило мир и одмор посетилаца.

Незапосленим лицима најстроже је забрањен улазак у службене просторије (филтер постројење, билетарница и портирница).

Забрањено је задржавање на прилазима, ходницима и другим местима где службу врши особе Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије (амбуланта, полиција и управа).

Забрањено је улажење на базене Кошутњак ван за то посебно означена места.

Забрањено је скакање у воду са ивице базена, пливање са помоћним реквизитима и роњење.

На Отвореном пливалишту најстроже је забрањено:

- уношење оружја, муниције и експлозивне напаве;
- паљење ватре или употреба отвореног пламена;
- уношење стаклене амбалаже;
- увођење животиња;
- улазак и купање у неадекватним костимима, под дејством алкохола, опијата, дрога и сл.;
- свако друго непрописно понашање.

Одлуке дежурног особља, спасилаца, обезбеђења, морају се поштовати.

Непоштовање општих и посебних одредби рада пливалишта повлачи удаљавање са пливалишта“.

Услуге обезбеђења на Отвореном пливалишту у периоду септембар – јун

У периоду септембар-јун за кориснике су отворени покривени олимпијски базен са објектом за свлационице, зграда спортиста са теретаном.

Објекти су отворени по правилу сваког дана у недељи у времену од 08,00 до 22,00 сата. О промени режима рада објекта наручилац ће правовремено обавестити изабраног извршиоца.

Корисници спортских просторија у објектима су спортски савези, репрезентативне селекције, клубови и удружења грађана, спортски радници, индивидуални спортисти и грађани, свих старосних доби.

Изабрани понуђач мора да обезбеди пуну сигурност и безбедност свих лица у објекту, као и потпуну безбедност објекта и имовине, како у самом објекту, тако и у непосредној околини објекта.

Садржина и услови обављања предметних услуга ФТО у периоду јун-август примењују се и на услуге у периоду септембар-мај, с тим да су прилагођени и одговарајући за знатно мањи обим посла због знатно мањег броја посетилаца и другачијег режима рада на Отвореном пливалишту.

Лице које је од стране изабраног понуђача ангажовано да непосредно обавља уговорене услуге, послове ФТО везано за олимпијски базен и теретану дужно је да извршава према опису који је у овој конкурсној документацији дат за послове ФТО у Дому спортова.

Радници који послове ФТО обављају у периоду септембар-фебруар везано за олимпијски базен и теретану, морају бити обучени за праћење рада постројења код олимпијског базена. Обуку организује и врши наручилац о свом трошку. Изабрани извршилац је дужан да само тако обучене раднике распоређује на рад ФТО на отвореном пливалишту у овом периоду.

Дању у времену од 08 до 20 сати, ради један извршилац ФТО који мора имати положен стручни испит из противпожарне заштите;

Ноћу, у времену од 20,00 до 08,00 сати ради један извршиоца ФТО, који мора имати **положен стручни испит из противпожарне заштите**

Услуге обезбеђења у ОСК „Караташ“ Кладово, Нови Сип бб у уговорном периоду

Омладински спортски камп „Караташ“ налази се у Националном парку „Ђердап“, у непосредној близини српско-румунске државне границе, поред кампа пролази магистрални пут за Кладово, ОСК је ван насељеног места, комплекс је на површини од 22 хектара, релативно изолован, ограда око компелкса је у лошем стању, камп има проблем са пријемом сигнала мобилне телефоније због релативне изолованости и утицаја сигнала са румунске стране, што узрокује сметње. Радник обезбеђења ангажован је на капији ОСК „Караташ“ у дневној смени од 7-19 часова и у ноћној смени од 19 до 7 часова, капија поседује кућицу за обезбеђење и рампу. Радник обезбеђења ангажован на обезбеђењу обилази најзначајније објекте у ОСК-у. Када ОСК користе корисници стара се о реду и миру у ОСК-у. У случају извођења грађевинских радова радник обезбеђења је дужан да контролише улаз и излаз грађевинских машина, спречи уношење алкохола и опијата од стране радника Извођача, контролише ИД исправе радника Извођача радова, не дозволи улазак у простор неовлашћених лица и предузме све друге неопходне радње у циљу спречавања нарушавања имовине Наручиоца и безбедности запослених радника Наручиоца. Радници обезбеђења дужни су да сарађују са припадницима МУП-а и запосленима код Наручиоца.

1.3 Период

Оквирни споразум се закључује на период **до 24 месеца** рачунајући од датума закључивања оквирног споразума. Појединачни уговори се закључују на период од 12 месеци. Понуђена цена обухвата све зависне трошкове које понуђач има у предметној набавци укључујући и обезбеђење две кућице за смештај припадника обезбеђења. Понуђач понуђеном ценом треба да обухвати и овај трошак.

1.4 Остали обавезни услови – важе за све локације које су предмет ФТО

Предметне услуге морају се извршавати без употребе оружја, без употребе силе или физичког насиља и било каквог облика принуде или грубог, недоличног и непристојног понашања, без претњи, ружних речи према другим лицима.

Радници обезбеђења не смеју носити или уносити у простор наручиоца: средства за употребу силе, ватрено или хладно оружје.

Приликом инцидентних ситуација било ког облика, радник обезбеђења не сме угрожавати ни свој ни живот трећих лица, првенствено је дужан да одмах тражи помоћ полиције, а у лакшим ситуацијама помоћ других радника обезбеђења.

Радници ФТО морају се увек понашати пристојно и културно према другим лицима.

Радници ФТО морају увек бити пристојно одевени и уредног изгледа.

Радници обезбеђења не могу носити на радном оделу значке и слична обележја која подражавају значке или легитимације припадника МУП-а и других овлашћених службених

лица. Радници обезбеђења морају на себи носити видно истакнуте пластифициране ИД картице са фотографијом, које им обезбеђује изабрани понуђач.

Понуђач мора да усклади процедуре рада са општим актима наручиоца о против-пожарној заштити, те да одреди одговорно лице у смени за координацију рада са одговорним радником задуженим за обезбеђење и противпожарну заштиту код наручиоца.

Безбедност и здравље на раду:

Понуђач је дужан да посебно води рачуна о безбедности и здрављу на раду. Понуђач је дужан да ангажује раднике који су обучени за безбедан рад у складу са пословима које ће обављати, а у свему према прописима о безбедности и здрављу на раду.

Изабрани понуђач мора да своје извршиоце претходно осигура од последица несрећног случаја.

Изабрани понуђач је дужан да обезбеди да његови непосредни извршиоци у току рада на уговореним услугама носе одговарајућу једнообразну радну/заштитну одећу и обућу.

Радна/заштитна одећа и обућа, поред ХТЗ функције, морају имати и сврху коректног естетског презентовања пред корисницима спортских објеката наручиоца.

Изабрани понуђач је искључиво и у целости одговоран за безбедност својих извршилаца у раду.

Такође је у целости одговоран за рад својих ангажованих радника и за сваку штету причињену трећим лицима и имовини наручиоца и трећих лица, која настане у вези са извршавањем предметних услуга.

Изабрани понуђач је дужан да рад и понашање својих извршилаца организује на начин који ће бити у складу са потребама режима и процеса рада код наручиоца, уз поштовање правила понашања која су прописана за запослене код наручиоца и за трећа лица/кориснике спортских објеката наручиоца.

Наведени услови представљају битне елементе квалитета извршавања услуга.

1.5 Опрема за рад

Понуђач је дужан да извршиоцима ФТО обезбеди одговарајућа средства комуникације – радио везе.

1.6 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Изабрани понуђач је дужан да свакодневно и редовно врши контролу квалитета и обима извршавања уговорених услуга и да њихов квалитет обезбеди на нивоу који је одговарајући намени и коришћењу пословног простора наручиоца.

Контролу квалитета извршених услуга наручилац врши свакодневно преко својих овлашћених радника.

Изабрани понуђач је дужан да реализује систем провере и контроле рада на нарочито изложеним местима, а у складу са захтевима наручиоца.

Изабрани понуђач је дужан да наручиоцу преда банкарску гаранцију на име гаранције гаранције за добро извршење посла, у складу са условима из ове конкурсне документације.

НАПОМЕНА: Понуђач у току уговорног периода обезбеђује две кућице за смештај припадника обезбеђења. Понуђач понуђеном ценом треба да обухвати и овај трошак.

1.7. Обилазак локација где ће се вршити услуга физичко-техничког обезбеђења

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима услуге, неопходно је да понуђачи о свом трошку изврше обилазак локације у присуству представника Наручиоца. Овлашћено лице Наручиоца ће

организовати обилазак локација, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача са именом и презименом, број личне карте, од кога је издата, матичним бројем и адресом становања. Комисија наручиоца је у обавези да одобри обилазак најкасније два дана од дана пријема захтева за обилазак.

Пријаве за обилазак се достављају на адресу електронске поште: javnenabavke@rzsport.gov.rs или директном предајом захтева на адресу: Кнеза Вишеслава број 72, Чукарица, Београд.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – **ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ ЛИЦА И ИМОВИНЕ И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СПОРТСКИМ ПРИМЕДБАМА, ЈАВНИМ СКУПОВИМА И ДРУГИМ МЕСТИМА ОКУПЉАЊА ГРАЂАНА, од стране МУП-а;**
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да поседује одговарајући финансијски капацитет:
 - да није био у финансијској блокади у претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда;
 - да није пословао са губитком у пословној 2016. и 2017. години;
- 2) Да поседује одговарајући кадровски капацитет:
 - да има најмање 40 радно ангажованих лица са издатом важећом лиценцом за вршење основних послова службеника обезбеђења од стране МУП-а;
 - да има најмање 10 лица која имају положен испит из противпожарне заштите од којих једно лице са високом стручном спремом;
 - да има једно радно ангажовано лице са високом стручном спремом које има издату важећу лиценцу за процену ризика у заштити имовине, лица и пословања.

3) Да поседује одговарајући пословни капацитет:

- да има успостављен систем управљања заштитом и безбедношћу на раду према СРПС ОХСАС 18001:2008 или одговарајућем међународном стандарду;
- да има успостављен систем менаџмента безбедношћу информација према СРПС ИСО 27001: 2013 или одговарајућем међународном стандарду;
- да има успостављен систем одржавања континуитета пословања у ванредним ситуацијама према СРПС ИСО 22301: 2012 или одговарајућем међународном стандарду;
- да има успостављен систем управљања квалитетом и обезбеђења квалитета према СРПС ИСО 9001:2008 или одговарајућег међународног стандарда
- да има успоставен систем менаџмента из контролног центра, физичка заштита, техничка заштита према СРПС А.Л2.002:2015;
- да је у протеклих годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда извршио услуге физичко-техничког обезбеђења обезбеђења у вредности од 30.000.000,00 динара без ПДВ-а;
- да поседује важећу полису осигурања од професионалне одговорности, на осигурану суму од 1.000.000,00 евра или у истој динарској противвредности на дан објављивања Позива за подношење понуда по штетном догађају;
- да понуђач поседује радио канал и има најмање 20 радио станица преко којих организује свој рад коришћењем система радио везе;

4) Да достави средство финансијског обезбеђења на име озбиљности понуде у вредности од 10% вредности понуде без ПДВ-а;

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,

којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда;

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ:** Образац изјаве о испуњености услова из чл.75 ст. 2 (овај образац налази се у конкурсној документацији).Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

НАПОМЕНА: Уместо доказа из чл. 75 ст. 1 тачка 1), 2) до 4) Закона о јавним набавкама понуђач, може доставити изјаву на меморандуму да је регистрован у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре са навођењем интернет странице на којој се може извршити провера података, уз овакву изјаву понуђач може да поднесе и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Финансијски капацитет:

- потврда о данима неликвидности издата од стране НБС одељење за принудну наплату Крагујевац. Потврда мора да обухвати најмање период 17.01.2016-17.01.2019. године.

Напомена: Ако је овај податак јавно доступан уместо ове потврде понуђач доставља изјаву на меморандуму, са адресом интернет странице где се овај податак може пронаћи и одштампаним изводом са интернет странице на којој се јасно види матични број и ПИБ понуђача (претраживање дужника у принудној наплати).

- Образац БОН ЈН за 2016. и 2017. годину, издат од стране АПР-а (за предузетника који је ПДВ обвезник, односно предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства: биланс стања за 2016. и 2017. годину са потврдом пријема у АПР или Пореској управи);

2) Кадровски капацитет:

- списак радно ангажованих лица (модел списка дат је у конкурсној документацији);
- копије издатих важећих лиценци за вршење основних послова службеника обезбеђења од стране МУП-а, за 40 радно ангажованих лица;
- копија уверења о положеном испиту из противпожарне заштите (за најмање 10 лица која су наведена у списку од којих једно лице са ВСС);
- копија издате лиценце за процену ризика у заштити имовине, лица и пословања за лице са високом стручном спремом;
- Копија потврда о пријави на РФППО и/или централни регистар социјалног осигурања за радно ангажована лица наведена у достављеном списку (Образац М-А; М-3А).

3) Пословни капацитет:

- копија важећег сертификата СРПС ОХСАС 18001:2008 или одговарајућег међународног сертификата;
- копија важећег сертификата СРПС ИСО 27001:2013 или одговарајућег међународног сертификата;
- копија важећег сертификата СРПС ИСО 22301:2012 или одговарајућег међународног сертификата;
- копија важећег сертификата СРПС ИСО 9001:2008 или одговарајућег међународног сертификата;
- копија важећег сертификата СРПС А.Л2.002:2008;
- 1) Копија важећег решења РАТЕЛ-а за коришћење радио веза (фреквенција) и 2) Копија извештаја о техничком прегледу радио станица;
- потврда о стручној референци издата од стране наручилаца и/или купаца и копија уговора између издаваоца потврде и понуђача. Напомена: Потврда мора бити на моделу из конкурсне документације (страница 39) и мора бити снабдевена деловодним број и датумом издавања;
- копија важеће полисе осигурања од опште и професионалне одговорности.

4) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- Сопствена 1) **бланко** меница, регистрована код Народне банке Србије са 2) меничним овлашћењем и клаузулом „без протеста“, на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а). Уз меницу се доставља копија 3) картона депо потписа и 4) доказ о регистрацији менице у регистру меница. **Напомена:** Менично овлашћење мора бити на моделу из конкурсне документације или меморандуму понуђача са текстом као у моделу конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу основног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних државних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на СРПСКОМ ЈЕЗИКУ, сертификати стандарда могу бити и на енглеском или немачком језику. Наручилац може тражити превод ако се у току оцене понуда укаже потреба за тим. У случају спора, меродавна је верзија на српском језику.

2. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75 и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ*, ове конкурсне документације. Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом.

У складу са чланом 20. став 6. ЗЈН, заинтересовано лице, које је путем електронске поште (или факсом) примило конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН је да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **01.02.2019.** године **до 9:00 часова**, по локалном времену на писарницу наручиоца (канцеларија бр. 1)

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **01.02.2019.** године до **9:00** часова по локалном времену. Понуђач подноси понуду препорученом

пошиљком или лично на адресу писарнице наручиоца. Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено. **Напомена:** Понуде послате препорученом пошиљком морају стићи до рока предвиђеног за пријем понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) Доказе о испуњењу услова за учешће из члана 75. и 76.;
- 2) Споразум, у случају заједничке понуде;
- 3) Изјаву о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 4) Образац Изјаве о поштовању права из члана 75. став 2. Закона;
- 5) Образац потврде о обиласку локације;
- 6) Образац потврде о обиласку локације ОСК „Караташ“;
- 7) ПОТВРДА о стручној референци;
- 8) Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 9) Образац структуре цена (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 10) Образац трошкова припреме понуде (уколико понуђач тражи трошкове);
- 11) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;
- 12) МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица);
- 13) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица).

Понуда се сматра прихватљивом и одговарајућом, ако испуњава и остале услове из Закона о јавним набавкама.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **01.02.2019.** године у **9:15 часова** на адреси: Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд Кнеза Вишеслава 72, Конференцијска сала.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава, треба да нумерише редним бројем, обрасце потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и Остале делове конкурсне документације понуђач треба да нумерише, парафира и стави печат.

7. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у **запечаћеној или затвореној фасцикли коју ставља у затворену коверту или кутију**, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. На предњој и задњој стране коверте треба бити налепљен: **Образац за коверат.**

8. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора важити **најмање 60 дана**, од дана јавног отварања понуда.

9. ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о о закључењу оквирног споразума биће донета у року до 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

10.ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења оквирног споразума и појединачних уговора тражи следећа средства финансијског обезбеђења:

- 1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулом, „на први позив“, „неопозиво“ и „безусловно“, на износ од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за извршење посла по појединачном уговору. Банкарска гаранција за добро извршење посла доставља се са потписаним уговором.** Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и посебним условима из конкурсне документације.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

11.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач треба да тај део одвојено исказе у динарима.

Понуђена цена обухвата све зависне трошкове (трошкове радне снаге, материјала, опреме и др.)

12.РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је од 30 до 45 дана од дана уредног пријема рачуна, којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач нема право да захтева авансну уплату.

Понуђач у понуди мора да одреди тачно одређен рок на дан (фиксни рок). Понуде које садрже неодређене или клизне рокове (нпр. од 15 до 30 дана, 15-30 и сл.) , или дужи/краћи рок од предвиђеног наручилац ће одбити.

13.ДРУГИ ЗАХТЕВИ

У случају објективних потреба на захтев наручиоца у циљу заштите имовине Наручиоца, реда и безбедности Извршилац је дужан да ангажује већи или мањи број припадника обезбеђења. Наручилац ће е-поштом о овој околности најмање три дана пре најавити овакву околност путем дописа скенираног у ПДФ формату.

Понуђач је дужан да обезбеди и две кућице за смештај припадника обезбеђења.

14.РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Дефинисани спецификацијом. Место извршења услуге је Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Кнеза Вишеслава 72 (Дом спортова) и Завод за спорт и медицину спорта

Републике Србије, Благоја Паровића 150 – отворено пливалиште, Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије - ОСК „Караташ“ Кладово, Нови Сип. Одзивно време ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ 2 ДАНА ОД ДАНА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА. Уговорени број припадника обезбеђења и сатница су оквирни.

15. НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ

Квалитет услуге који је предмет ове набавке мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту услуга.

Добављач је одговоран за извршење посла по општим правилима о одговорности.

16. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕНЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

У случају да постоје две или више једнаких понуда, наручилац ће предност дати понуђачу са 1) бољим условима плаћања (дужи рок доспелости рачуна на плаћање), односно 2) дужим роком важења понуде.

17. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка јавна набавка није обликована по партијама.

18. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

19. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и које испуњавају услове дефинисане конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама, које су благовремене и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 3. и 107. Закона о јавним набавкама, као и понуде које имају друге недостатке дефинисане чл. 106 ЗЈН.

21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Наручилац ће Оквирни споразум о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити Оквирни споразум и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења оквирног споразума Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

На основу Оквирног споразума, када се укаже потреба Наручилац ће позвати Добављача да закључе појединачан уговор. Позив се доставља поштом, електронском поштом или факсом.

Појединачни уговор се закључује када се код Наручиоца укаже потреба за предметим услугама на начин и под условима дефинисаним у конкурсној документацији и оквирном споразуму.

22. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је

понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са знаком:

- „Измена понуде за поступак јавне набавке у отвореном поступку за набавку услуга **ЈНО 02/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке у отвореном поступку за набавку услуга **ЈНО 02/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке у отвореном поступку за набавку услуга, **ЈНО 02/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“

23. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач уколико ангажује подизвођача, мора навести у својој понуди проценат укупне вредности коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити подизвођач. Подизвођач мора испунити обавезне услове из члана 75. Закона за учешће као понуђач. Подизвођач одговара солидарно са понуђачем за сваку штету, коју причини наручиоцу (omnis culpa).

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговора наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

а) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде **је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:**

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова из чл.75 који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је повередно извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

24. ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. У овој јавној набавци наручилац се определио за давање изјаве о поштовању прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

25. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

26. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, 11030 Београд, Кнеза Вишеслава 72 на e-mail javnenabavke@rzsport.gov.rs или факсом на 0113555461 локал 122 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова (понедељак - петак, осим државним и верским празником), захтеви који су примљени након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈНО 02/19**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

27. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији предаје. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@rzsport.gov.rs (електронска пошта мора садржати захтев за потврду пријема и потврду прочитаности поруке, захтев поднет електронском поштом мора бити у PDF формату) или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врта поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим, ако је примљен од стране наручиоца

најкасније 7 (седам) дана, пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу не евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које је наручилац предузео пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. **Напомена: Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова (понедељак-петак, осим државним празником), захтеви који пристигну након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.**

После доношења одлуке о закључењу споразума из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, односно одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: ознака или број јавне набавке, сврха уплате: Назив наручиоца и ознака јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона. **Напомена: Захтев за заштиту права понуђача не задржава даље активности наручиоца у складу са чл. 150. ЗЈН.**

28. ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона), укључујући, али не ограничавајући се на списак и спецификацију материјала који ће се користити за одржавање површина.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

29. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

30. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ова набавка не садржи поверљиве податке.

31. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

У случају да понуђач сматра да његова понуда садржи поверљиве податке:

Потребно је да сваку страницу понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача, потрено је да је горњем десном углу да означи као „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђачозначио у понуди. Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

33. ПАКОВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач саставља и доставља понуду која **треба** бити сачињена као 2 (два) посебна дела (Делови имају називе: Део 1 и Део 2, која садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији. Оба дела понуде морају бити повезана у посебне целине (две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ и у које се документа улажу бушењем листова са леве стране (прва страна фасцикле треба да буде провидна). Свака страна (документ) који се улаже у фасцикле треба да буде парафирана, печатирана и обележена редним бројем у доњем десном углу стране.

(пословно име понуђача)

ДЕО 1

Докази о испуњености услова за учествовање у поступку

У овај део улажу се сви докази о испуњености услова понуде по реду како су наведени у делу III Конкурсне документације (стр. 13. до 17.) .

Укупно _____ страна.

Напомена: ова страница је саставни део Дела 1 (нулта страна)

(пословно име понуђача)

ДЕО 2

У овај део улажу се доле наведени докази:

1. Образац понуде;
2. Образац структуре цене;
3. Модел уговора;
4. Образац трошкова припреме понуде (ако их понуђач тражи);
5. Образац изјаве о независној понуди.

Укупно _____ страна

Напомена: ова страница је саставни део Дела 2 (нулта страна)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈНО 02/19

Понуђач подноси понуду: 1) САМОСТАЛНО; 2) ЗАЈЕДНИЧКИ; 3) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
(заокружити или болдовати релевантно)

Пословно име и седиште понуђача:	
Деловодни број понуђача и датум понуде:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон и факс:	
ПИБ, Мат. Бр.; шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потпис уговора:	
Рок важности понуде (не краће од 60 дана)	
Предмет понуде:	Услуге физичко-техничког обезбеђења
Понуђена цена без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:	
Начин плаћања:	месечно
Рок плаћања у данима од дана пријема рачуна:	
Начин извршења услуге:	у складу са условима у одељку II - спецификација услуга
Одзивно време за извршење услуге од дана потписивање уговора (не дуже од два дана тј. 48 часа):	

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЈНО 02/19

1)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЈНО 02/19

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац структуре цене

за појединачни уговор

Назив предмета набавке	Јединица мере	Оквирни број радних сати	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x5)	Учешћа трошкова рада у %	Учешће осталих трошкова у %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Физичко-техничко обезбеђење за период до 12 месеци	брuto радни час	65.436,00						

Место: _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____

Упутство за попуњавање обрасца: У табелу структура цене попуњава у складу са датим математичким формулама из колона. У колони 8 уписује се учешће трошкова рада који понуђач има у предметној набавци, у колони бр. 9 уписује се сви остали трошкови које понуђач има у предметној набавци.

Уговорена јединична цена је фиксна и непромењива.

Понуђена цена обухвата све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач

(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)

даје

Изјаву о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда у отвореном поступку јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума број ЈНО 02/19 услуге физичко-техничког обезбеђења поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити дата, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама

(уписати скраћени назив понуђача и адресу)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Образац трошкова припреме понуде

<i>Врста трошкова</i>	<i>Износ трошкова у динарима</i>
Укупан износ трошкова припреме понуде:	

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Образац изјаве о поштовању права из члана 75. став 2. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[уписати скраћено пословно име понуђача]

у поступку јавне набавке ЈНО 02/19 услуге физичко-техничког обезбеђења поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____

Напомена: Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан дати ову изјаву, потписати је и печатом оверити, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је дати, потписати и печатом оверити ову изјаву.

У отвореном поступку јавне набавке услуга ФТО-а број **ЈНО 02/19** за потребе наручиоца Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, понуђач

даје

СПИСАК РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

Р.б р.	Име и презиме	Назив Решења/Лиценце / Уверења	Број решења/ лиценце/ уверења
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

У прилогу списка за напред наведена лица доставити: 1) потврде о пријави на РФПИО или централни регистар социјалног осигурања (Образац М-3А, М-А) и 2) уверења о положеном стручном испиту из противпожарне заштите за 10 лица наведених у списку.

Напомена: По потреби, образац умножити у више примерака и попунити.

Наручилац ће са наведеним личним подацима поступати на начин предвиђен Законом о заштити података личности.

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије (Поверилац)

Седиште: Београд, Кнеза Вишеслава бр. 72.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд, Кнеза Вишеслава, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од вредности понуде без ПДВ-а за ЈНО 02/19 услуге физичко-техничког обезбеђења што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по **основу финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**.

Рок важења ове менице је _____ (уписати рок важења понуде) од дана отварања понуда.

Овлашћујемо Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд, Кнеза Вишеслава 72, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
дужника

Датум:

Потврда о стручној референци ЈНО 02/19

Деловодни број:

Датум:

Контакт особа:

Телефон:

e-mail:

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама и члана 30. Закона о општем управном поступку

(пословно име-назив издаваоца потврде и седиште),

ПИБ _____; матични број _____;

издаје се

ПОТВРДА

Да је привредно друштво / предузетник

(пословно име и седиште)
по уговору бр. _____ од _____ извршило

услуге физичко-техничког обезбеђења

у периоду од дана __.__.20__ до __.__.20__ године у укупној вредности у износу од _____ динара.

На извршење и квалитет услуга нисмо имали примедбе.

Ова потврда издаје се ради учешћа на тендеру ЈНО 02/19 Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије и не може се за друге сврхе употребити.

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

Напомена: Потврда мора имати деловодни број издаваоца потврде.

Уз потврду доставити копију уговора између издаваоца потврде и понуђача.

Образац потврде о обиласку локације

Дана _____ године, од стране овлашћеног представника заинтересованог лица _____, ЈМБГ _____, број личне карте _____, из заинтересованог лица _____, извршен је обилазак следећих објеката

Дом спортова
Хотел „Трим“
Отворено пливалиште „Кошутњак“
Тениски терени „Кошутњак“

ради учествовања у поступку јавне набавке за

**Услуге физичко-техничког обезбеђења
Број ЈНО 02/19**

по позиву за подношење понуда који је Завод за спорт и медицину спорт Републике Србије објавио на Порталу јавних набавки дана 17.01.2019. године.

Потпис/и овлашћеног/их представника заинтересованог лица:

Место:

М.П.

Датум:

Издавалац потврде

Образац потврде о обиласку локације ОСК „Караташ“

Дана _____ године, од стране овлашћеног представника заинтересованог лица _____, ЈМБГ _____, број личне карте _____, из заинтересованог лица _____, извршен је обилазак објекта ради учествовања у поступку јавне набавке за

**Услуге физичко-техничког обезбеђења
Број ЈНО 02/19**

по позиву за подношење понуда који је Завод за спорт и медицину спорт Републике Србије објавио на Порталу јавних набавки дана 17.01.2019. године.

Потпис/и овлашћеног/их представника заинтересованог лица:

Место: _____

М.П.

Издавалац потврде

Датум: _____

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. **Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије**, Београд, Кнеза Вишеслава бр. 72, ПИБ 101991629, матични број 07009305, кога заступа директор **мр Горан Бојовић**, (у даљем тексту: Наручилац или Корисник услуге) и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, Матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач или Извршилац услуге),

Назив подизвођача/учесника у заједничкој понуди (*попуњава се ако је понуда са подизвођачем или заједничка понуда*)

_____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, Матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____

_____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, Матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга физичко-техничког обезбеђења, бр. ЈНО 02/19, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број 01-_____ од __. __. 201__ године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца;
- да је Извршилац доставио Понуду бр. _____ од __. __. 201__ године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга физичко-техничког обезбеђења, између Наручиоца и Извршиоца, у складу са условима из конкурсне документације за ЈНО 02/19, Понудом Извршиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Извршилац пружа услуге својом радном снагом, својим средствима рада, прибором и материјалом за рад.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Извршилац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

(Напомена: понуђач попуњава само ако понуду подноси са подизвођачем)

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања и предаје средства финансијског обезбеђења.

Оквирни споразум ће користити само Наручилац.

Током периода важења овог оквирног споразума закључиће се два појединачна уговора у складу са стварним и објективним потребама Наручиоца.

ЦЕНЕ**Члан 4.**

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ без урачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене за извршење предметне услуге исказане су у Понуди Извршиоца без ПДВ-а.

У цену су урачунати трошкови радне снаге са свом потребном опремом, средствима и материјалом за рад који су у функцији извршења уговорених услуга.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**Члан 5.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Извршиоцу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци са техничком документацијом неопходном за извршење предметне услуге.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену једног радног сата за извршиоца као и укупну цену за оквирни број радних сати

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи 5 радних дана од дана упућивања Извршиоцу позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу Извршиоца.

Извршилац је дужан да у року из става 4. овог члана, достави своју понуду на адресу наручиоца Кнеза Вишеслава број 72, општина Чукарица, Београд.

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на јединичним ценама по радном сату једног извршиоца из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Наручилац и Извршилац ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Извршилац не закључи уговор у року из става 5. овог члана, Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, начина извршења предметне услуге.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**Члан 7.**

Наручилац ће цену за извршене услуге плаћати Извршиоцу у року од ____ дана од дана уредне фактуре, на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Извршилац, у складу са овим оквирним споразумом.

Уз рачун, Извршилац је дужан да достави потписане извештаје о радним сатима од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца.

Извршилац је дужан да рачуне за извршене услуге достави Наручиоцу на адресу Кнеза Вишеслава број 72, Чукарица, Београд.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 8.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног добављача у случајевима:

- да добављач два пута узастопно одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке;
- да добављач без оправданог разлога одбије да поступи по захтеву Наручиоца у складу са оквирним споразумом;
- изласка појединог члана из заједничке групе добављача која је једна од страна потписника овог Споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10 % од укупне вредности појединачног уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Извршилац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Овај оквирни споразум је закључен у 5 (пет) истоветних примерака од којих 3 (три) задржава Наручилац, док по 1 (један) задржавају Добављачи.

За Извршиоца

За Наручиоца

мр Горан Бојовић

V МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а након отвореног поступака јавне набавке ЈНО 02/19, уговорне стране

3. **Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије**, Београд, Кнеза Вишеслава бр. 72, ПИБ 101991629, мат.бр. 07009305, кога заступа директор **мр Горан Бојовић**, (у даљем тексту: Наручилац или Корисник услуге) и

4. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач или Извршилац услуге),

Назив подизвођача/учесника у заједничкој понуди (*попуњава се ако је понуда са подизвођачем или заједничка понуда*)

_____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, Матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____

_____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, Матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____

закључују у у Београду

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
ЈНО 02/19
(услуге физичко техничког обезбеђења)**

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

1. да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____, 2019. године која је код Наручиоца заведена под бројем ////////// дана //////////, 2019. (*попуњава наручилац*) године и која у потпуности одговара условима и спецификацији услуга из конкурсне документације.

2. да је Извршилац изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број ////////// од //////////, 2019. године. (*попуњава наручилац*)

Понуда, образац структуре цене, спецификација из конкурсне документације и посебни услови из конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.

(Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, који ће делимично извршити

предметну набавку, у делу: _____). *Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.*

Члан 2.

Извршилац се обавезује да за потребе наручиоца извршава услуге физичко-техничког обезбеђења, у складу са условима и динамиком који су дати у конкурсnoj документацији број ЈНО 02/19 и у складу са потребама наручиоца, у објектима:

- 1) Дом спорта у Београду, Кнеза Вишеслава број 72; и
- 2) Објекти на комплексу Отвореног пливалишта у Београду, Благоја Паровића 150;
- 3) Тениски терени „Кошутњак“, Кнеза Вишеслава број 72, Београд;
- 4) ОСК „Караташ“ Нови Сип бб, Кладово;
- 5) Хотел „Трим“, Кнеза Вишеслава број 72, Београд.

Извршилац пружа услуге својом радном снагом, својим средствима рада, прибором и материјалом за рад.

Члан 3.

Цена предметних услуга по 1 радном сату износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Укупна цена за оквирно **65.436,00** радних сати, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац и Додатак разумеју да је уговорени број радних сати оквиран.

Уговорена цена обухвата све трошкове радне снаге са свом потребном опремом, средствима и материјалом за рад који су у функцији извршења уговорених услуга.

Уговорена цена по радном сату је фиксна и непроменљива до коначне реализације уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да укупно уговорену цену из претходног члана, исплаћује сукцесивно и то сваког месеца за претходни календарски (обрачунски) месец, у року од _____ (*попуњава понуђач*) дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за извршене услуге у претходном месецу.

Рачун мора бити рачуноводствена исправа подобна за плаћање према прописима Републике Србије.

Извршилац рачуне доставља наручиоцу непосредно преко писарнице наручиоца или поштом на адресу у Београду, Кнеза Вишеслава 72, најкасније до 09-ог у текућем месецу за претходни месец.

Обавезни саставни део рачуна за пружене услуге чини извештај/записник о извршењу услуга за месец фактурисања, који садржи број укупно реализованих радних сати и број сати по сваком месту рада, а који потписују овлашћено лице извршиоца/лице одговорно за организацију рада и комуникацију извршиоца и овлашћено лице наручиоца.

Плаћање се врши на текући рачун извршиоца који буде наведен у фактури.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 20___. години (*попуњава Наручилац*) вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 20___. годину (*попуњава Наручилац*) за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 20___. години (*попуњава Наручилац*), наручилац ће вршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем плана за 20___. годину (*попуњава Наручилац*).

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље наручиоца, наручилац буде доведен у ситуацију да не може да користи средства која су наведена у овом уговору, неће се сматрати да наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге организује и врши ажурно и квалитетно, у свему према условима из конкурсне документације ЈНО 02/19 у складу са важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Извршилац гарантује да ће у сваком моменту обезбедити довољан број запослених за извршење предметних услуга, о чему ће водити дневну евиденцију и наручиоцу редовно, путем мејла или у другој писаној форми, давати одговарајуће податке.

Члан 6.

Извршилац је искључиво одговоран за предузимање мера безбедности и заштите здравља на раду и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангазоване на услугама које су предмет овог Уговора.

Члан 7.

Извршилац је дужан да са даном потписивања овог уговора, наручиоцу достави личне податке о радно ангажованим извршиоцима на уговореним пословима. У случају промене радно ангажованог лица, извршилац је дужан да без одлагања о томе писменим путем обавести наручиоца.

Извршилац се обавезује да одреди (најмање једно) лице које ће бити одговорно за свакодневну организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем овог уговора, о чему ће писменим путем обавестити наручиоца.

Члан 8.

Извршилац је дужан да приликом обављања уговорених услуга сарађује са овлашћеним лицима Наручиоца, спасиоцима и овлашћеним лицима МУП-а, и другим лицима ангажованим на безбедности у објектима Наручиоца.

Извршилац је дужан да реализује систем провере и контроле рада на нарочито изложеним местима, а у складу са захтевима наручиоца.

Уговарачи се обавезују да након потписивања уговора именују лица која ће бити овлашћена за размену информација и предузимање потребних активности за извршавање овог уговора.

Извршилац је дужан да извршавање уговорених услуга у свему прилагоди режиму рада и потребама посла код наручиоца.

Члан 9.

Овлашћена лица из члана 4. став 4. овог уговора потписују извештај/ записник о извршеним услугама, чиме потврђују да су услуге извршене у складу са уговором и да је приказан тачан број реализованих радних сати укупно за тај месец и појединачно по сваком месту рада.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, наручилац дужан је да о томе, без одлагања писменим путем, а у хитним случајевима и усмено, обавести извршиоца и захтева поновно извршење услуга.

Наручилац има право да писаним путем затражи од извршиоца да замени радно ангажовано лице који своје послове не обавља квалитетно или на које наручилац има примедбе на понашање.

Члан 10.

Ако се након извршених услуга и потписаног извештаја/записника о извршеним услугама из члана 9. овог Уговора покаже неки недостатак који није био видљив у моменту потписивања извештаја/записника, наручилац има право да о том недостатку без одлагања обавести извршиоца, односно да изврши рекламацију.

Уколико извршилац не поступи по добијеној рекламацији, наручилац има право да захтева снижење цене у том месецу за 10%, као и да раскине уговор.

Члан 11.

Уколико извршилац у периоду од 30 дана три или више пута не изврши све своје уговорене обавезе, наручилац има право на снижење цене у том месецу за 50%, као и на раскид уговора.

Право наручиоца на снижење цене не утиче на његово право да захтева пуну накнаду штете.

Члан 12.

Наручилац врши перманентну контролу и надзор над пружањем услуга које су предмет овог уговора.

Наручилац је дужан да извршиоца писаним путем обавести о евентуалним пропустима и недостацима уоченим приликом контроле из става 1. овог члана, и то у року од најдуже пет дана од дана извршене контроле.

Извршилац је дужан да евентуалне пропусте и недостатке отклони наредног дана од дана пријема рекламације.

Члан 13.

Извршилац се обавезује да у року од 10 дана од потписивања овог уговора наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити у корист наручиоца, безусловна, платива на први позив, у висини од 10% укупне годишње финансијске вредности уговора без ПДВ.

Рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла мора бити најмање 30 дана дуже од рока важења уговора.

Банкарска гаранција не сме садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција за добро извршење посла може бити реализована (наплаћена) ако понуђач:

1. не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором,
2. ако у току реализације уговора поступа противно прихваћеним обавезама и условима из ове конкурсне документације и уговора,
3. ако Наручиоцу својим понашањем у вези са предметним послом причини штету.

Члан 14.

Извршилац одговара за сваку штету која настане услед смрти, повреде тела или здравља, као и оштећења и/или уништења ствари (имовине) на страни наручиоца или трећих лица у објектима наручиоца, уколико је штета настала у току или у вези са извршавањем уговорених услуга.

Извршилац не одговара за штету која је настала на имовини наручиоца услед више силе или кривицом трећих лица или наручиоца.

У случају захтева за накнаду штете трећих лица упућених према наручиоцу због штете коју су та трећа лица претрпела поступцима радника извршиоца, извршилац се обавезује да у потпуности преузме од наручиоца сваку обавезу плаћања надокнада и трошкова, те да преузме пуну одговорност и у свему надокнади било који трошак наручиоца по том основу.

Члан 15.

Извршилац је дужан да у току важења овог уговора има закључено осигурање од одговорности за обављања професионалне делатности, са осигураном сумом у току важења овог уговора од 1.000.000.000,00 евра или у истој динарској противвредности на дан објавивања Позива за подношење понуда.

У случају наступања штете из члана 14. овог уговора, корисник је овлашћен да накнаду штете реализује од осигуравајућег друштва са којим је извршилац закључио осигурање из става 1. овог члана.

Члан 16.

Извршилац се обавезује да ће током трајања овог Уговора чувати као строгу пословну тајну све исправе и податке везане за рад и пословање наручиоца, укључујући, који су му доступни или могу бити доступни током вршења услуга, односно да наведене исправе и податке неће без изричите писане сагласности наручиоца саопштавати и преносити трећим лицима.

Извршилац гарантује и заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из члана 1. овог Уговора.

Члан 17.

Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен.

Уговор престаје да важи и пре истека уговореног периода у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна;
- једнострано-раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза друге стране, са отказним роком од 15 дана од дана пријема обавештења о раскиду;

Уговор се отказује писаним путем, с тим да отказни рок почиње првог наредног дана после достављања писаног обавештења.

У случају да извршилац не поштује одредбе овог уговора, то представља основ за раскид уговора његовом кривицом.

Члан 18.

Овај уговор се закључује за период до 12 месеци рачунајући од дана његовог ступања на снагу.

У случају да се оквирно уговорени број радних сати реализује пре уговореног рока важења уговора, а да при томе Наручилац нема финансијске могућности за реализацију више радних сати који су му неопходни, уговор престаје да важи реализацијом оквирно уговорене сатнице.

Члан 19.

У случају да се у току уговорног периода деси промена околности код наручиоца у смислу потребе за обезбеђењем додатног простора који је наручиоцу сходно законским прописима о јавној својини, дат на коришћење, у случају да због временских прилика летња сезона на отвореном пливалишту почне раније/касније у односу на предвиђен датум или у случају да је у циљу заштите имовине Наручиоца и безбедности корисника

неопходан већи број припадника обезбеђења наручилац и извршилац могу закључити Анекс уговора, с тим да уговорена јединична цена остаје непромењена.

Изузетно у току уговореног периода у случају непосредне опасности по имовину Наручиоца, непосредног или учесталог угрожавања безбедности запослених приликом обављања својих радних задатака у складу са прописима о раду, или када се из понашања трећих лица може закључити да ће до овога доћи, Наручилац је овлашћен затражити додатне услуге Извршиоца, адекватне и примерене насталој ситуацији у складу са званичним ценовником који је Извршилац дужан доставити након закљученог уговора.

Измене и допуне овог уговора вршиће се Анексом на начин прописан Законом о облигационим односима и Законом о јавним набавкама.

Члан 20.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу ову област, и добри пословни обичаји.

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог Уговора решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 22.

Овај уговор је сачињен у пет истоветних оригиналних примерка, од којих наручилац задржава три примерка, а извршилац задржава два примерка.

За Извршиоца

За Наручиоца

мр Горан Бојовић

ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ(исећи по овој линији) **ПОДНОСИЛАЦ:**

(скраћено пословне име из Решења АПР-а)

(седиште – адреса – Поштански број, ПАК –поштански адресни код)

(телефон-факс-електронска адреса)

име лица за контакт

(исећи по овој линији) **Напомена:**

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији) **ПРИМАЛАЦ:**Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије
Кнеза Вишеслава бр. 72
11000 Београд**ПОНУДА
ЈНО 02/19****УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА****НЕ ОТВАРАТИ !****Понуду подносим****1. Самостално 2. Са подизвођачем****2. Заједничку понуду****(заокружити релевантно)**

Датум и сат подношења:	Заводни број подношења:

(исећи по овој линији) 