



**ЗАВОД ЗА СПОРТ И МЕДИЦИНУ СПОРТА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

SERBIAN INSTITUTE OF SPORT AND SPORTS MEDICINE



Број:01-1818/4
Датум: 06.05.2019.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије
Београд, Кнеза Вишеслава 72

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка услуга**

ЈН 20/19 закуп конгресних сала са пратећим услугама

Потписи чланова комисије:

Београд, МАЈ 2019. године.

Садржај

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	1
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
1. Подаци о наручиоцу:	3
2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка јавне набавке и примена др. закона	3
3. Подаци о предмету јавне набавке	3
II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
1. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА:	4
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	4
2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	5
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	6
а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА	9
б) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	9
ДЕО 1	13
ДЕО 2	14
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈН 20/19	15
ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЈН 20/19	17
ПРИЛОГ П/1	18
ПРИЛОГ П/2	19
Образак спецификације услуга са структуром цене ЈН 20/19	20
Изјаву о независној понуди	23
Образак трошкова припреме понуде	24
Образак изјаве о поштовању права из чл. 75 ст. 2 ЗЈН	25
V МОДЕЛ УГОВОРА	26
ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ	31

Конкурсна документација садржи 31 стране у ПДФ формату

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: ЗЈН), Одлуке о покретању поступка бр.01-1818 од 30.04.2019. године и Решења о образовању комисије бр. 01-1818/1 од 30.04 .2019. године и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке означен као ЈН 20/19.

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив и седиште наручиоца:

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије

Матични број:.....07009305

Шифра делатности: 7220

ПИБ: 101991629

Текући рачун: 840-718668-46

Податак о апропријацији у буџету (конто):..... 424911,423911

Интернет адреса наручиоца: www.rzsport.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка јавне набавке и примена др. закона

У складу са чл. 39 ЗЈН спроводи се **поступак јавне набавке мале вредности**, након доношења одлуке о покретању поступка бр.01-1818 од 30.04.2019. године, а у **циљу закључења уговора о јавној набавци**.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“, бр. 33/97, 31/01, „Сл. гласник РС“ бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. лист СРЈ" 31/93);
- Правилници које је објавило министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. гласник РС“, бр. 29 од 29.03.2013. године и број 31 од 05.04.2013. године)
- материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или доказивање испуњености услова предвиђених у конкурсној документацији.

3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈН 20/19** су услуге –закуп конгресних сала са пратећим услугама

Ознака из опште речника набавки: 79950000 – услуге организовања изложби, сајмова и конгреса

4. Јавна набавка није обликована по партијама

5. Особа за контакт

Марко Николић javnenabavke@rzsport.gov.rs, радним даном од 7.30h до 15.30h.

II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

1. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА:

Спецификација и опис услуга детаљно је дата у обрасцу спецификације услуга са структуром цене.

3. Понуђена цена је фиксна и обухвата све зависне трошкове пружене.

4. Место испоруке (вршења услуге): Београд, понуђени простор понуђача;

4. Рок извршења услуге: 23-25.05.2019. године (од 08.00-22 часова)

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. Ст. 1. Тач. 1 Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. Ст. 1. Тач. 2 Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. Ст. 1. Тач. 3 Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. Ст. 1. Тач. 4 Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. Ст. 1. Закона*). Напомена: Не доставља се у предметној јавној набавци.
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да има одговарајући технички капацитет:

- Најмање 3 конгресне сале и један салон, као самосталне грађевинске целине у јединственом грађевинском објекту са централном климатизацијом и то:
 1. конгресна сала површине од 600 до 700 м² капацитета 420 до 450 места;
 2. конгресна сала површине од 310 до 350 м² капацитета 220 до 240 места;
 3. конгресна сала површине 120 до 140 м² капацитета 70 до 80 места;
 4. салон површине 80 до 90 м² капацитета 60 до 70 места;

2) Да има одговарајући кадровски капацитет:

- најмање 10 радно ангажованих конобара;
- најмање 3 радног ангажованих куvara;
- најмање 8 радног ангажованих лица техничке струке;

3) Да има одговарајући пословни капацитет:

- да је у протеклих 3 године од дана објављивања позива на понуду извршио услуге изнајмљивања конгресних сала и пратећих конгресних услуга у укупној вредности од 9.000.000 милиона динара без ПДВ-а;

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона –**Доказ:** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1,2,3,4 Закона - Доказ: Потписом и печатом оверен Прилог П-1 (изјава) којом понуђач потврђује да испуњава наведене законске услове.

НАПОМЕНА: Уместо доказа из чл. 75 ст. 1 тачка 1 до 4 Закона о јавним набавкама понуђач, може доставити изјаву на меморандуму да је регистрован у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре са јасним означавањем веб адресе на којој се може приступити предметном податку, уз овакву изјаву понуђач је може да поднесе и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

2) Потписом и печатом оверен Прилог П-2 (изјава) којом понуђач потврђује да испуњава додатне услове (уз прилог обавезно доставити печатом и потписом снабдевену спецификацију конгресног простора, коју понуђач даје у слободној форми).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на

основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних државних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на СРПСКОМ ЈЕЗИКУ (писмо о ауторизацији и сертификат за сервисера, као и друга пропратна техничка документација могу бити и на енглеском или италијанском језику).

2. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75 и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ*, ове конкурсне документације. Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом. У складу са чланом 20. ЗЈН, понуђачу се конкурсна документација доставља путем електронске поште, ПДФ формату.

У складу са чланом 20. став 6. ЗЈН, заинтересовано лице, које је путем електронске поште (или факсом) примило конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН је да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **14.05.2019.** године **до 9:00 часова**, по локалном времену на писарницу наручиоца (канцеларија бр. 1)

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **14.05.2019.** године до **9:00** часова по локалном времену. Понуђач подноси понуду препорученом пошљом или лично на адресу писарнице наручиоца. Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено. **Напомена:** Понуде послате препорученом пошљом морају стићи до рока предвиђеног за пријем понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) Доказе о испуњењу услова за учешће;
- 2) Изјаву о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 3) Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 4) Образац структуре цена са спецификацијом (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 5) Образац трошкова припреме понуде (уколико понуђач тражи трошкове)
- 6) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица);

Понуда се сматра прихватљивом и одговарајућом, ако испуњава и остале услове из Закона о јавним набавкама.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **14.05.2019.** године у **9:15 часова** на адреси: Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд Кнеза Вишеслава 72, Конференцијска сала.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења (са печатом и потписом овлашћеног лица) за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава, нумерише редним бројем, потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис. Остале делове конкурсне документације понуђач нумерише, парафира и ставља печат.

7. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у **запечаћеној или затвореној фасцикли коју ставља у затворену коверту или кутију**, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. На предњој и задњој стране коверте треба бити налепљен: **Образац за коверат.**

8. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора важити **најмање 60 дана**, од дана јавног отварања понуда.

9. ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења уговора тражи следећа средства финансијског обезбеђења:

- 1) Сопствену бланко меницу регистровану код НБС, са меничним овлашћењем које мора да садржи клаузулу „без протеста“, „васудски“, „безусловно“ уз меницу се доставља и картон депонованих потписа. Меница за повраћај аванса мора бити на примљени износ аванаса од укупне вредности уговора (са ПДВ-ом) и са роком важења најмање 10 дана од дана извршења услуге. **Меница за повраћај аванса доставља се заједно са предрачуном, а након потписаног уговора.**

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

11.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до истека уговора, односно до извршења услуга. Цена мора да обухвати вредност материјала и услуге штампања, као и све друге зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

12.РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је од 15 до 45 дана од дана уредног пријема рачуна, којим је потврђена извршена услуга (понуђач је дужан да у обрасцу понуде упише одређен- фиксни рок на дан).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач има право да захтева авансно плаћање у целом износу.

13.ДРУГИ ЗАХТЕВИ

Дефинисани моделом уговора и спецификацијом услуга.

14.РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Место извршења услуге је пословни простор изабраног понуђача. Динамика извршења услуге: 23-25.05.2019. године у периоду од 8:00-22:00 часа.

Место извршења услуге мора бити у простору на једној адреси.

15.НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ

Услуга мора бити извршена у складу са важећим стандардима за ту врсту услуга. Контролу квалитета услуге и квалитета материјала врше стручне службе наручиоца и специјализоване институције. У случају да надлежне институције утврде да квалитет услуге и/или материјала одступа од стандарда, трошкови испитивања падају на терет добављача.

16.КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕНЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**. У случају да постоје две или више једнаких понуда, наручилац ће предност дати понуђачу са 1) повољнијим условима плаћања (нижи износ траженог аванса), односно 2) дужим роком важења понуде.

16. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није обликована по партијама

17. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

18. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и које испуњавају услове дефинисане конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама, које су благовремене и прихватљиве. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 3. и 107. Закона о јавним набавкама.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, при томе активирајући средство обезбеђења за озбиљност понуде.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

- „Измена понуде за поступак јавне набавке у услуга **ЈН 20/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке услуга **ЈН 20/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке услуга **ЈН 20/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“

22. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач уколико ангажује подизвођача, мора навести у својој понуди проценат укупне вредности коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити подизвођач. Подизвођач мора испунити обавезне услове из чл. 75 Закона за учешће као понуђач. Подизвођач одговара солидарно са понуђачем за сваку штету, коју причини наручиоцу (omnis culpa).

б) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде **је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова из чл.75 који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

23. ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНОЈ СВОЈИНИ

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине (ако је понуђач носилац права интелектуалне својине). У овој јавној набавци наручилац се определио за давање изјаве о поштовању прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити интелектуалне својине.

24. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, 11030 Београд, Кнеза Вишеслава 72 на e-mail javnenabavke@rzsport.gov.rs или факсом на 0113555461 локал 122 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова (понедељак- петак), захтеви који пристигну након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈН 20/19**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено се доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@rzsport.gov.rs (електронска пошта мора садржати захтев за потврду пријема и потврду прочитаности поруке, захтев поднет електронском поштом мора бити у PDF формату) или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву

за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Напомена: Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова (понедељак- петак), захтеви који пристигну након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: ознака или број јавне набавке, сврха уплате: Назив наручиоца и ознака јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

26. ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона) у делу који се односи на испуњеност услова из конкурсне документације.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

27. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ова набавка не садржи поверљиве податке.

29. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА.

У случају да понуђач сматра да његова понуда садржи поверљиве податке:

Потребно је да сваку страницу понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача, потрено је да је горњем десном углу да означи као „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђачозначио у понуди. Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. **Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.**

30. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине <http://www.mpzss.gov.rs/>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.minrzs.gov.rs/.

31. ПАКОВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач саставља и доставља понуду која **треба** бити сачињена као 2 (два) посебна дела (Делови имају називе: Део 1 и Део 2. која садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији. Оба дела понуде морају бити повезана у посебне целине (две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ и у које се документа улажу бушењем листова са леве стране (прва страна фасцикле треба да буде провидна). Свака страна (документ) који се улаже у фасцикле треба да буде парафирана, печатирана и обележена редним бројем у доњем десном углу стране.

(пословно име понуђача)

ДЕО 1

Докази о испуњености услова за учествовање у поступку

У овај део улажу се сви докази о испуњености услова понуде по реду како су наведени у делу III Конкурсне документације (страна 4, 5. и 6).

Укупно _____ страна.

Напомена: ова страница је саставни део Дела 1 (нулта страна)

(пословно име понуђача)

ДЕО 2

У овај део улажу се доле наведени докази:

1. Образац понуде;
2. Образац структуре цене са спецификацијом.
3. Модел уговора;
4. Образац трошкова припреме понуде (ако их понуђач тражи);
5. Образац изјаве о независној понуди.

Укупно _____ страна

Напомена: ова страница је саставни део Дела 2 (нулта страна)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈН 20/19

Понуђач подноси понуду: 1) САМОСТАЛНО; 2) ЗАЈЕДНИЧКИ; 3) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (заокружити или болдовати релевантно)

Пословно име и седиште понуђача:	
Деловодни број и датум понуде:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон и факс:	
ПИБ:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потпис уговора:	
Рок важности понуде (не краће од 60 дана):	
Предмет понуде:	Закуп конгресних сала са пратећим услугама
Цена без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Начин плаћања:	
Износ аванса (максимално до 100% од вредности понуде без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а, што у процентима износи _____ %
Рок плаћања (не краће од 15 и дуже од 45 дана):	
Датум и место извршења услуге (уписати улицу и бр.):	_____ Београд, 23-25.05.2019. у периоду од 8:00 до 22:00 часа.
Начин вршења услуге:	у складу са спецификацијом и закљученим уговором;

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико нема довољно места у обрасцу понуде за све партије понуђач копира образац понуде у довољном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЈН 20/19

1)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЈН 20/19

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПРИЛОГ П/1

(Доказ испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(уписати скраћено пословно име понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности **ЈН 20/19 – закуп конгресних сала са пратећим услугама** испуњава услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____

Напомена: Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан потписати и печатом оверити ову изјаву, **ако је** у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је дати ову изјаву, потписати и печатом оверити ову изјаву.

ПРИЛОГ П/2
(Доказ испуњености услова из чл. 76 ЗЈН)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(уписати скраћено пословно име понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности **ЈН 20/19 – закуп конгресних сала са пратећим услугама** испуњава услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да има најмање 3 конгресне сале и један салон, које су самосталне грађевинске целине у јединственом грађевинском објекту са централном климатизацијом и то:
 - конгресна сала површине од 600 до 700 м² капацитета 420 до 450 места;
 - конгресна сала површине од 310 до 350 м² капацитета 220 до 240 места;
 - конгресна сала површине 120 до 140 м² капацитета 70 до 80 места;
 - салон површине 80 до 90 м² капацитета 60 до 70 места;
2. Да има:
 - најмање 10 радно ангажованих конобара;
 - најмање 3 радног ангажованих куvara;
 - најмање 8 радног ангажованих лица техничке струке;
3. Да је:
 - у протеклих 3 године од дана објављивања позива на понуду извршио услуге изнајмљивања конгресних сала и пратећих услуга у укупној вредности од 9.000.000 милиона динара без ПДВ-а;
4. У ту сврху у прилогу достављам печатом и потписом снабдевену спецификацију конгресног простора;

Место: _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____

Напомена: Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан потписати и печатом оверити ову изјаву, **ако је** у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је дати ову изјаву, потписати и печатом оверити ову изјаву.

Образац спецификације услуга са структуром цене ЈН 20/19

	Предмет понуде:						
А	ЗАКУП САЛА	Јединица мере	Количина	Јед. Цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x5)
	1	2	3	4	5	6	7
1	Конгресна сала мин. површине од 600 до 700м2 капацитета 420-450 места у периоду 24-25.05.2019. оријентационо време 8:00-22:00 часова	сат	28				
2	Конгресна сала мин. површине од 600 до 700м2 капацитета 420-450 места у периоду 23-24.05.2019. године оријентационо време 08:00-16:00 часова	сат	16				
3	Сала мин. површине од 310 до 350 м2 капацитета 220 до 240 места на дан 25.05.2019. године оријентационо време 08:00-16:00 часова	сат	8				
4	Сала мин. површине од 310 до 350 м2 капацитета 220 до 240 места на дан 24.05.2019. године оријентациони време 08:00-16:00 часова	сат	8				
5	Сала мин. површине од 120 до 140 м2 капацитета 70 до 80 места на дан 25.05.2019. године оријентационо време 08:00-16:00 часова	сат	8				
					УКУПНО:		
Б	КОРИШЋЕЊЕ ТЕХНИЧКИХ УСЛУГА И ПОДРШКЕ:	Јединица мере	Количина	Јед. Цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x5)
	1	2	3	4	5	6	7

1	ЛЦД пројектор (24.05 и 25.05.2019)	комад	8				
2	Пројекционо платно (24.05. и 25.05.2019)	комад	8				
3	Лаптоп (24.05 и 25.05.2019)	комад	8				
4	Слушалице за симултано превођење (24.05 и 25.05.2019)	комад	400				
5	Техничар (24. и 25.05.2019)	особа	8				
6	Регистрациони пулт	комад	2				
7	Изложбени простор (неопремљен)	м2	40				
8	Изложбени простор (опремљен)	м2	130				
9	Пано дрвени за постере	комад	10				
10	Бежични интернет са протоком од минимум 5 мб/с	дан	2				
11	Бежични интернет са протоком од минимум 2 мб/с	дан	2				
					УКУПНО:		
В	УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА НА БАЗИ ШВЕДСКОГ СТОЛА 24-25.05.2019. године	Јединица мере	Количина	Јед. Цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x5)
	1	2	3	4	5	6	7
1	Оброк (проја, гибаница, пребранац, рижото са плодовима мора, рижото са печуркама, парчићи пастрмке са сувим шљивама, похована пилетина са сусамом, шпагете миланез, барено поврчће, сезонска салата, хлеб, дезерт-ситни колачи)	по особи	800				
2	Филтер кафа са млеком (у паузи) и вода обична	комада	400				
3	Сок и вода флаширана уз ручак:	комада	800				
					УКУПНО:		
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА:						

	УКУПНО (А+Б+В+Г) БЕЗ ПДВ-А:				
	УКУПНО (А+Б+В+Г) СА ПДВ-ОМ:				
				М.П.	Потпис понуђача

Упутство за попуњавање: Образац попунити у складу са захтевима из вертикалних колона и формулама датим у њима. Исказане цене обухватају и све зависне трошкове које понуђач има у предметној јавној набавци. Сваку страну овог обрасца обавезно је потписати и печатом оверити.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач

(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)

даје

Изјаву о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за **ЈН 20/19 – закуп конгресних сала са пратећим услугама**, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити дата и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама

(уписати скраћени назив понуђача и адресу)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Образац трошкова припреме понуде

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац изјаве о поштовању права из члана 75. став 2. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[уписати скраћено пословно име понуђача]

у поступку јавне набавке добара ЈН 20/19 - закуп конгресних сала са пратећим услугама, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____

Напомена: Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан потписати и печатом оверити ову изјаву, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је дати ову изјаву, потписати и печатом оверити ову изјаву.

V МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈН 20/19, уговорне стране

1. **Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије**, са седиштем у Београду, улица Кнеза Вишеслава бр. 72, ПИБ 101991629, матични број 07009305, кога заступа директор мр Горан Бојовић, (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач или Извршилац услуге),
закључују у Београду

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ЈН 20/19 (закуп конгресних сала са пратећим услугама)

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

1. да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2019. године која је код Наручиоца заведена под бројем ////////// дана //////////. 2019. године и која у потпуности одговара условима из конкурсне документације.
2. да је Добављач изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2019. године

Понуда, образац структуре цене, спецификација из конкурсне документације и посебни услови из конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.

Члан 2.

Предмет уговора је поправка **закуп конгресних сала и пратећих услуга** за потребе Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије, који у својству организатора **Друге српске међународне конференције спортске медицине**, а у складу са спецификацијом, посебним захтевима из конкурсне документације и одредбама овог уговора.

Давалац услуге разуме и упознат је са општим друштвеним интересом и значајем који предметна конференција има и у складу са овом чињеницом, уговорене стране извршиће уговорене обавезе у складу са својим најбољим знањем.

Члан 3.

Уговорена цена закупа са услугом кетеринга, техничком подршком и осталим услугама наведеним у обрасцу структуре цене, износи _____ (обавезно попунити) динара

без ПДВ-а, ПДВ износи _____ динара, укупна цена износи _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати и сви зависни трошкови које Давалац услуга има у реализацији предметне набавке (укључујући и трошкове опште безбедности учесника конференције).

Члан 4.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначног испуњења уговора, осим по захтеву Корисника који је заснован на објективним потребама, а у складу са чланом 18. уговора.

Члан 5.

Давалац ће услугу из члана 2. овог уговора извршити 23-25.05.2019. године од 8:00 до 22:00 часа на адреси _____ (обавезно попунити).

Уговорне стране могу померити уговорену сатницу споразумно, на тај начин да се ниједној страни не наноси штета, односно знатни трошкови.

Члан 6.

Уговорену вредност Наручилац ће исплатити авансом у износу _____ динара без ПДВ-а (односно _____ динара са ПДВ-ом). А остатак до пуног износа цене, што износи _____ динара, наручилац ће исплатити на основу испостављених рачуна на рачун Даваоца услуге а број _____ код _____ Банке у року од _____ дана од дана извршења услуге.

Уз рачун извршилац услуге ће доставити и извештај о извршењу.

Члан 7.

Обавеза је Даваоца да након потписивања уговора, уз рачун за плаћање аванса преда Кориснику бланко сопствену меницу, регистровану код Народне банке Србије са картоном депонованих потписа, и меничним овлашћењем које мора бити са клаузулама „без протеста“, „безусловно“, „вансудски“, на име финансијског обезбеђења примљеног аванса, на износ од _____ (обавезно попунити) динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, са роком важења најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење услуга.

Члан 8.

Добављач гарантује Кориснику да ће се уговорена услуга обавити у складу са највишим међународним стандардима за ту врсту услуге. У случају да квалитет услуга одступа од уговореног или стандарда за ту врсту услуга Наручилац има право на сразмерно снижење цене.

Члан 9.

Давалац услуге гарантује Кориснику, да сировине за кетеринг потичу од НАССР сертифициваног произвођача, и да су хемијски и микробиолошки сировине безбедне за употребу, као и да имају сва неопходна органолептичка својства.

Давалац услуге гарантује Кориснику, да је техничка опрема коју ставља на употребу безбедна и да ће учинити све да не буде отказа техничке опреме, на начин који може да угрози или наруши углед Корисника или учесника конференције.

Члан 10.

Квантитативни-квалитативни пријем врши се приликом извршења услуге, а на основу извештаја Даваоца услуге који је потписан од стране овлашћеног лица Корисника.

Члан 11.

Посебне обавезе даваоца услуге су :

- да у року од 3 дана од дана закључења уговора одреди лице за комуникацију и координацију са Корисником и о томе писменим путем обавести Корисника;
- да у року од 3 дана одреди лице које је одговорно за целокупну организацију и извршење уговорених услуга (ако се не ради о лицу из претходног става) и о томе писменим путем обавести Корисника;
- да омогући овлашћеном лицу наручиоца, лицу које наручилац одреди или надлежним државним органима, да изврше неопходне провере и/или припремне радње које су у посредној или непосредној вези са одржавањем Конференције најкасније у року од 48 часова од пријема таквог захтева;
- да писменим путем достави предлог плана и динамику Конференције у року од 5 дана од дана закључења уговора;
- да одреди лице за безбедност, које ће се заједно са овлашћеним лицем наручиоца, односно надлежним државним органима старати о општој безбедности учесника конференције;
- да омогући лицима који су радно ангажовани код наручиоца (волонтери, лица запослена код наручиоца) приступ у складу са планом организације и динамиком организације Конференције;
- да лица које радно ангажује буду стручно оспособљена за вршење предметних услуга;
- да лица која радно ангажује буду у уредно испегланој и чистој одећи, која неће довести у сумњу или нарушити углед Корисника услуга или учесника Конференције;
- да лица која радно ангажује, а која пружају услуге кетеринга или техничке услуге буду уредна, односно дужине косе која не пада на уши и уредним изгледом косе, са зулуфима до максимално пола увета, брковима до максимално половине дужине горње усне, свеже обријане браде, без видљивих тетоважа, без видљивог накита, са уредним ноктима;
- да лица која радно ангажује на припреми хране и послужењу исте, имају важећу санитарну књижицу;
- да лица која радно ангажује, обављају посао на професионалан начин према највишим правилима струке;
- да достави овлашћеном лицу наручиоца или надлежним државним органима списак радно ангажованих лица са генералијама;
- да у току извршења уговора сарађује са Корисником услуга на начин да се одржи и заштити углед Корисника, односно учесника Конференције;

Члан 12.

Посебне обавезе Корисника услуга:

- да у року од 1 дана од дана закључења уговора одреди лице за комуникацију и координацију са Даваоцем услуга и о томе писменим путем обавести Даваоца услуга;
- да у року од 1 дана од дана закључења уговора одреди лице које је одговорно за организацију, контролу и извршење уговорених услуга (ако се не ради о лицу из претходног става) и о томе писменим путем обавести Даваоца услуга;

- да писменим путем у року од 24 часа достави примедбе на план и динамику о Конференције;
- да достави списак радног ангажованих лица који ће користити простор Даваоца услуге, да их јасно и несумњиво означи ИД Картицама или одговарајућим одевним предметима и да изврши распоред ових лица у складу у складу са усвојеним планом организације и динамиком организације Конференције;
- да изврши регистрацију Корисника;
- да достави коначан број учесника најкасније 5 дана пре почетка коришћења услуга Даваоца.
- да у току извршења уговора сарађује са Корисником услуга на начин да се одржи и заштити углед Корисника, односно учесника Конференције;
- да изврши све припремне радње, укључујући и али не ограничавајући се на припрему изложбеног простора најкасније два сата пре почетка Конференције;
- да благовремено обавештава Даваоца услуга о евентуалним изменама плана или другим изменама које јесу или могу бити од утицаја на одржавање Конференције или обим извршења услуга;

Члан 13.

Уговор се закључује до тренутка испуњења обавеза уговорних страна.

Члан 14.

Свака од уговорених страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Члан 15.

Страна која намерава да једнострано раскине Уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање 7 дана пре намераваног дана раскида уговора.

По протеку рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 16.

Стране уговорнице одговорне су једна другој за штету која настане неурдним или непотупним извршењем обавеза.

У случају да Корисник откаже уговор, Давалац услуге ће задржати аванс на име накнаде штете.

У случају да Давалац услуге откаже уговор, Корисник услуге има право на накнаду штете у износу који не може бити мањи од износа стварних трошкова Даваоца услуга (укључујући и трошкове наручиоца који су у вези са одржавањем конференције), евенталне изгубљене добити и евентуално нарушеног угледа наручиоца.

Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и добри пословни обичаји.

Члан 18.

Уговорне стране у случају да из објективних и непредвиђених потреба имају потребу за изменом и допуном првобитно уговорених услуга могу закључити Анекс уговора, ако се ради о уговореним услугама, Давалац услуге ће извршити предметне услуге по

уговореним ценама, у случају да из објективних разлога Корисник има потребу за извршењем додатних услуга уговорне стране закључиће Анекс уговора. Измене и допуне уговора не могу повећати првобитно уговорену вредност више од 15%. Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми - Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна и на начин предвиђен Законом о јавним набавкама и Законом о облигационим односима.

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. У немогућности споразумног решавања спора, спор ће се решити пред Привредним судом у Београду.

Члан 20.

Уговор производи правна дејства даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач.

За Извршиоца услуге

За Наручиоца

мр Горан Бојовић

ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ(исећи по овој линији) **ПОДНОСИЛАЦ:** _____

(скраћено пословне име из Решења АПР-а)

(седиште – адреса – Поштански број, ПАК –поштански адресни код)_____
(телефон-факс-електронска адреса)_____
име лица за контакт(исећи по овој линији) **Напомена:**

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији) **ПРИМАЛАЦ:****Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије
Кнеза Вишеслава бр. 72
11000 Београд****ПОНУДА****ЈН 20/19****НЕ ОТВАРАТИ !****Понуду дајем****1. Самостално 2. Саподизвођачем****2. Заједничку понуду****(заокружити релевантно)**

Датум и сат подношења:	Заводни број подношења:

(исећи по овој линији) 