



**ЗАВОД ЗА СПОРТ И МЕДИЦИНУ СПОРТА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

SERBIAN INSTITUTE OF SPORT AND SPORTS MEDICINE



Број: 01-2399/4
Датум: 25.04.2019.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије
Београд, Кнеза Вишеслава 72

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка услуга

**ЈНО 05/19 Услуге грађевинског надзора и координатора за извођење
радова на Изградњи Мултифункционалне дворане у Кошутњаку**

Потписи чланова комисије:

Београд, АПРИЛ 2019. године.

Садржај

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	1
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
1. Подаци о наручиоцу:	3
2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка јавне набавке и примена др. закона	3
3. Подаци о предмету јавне набавке	3
II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
1. Спецификација услуга:	4
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	9
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА	14
б) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	14
ДЕО 1	18
ДЕО 2	19
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈНО 05/19	20
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЈНО 05/19	21
ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЈНО 05/19	22
Образац спецификације услуга	23
ПРИЛОГ П/1	26
Изјаву о независној понуди	27
Образац трошкова припреме понуде	28
Образац изјаве о поштовању права из чл.75 ст.2 ЗЈН	29
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО	30
Потврда о стручној референци ЈНО 05/19	31
V МОДЕЛ УГОВОРА	32
ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ	36

Конкурсна документација садржи 33 стране у ПДФ формату

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: ЗЈН), Одлуке о покретању поступка бр. 01-1779 од 24.04.2019. године, Решења о образовању комисије бр. 01-1779/1 од 24.04.2019. године, Претходног обавештења Број и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке означен као ЈНО 05/19.

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив и седиште наручиоца:

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд, Кнеза Вишеслава 72;

Матични број:.....07009305

Шифра делатности: 7220

ПИБ: 101991629

Текући рачун: 840-718668-46

Податак о апропријацији у буџету (конто):..... 423599

Интернет адреса наручиоца: www.rzsport.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка јавне набавке и примена др. закона

У складу са члана 32. ЗЈН спроводи се **поступак јавне набавке мале вредности**, након доношења одлуке о покретању поступка бр. 01-1779 од 24.04.2019. године, а у циљу **закључења уговора о јавној набавци**.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01, "Сл. Гласник РС" бр. 30/10);
- Правилници које је објавило министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. Гласник РС бр. 29 од 29.03.2013. године и број 31 од 05.04.2013. године)
- Закон о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“ 72/09...121/12 и даље)
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" 31/93);
- Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника („Сл. Гласник 105/03)- након закључења уговора о јавној набавци
- Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл. Гласник РС“ бр. 7/10)- након закључења уговора о јавној набавци;
- други материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или доказивање испуњености услова предвиђених у конкурсној документацији.

3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈНО 05/19** су услуге – **надзор над извођењем грађевинских радова**

Ознака из општег речника набавки:

71520000- услуге грађевинског надзора

4. Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Особа за контакт

Марко Николић javnenabavke@rzsport.gov.rs, радним даном од 7.30h до 15.30h.

Заинтересована лица која желе да поднесу понуду могу извршити увид у ПЗИ и обићи локацију извођења радова. Увид у пројекат може се извршити сваког радног дана у периоду од 10:00-15.30 часова у Заводу за спорт и медицину спорта Републике Србије, Кнеза Вишеслава 72. Увид у пројекат потребно је најавити најмање два дана раније не е-адресу: javnenabavke@rzsport.gov.rs. Пре вршења увида у пројекат заинтересовано лица ће предати посебно овлашћење издато од стране законског заступника заинтересованог лица. О извршеном увиду у пројекат наручилац ће издати потврду која је саставни део конкурсне документације.

Обилазак грађевинске локације, може се извршити сваког радног дана у периоду од 10:00-14:00 часова на Кошутњаку, улица Кнеза Вишеслава број 72, Чукарица, Београд. Обилазак локације потребно је најавити најмање два дана раније не е-адресу: javnenabavke@rzsport.gov.rs. Пре почетка обиласка грађевинске локације заинтересовано лица ће предати посебно овлашћење издато од стране законског заступника или другог овлашћеног лица заинтересованог лица. О извршеном увиду у пројекат наручилац ће издати потврду која је саставни део конкурсне документације.

НАПОМЕНА: Увид у пројекат и обилазак локације за извођење је неопходан да би понуђачи на лицу места сагледали специфичност локације и специфичност предмета набавке који могу бити од утицаја на подношење понуде. Наручилац ће као пословну тајну чувати имена свих заинтересованих лица и стараће се да два заинтересована лица не врше увид у пројекат, односно, обилазак локације у исто време.

II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

1. Спецификација услуга:

Предмет услуге надзора над извођењем радова, могу бити сви радови на изградњи и капиталном и текућем одржавању зграда и објеката Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије на територији Републике Србије, и то:

- *припремни и завршни радови;*
- *грађевинско - занатски радови;*
- *радови на водоводу и канализацији;*
- *термотехички радови;*
- *електро радови;*
- *демонтаже, рушења и монтаже;*
- *уградња уређаја, постројења и опреме;*
- *остали радови и радови на одржавању свих горе наведених.*

Изабрани понуђач ће у склопу вршења услуге надзора над извођењем радова на објектима наручиоца посебно обављати следеће послове:

- a) *контролу грађења која подразумева: прилагођавање извођења радова идејном пројекту, елаборату или главном пројекту; тумачење нејасних позиција из пројектних решења; решавање појединих детаља у извођењу; контролу употребљених материјала и сл.;*
- b) *праћење уговорених рокова: утврђивање рокова почетка градње; праћење одвијања радова по оперативном плану и интервенције у случају одступања од плана; контрола по вазама, а о евентуалној могућности прекорачења рока изградње, благовремено обавестити наручиоца односно инвеститора са предлогом даљих мера укључујући и мере санкције према извођачу;*

- c) контролу квалитета радова: праћење грађевинске књиге и дневника; визуелни преглед; контрола и преглед документације којом извођач доказује квалитет у погледу резултатеа изградње; преузимање радова; предузимае мера за отклањање недостатака приликом извођења радова уз писано образложење поменутих примедби наручиоцу;
- d) контролу трошења средстава по намени, динамици и висини, а нарочито контролу: предмера и предрачуна, ситуација (привремених и коначних); прорачуна разлика у цени; обрачун непредвиђених и допунских радова; праћење финансијске реализације уговора тј. контролу укупно планираног износа инвестиције, а о евентуалној могућности прекорачења финансијских предвиђених средстава по уговору, благовремено обавестити инвеститиора;
- e) учествовање као саветодавни орган у изради свих потребних детаља за извођење радова у сагласности са пројектантским решењима и усаглашавање са технологијом начина извођења са карактеристикама прихваћених испоручиоца опреме;
- f) давање потребних упутстава извођачу радова, нарочито у случају одступања градње од техничких документације на основу које је издата грађевинска дозвола уз обавезу да претходно писаним путем обавести наручиоца о насталим изменама и добије писану сагласност;
- g) проверавање примене услова и мера за заштиту животне средине и заштиту суседних објеката и инсталација, уређаја, постројења и опреме;
- h) сарадња са пројектантом ради обезбеђења детаља, технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова;
- i) провера програма и реализација контроле радова;
- j) чување и прикупљање комплетне документације потребне за примопредају објеката (атести, записници, грађевински дневник, евиденција о изведеном стању и друго.);
- k) подношење извештаја о прегледу месечног стања на градилишту, изведеним радовима и дешавањима на недељним састанцима са представником наручиоца и по потреби доставља упутства наручиоцу о предстојећим поступцима неопходним да се оствари уговорна динамика извођења;
- l) достављање извештаја о свом раду Наручиоцу приликом достављања ситуације о фази радова за коју се ситуација доставља као и приликом завршетка свих радова, а пре примопредаје радова;
- m) обавезан обилазак градилишта једном недељно;
- n) састанак једном недељно са представником Наручиоца.

Поред наведених послова изабрани понуђач обавља и следеће послове, који су у функцији вршења надзора: контрола уношење података у грађевински дневник; овера ситуација; сређивање документације на градилишту; координација рада појединих учесника у изградњи; непосредно учествовање у изради коначног обрачуна и учешће у поступку примопредаје радова. О извршеном надзору сачињаваће се писани извештај једном недељно који ће предавати овлашћеном лицу наручиоца уз пропратне фотографије и другу документацију.

Обавезе координатора за безбедност и здравље на раду:

1. Врши координацију примене начела превенције;
2. Координира реализацију планираних активности са циљем да се обезбеди да послодавци и друга лица: доследно примењују превентивне мере; где је неопходно примењују специфичне мере из Плана превентивних мера као и измена и допуну Плана Превентивних мера;

3. Предлаже покретање поступака израде и измене или допуне Плана превентивних мера, обезбеђује податке потребне за наведене измене и допуне, узимајући у обзир и настале промене на градилишту;
4. Организује сарадњу и међусобно обавештавање свих послодаваца и других лица који изводе радове на градилишту, врши координацију њихових активности у погледу спровођења мера за безбедност и здравље на раду ради спречавања настанка повреде на раду и професионалних болести;
5. Обезбеђује да сва лица на градилишту буду упозната са планом превентивних мера, односно његовим изменама и допунама;
6. Координира споразуме ради провере да се радне активности изводе правилно;
7. Предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилишту имају само лица која имају дозволу да могу да уђу на градилиште;
8. Обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када се не примењују мере за безбедан и здрав рад на градилишту;
9. Обавештава наручиоца када се не примењују мере за безбедан и здрав рад на градилишту како би наручиоц благовремено могао да предузме одговарајуће мере;
10. Заједно са овлашћеним заступником наручиоца учествује у достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, најкасније 15 дана пре почетка радова на градилишту а копију пријаве градилишта постави на видно место на градилишту, као и да ажурира евентуалне промене података из пријаве у току извођења радова.

Израда пројекта изведеног објекта:

Обавеза понуђача је праћење градилишта, евидентирање свих измена и учествовање у изради ПИО пројекта у саветодавној улози приликом формирања ПЗИ пројекта у складу са чланом 124. Закона о планирању и изградњи.

Уколико су измене већег обима обавеза је понуђача да саветодавно учествује у прибављању измене грађевинске дозволе и прибављању свих релевантних сагласности у складу са чланом 142. Закона о планирању и изградњи и да у складу са истим обустави активности на изградњи објекта.

Место извршења услуге:

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије Београд, Кнеза Вишеслава 72;

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије Београд, Хотел „Трим“ Кнеза Вишеслава 72;

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије Београд, Отворено пливалиште Благоја Паровића 150.

Напомена: Објекти и опис радова који су наведени, базирају се на плановима Наручиоца за извођење грађевинских радова, који не мора бити реализован у потпуности и подложен је променама, и самим тим не обавезује Наручиоца ни у ком смислу.

Поред радова на наведеним објектима, предмет пружања услуге надзора могу бити и радови на било ком другом објекту Наручиоца на територији Републике Србије, који ће бити реализовани по уговорима о извођењу грађевинских радова.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. став 1. тачка 4) Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – важеће Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да испуњава услове за издавање сертификата о енергетским својствима објеката високоградње;
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. Ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.3. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да понуђач поседује одговарајући финансијски капацитет
 - да у протеклих годину дана од дана објављивања позива на понуду није био у финансијској блокади.
- 2) Да има одговарајући пословни капацитет:
 - Да има важећи стандард СРПС ИСО 9001 или други одговарајући међународни стандард;
 - Да има важећи стандард СРПС ИСО 14001 или други одговарајући међународни стандард;
 - Да има важећи стандард СРПС ИСО 27001 или други одговарајући међународни стандард;
 - Да је у претходној години остварио приходе од услуга које чине предмет јавне набавке у вредности од минимум 30.000.000,00 динара без ПДВ-а;
 - Да је у претходне три године понуђач вршио услугу стручног надзора над радовинама на реконструкцији, адаптацији, санацији, изградњи најмање 5 објеката пословне, комерцијалне или јавне намене укупне БРГП минимум 20.000,00 м², односно стручни надзор над извођењем сваке од следећих врста радова: грађевинско-зантским радовима, радовима на конструкцијским системима, радовима на инсталацијама водовода и канализације, радовима на електро-енергетским

- инсталацијама ниског и средњег напона; радовима на инсталацијама телекомуникационих мрежа и система; радовима на инсталацијама термотехнике, климатизације, вентилације одимљавања; радовима на уређењу терена; радовима на приступним саобраћајницама; радовима на лифт постројењима;
- Да је у последњих 5 година израдио пројекте заштите од пожара на минимум 5 објеката пословне, комерцијалне или јавне намене чији је збир БРГП минимум 5.500,00 м².
- 3) Да понуђач поседује одговарајући технички капацитет:
- Мора да располаже са најмање два путничка возила;
 - Мора да располаже са најмање једном термовизијском камером за снимање енергетских параметара објеката.
- 4) Да понуђач поседује одговарајући кадровски капацитет:
- Да има најмање 2 инжењера са важећим лиценцама 310 и/или 311 и/или 301 и/или 410 и/или 411 и/или 401;
 - Да има најмање 2 инжењера са важећим лиценцама 300 и/или 400;
 - Да има најмање једног инжењера са важећом лиценцом 315 и/или 316 и/или 415 за вршење стручног надзора над извођењем грађевинско-занатских радова и конструкцијских система;
 - Да има најмање једног инжењера са важећом лиценцом 313 и/или 314 и/или 413 и/или 414 за вршење стручног надзора над извођењем унутрашњих инсталација водовода и канализације и израда прикључака на спољашњу мрежу;
 - Да има најмање два инжењера са важећим лиценцама 350 или 450 за вршење стручног надзора над извођењем електро-енергетских инсталација ниског и средњег напона;
 - Да има најмање два инжењера са важећом лиценцом 353 или 453 за вршење стручног надзора над извођењем инсталација телекомуникационих мрежа и система;
 - Да има најмање два инжењера са важећим лиценцама 330 или 430 за вршење стручног надзора над извођењем радова термотехничких инсталација;
 - Да има најмање два инжењера са лиценцом (уверењем од Министарства унутрашњих послова о положеном стручном испиту и лиценце из области заштите од пожара тип А) за израду пројекта заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара и важећим Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система заштите од пожара;
 - Да минимум једно стручно лице коеј поседује уверења ресорног Министарства рада и социјалне политике, Управе за безбедност и здравље нар аду о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова, који има искуство у вршењу услуге координатора у фази извођења радова на минимум 5 градилишта.
 - да има најмање 10 радно ангажованих дипломираних или мастер инжењера са урбанистичким, пројектантским или извођачким лиценцама од тога најмање:
 - а. једног дипл. инж. грађ. са важећом лиценцом 310 или 314
 - б. једног дипл. инж. елект. са важећом лиценцом 350
 - с. једног дипл. инж. машин. са важећом лиценцом 330 или 336

- d. једног дипл. инж. арх. са важећом лиценцом 400 или једног дипл. инж. грађ. са важећом лиценцом 410;
- e. једног дипл. инж. машин. са важећом лиценцом 430;
- f. једног дипл. инж. електр. са важећом лиценцом 450.

Напомена: Ако један инжењер поседује више тражених лиценци, прихватиће се све лиценце, с тим да укупан број радно ангажованих инжењера мора бити мин. 10.

5) Да достави средство финансијског обезбеђења на име озбиљности понуде, на износ од 10% од вредности понуде;

1.4. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.5. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. став 1. тачка 1) Закона – **Доказ:** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1,2,3,4 Закона - Доказ: Потписом и печатом оверен Прилог П-1 (изјава) којом понуђач потврђује да испуњава наведене законске услове.

НАПОМЕНА: Уместо доказа из чл. 75 ст. 1 тачка 1 до 4 Закона о јавним набавкама понуђач, може доставити изјаву на меморандуму да је регистрован у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре са јасним означавањем веб адресе на којој се може приступити предметном податку, уз овакву изјаву понуђач може да поднесе и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Доказ финансијског капацитета:

- потврда о данима неликвидности издата од стране НБС Одељење за принудну наплату Крагујевац (минимални рок важења 25.04.2018-25.04.2019. године)

2) Доказ кадровског капацитета:

- за инжењере: копија **потврде о пријави** ових лица на РФПИО или Централни регистар социјалног осигурања (Образац МЗА, Образац М-А, Образац М1/М2, Образац М1С3) и **копије потврде о важењу лиценци** издате од Инжењерске коморе Србије.

Напомена: Наручилац неће прихватити Обрасце М2 (Одјава са осигурања) као доказ кадровског капацитета.

3) Доказ пословног капацитета:

- Да достави копију захтеваних стандарда;

- - попуњен модел потврде о стручној референци (**модел потврде је у конкурсној документацији и обавезно се попуњава**) заведен деловодним бројем издаваоца потврде и издат од стране наручилаца услуга.
- 4) Минимално сопствена **бланко** меница, регистрована код Народне банке Србије са меничним овлашћењем на меморандуму понуђача и клаузулом „без протеста“, на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а). Уз меницу се доставља копија картона депо потписа и доказ о регистрацији менице у регистру меница;

Напомена: Модел меничног овлашћења мора бити на моделу из конкурсне документације или меморандуму понуђача са текстом као у моделу конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. Став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних државних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику (уз документ, понуђач треба да приложи и потписом и печатом оверену изјаву понуђача са ознаком *web адресе- линк на којој је документ јавно доступан*), у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на СРПСКОМ ЈЕЗИКУ.

2. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75 и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ*, ове конкурсне документације. Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом. У складу са чланом 20. ЗЈН, понуђачу се конкурсна документација доставља путем електронске поште, у WORD (doc.) формату.

У складу са чланом 20. Став 6. ЗЈН, заинтересовано лице, које је путем електронске поште (или факсом) примило конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН је да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **10.05.2019.** године **до 9 часова**, по локалном времену на писарницу наручиоца (канцеларија бр. 1)

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **10.05.2019.** године до **9:00** часова по локалном времену. Понуђач подноси понуду препорученом поштом или лично на адресу писарнице наручиоца. Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено. **Напомена:** Понуде послате препорученом поштом морају стићи до рока предвиђеног за пријем понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) Доказе о испуњењу услова за учешће;
- 2) Изјаву о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 3) Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 4) Образац структуре цена са спецификацијом услуга (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 5) Образац трошкова припреме понуде (уколико понуђач тражи трошкове)
- 6) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица);

Понуда се сматра прихватљивом и одговарајућом, ако испуњава и остале услове из Закона о јавним набавкама.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **10.05.2019.** године у **9.15 часова** на адреси: Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд Кнеза Вишеслава 72, Конференцијска сала.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава, нумерише редним бројем, потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис. Остале делове конкурсне документације понуђач нумерише, парафира и ставља печат.

7. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у **запечаћеној или затвореној фасцикли коју ставља у затворену коверту или кутију**, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. На предњој и задњој стране коверте треба бити налепљен: **Образац за коверат**.

8. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора важити **најмање 60 дана**, од дана јавног отварања понуда.

9. ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења уговора тражи следећа средства финансијског обезбеђења:

- 1) Банкарску гаранцију, неопозиву, безусловну и плативу на први позив за добро извршење посла на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) и роком важности најмање 30 дана дужим од рока извршења уговора. **Банкарска гаранција се доставља се доставља са потписаним уговором.** Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
- 2) Понуђач који се налази на **списку негативних референци** који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, односно дана испуњења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене морају бити изражене у **процентима на три децимале у односу на вредности уговорених радова и који су предмет вршења услуге, тј. надзора**. Исказани проценат мора бити фиксан током читавог периода трајања уговора, **независно од појединачне вредности уговорених радова и локације конкретних радова** који су предмет вршења услуге, тј. надзора. У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у

вези са пружањем предметних услуга на свим локацијама наручиоца наведеним у спецификацији предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши месечно у уговореном проценту од вредности изведених радова, а након пријема окончане или привремене ситуације оверене од стране надзорног органа. Рок плаћања је 15 до 30 дана од дана уредног пријема ситуације, којом је потврђено извршење радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач нема право да захтева авансну уплату.

13. ДРУГИ ЗАХТЕВИ

Давалац услуге је дужан вршити услугу са пажњом доброг стручњака. Квалитет услуге мора бити у складу са са техничким стандардима и захтевима струке.

Добављач неопозиво и безусловно прихвата обавезу да због забране сукоба интереса не учествује у поступцима јавних набавки за извођење грађевинских радова у току 2015. године.

14. НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ УСЛУГЕ

Давалац услуге прима к знању да је одговоран НАРУЧИОЦУ И ЗА ИЗБОР ЛИЦА КОЈА ЋЕ ОБАВЉАТИ ПРЕДМЕТНУ УСЛУГУ.

15. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕНЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**. У случају да постоје две или више једнаких понуда, наручилац ће предност дати понуђачу са 1) бољим условима плаћања (дужи рок доспелости рачуна на плаћање), односно 2) дужим роком важења понуде.

16. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није обликована по партијама

17. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

18. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и које испуњавају услове дефинисане конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама, које су благовремене и прихватљиве. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 3. и 107. Закона о јавним набавкама.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, при томе активирајући средство обезбеђења за озбиљност понуде.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

21. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

- „Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности **ЈН 17/ 15-НЕ ОТВАРАТИ**“
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности **ЈНО 05/19- НЕ ОТВАРАТИ**“
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности **ЈНО 05/19- НЕ ОТВАРАТИ**“

22. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач уколико ангажује подизвођача, мора навести у својој понуди проценат укупне вредности коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити подизвођач. Подизвођач мора испунити обавезне услове из чл. 75 Закона за учешће као понуђач. Подизвођач одговара солидарно са понуђачем за сваку штету, коју причини наручиоцу (omnis culpa).

б) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде **је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова из чл.75 који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

23. ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНОЈ СВОЈИНИ

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине (ако је понуђач носилац права интелектуалне својине). У овој јавној набавци наручилац се определио за давање изјаве о поштовању прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити интелектуалне својине.

24. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, 11030 Београд, Кнеза Вишеслава 72 на e-mail javnenabavke@rzsport.gov.rs или факсом на 0113555461 локал 122 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова (понедељак- петак), захтеви који пристигну након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈНО 05/19**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено се доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@rzsport.gov.rs (*електронска пошта мора садржати захтев за потврду пријема и потврду прочитаности поруке, захтев поднет електронском поштом мора бити у PDF формату*) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Напомена: Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова (понедељак- петак), захтеви који пристигну након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

26. ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

27. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ова набавка не садржи поверљиве податке.

29. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА.

У случају да понуђач сматра да његова понуда садржи поверљиве податке:

Потребно је да сваку страницу понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача, потрено је да је горњем десном углу да означи као „**ПОВЕРЉИВО**” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. **Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.**

30. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине <http://www.mpzss.gov.rs/>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.minrzs.gov.rs/.

31. ПАКОВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач саставља и доставља понуду која **треба** бити сачињена као 2 (два) посебна дела (Делови имају називе: Део 1 и Део 2, која садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији. Оба дела понуде морају бити повезана у посебне целине (две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ и у које се документа улажу бушењем листова са леве стране (прва страна фасцикле треба да буде провидна). Свака страна (документ) који се улаже у фасцикле треба да буде парафирана, печатирана и обележена редним бројем у доњем десном углу стране.

(пословно име понуђача)

ДЕО 1

Докази о испуњености услова за учествовање у поступку

У овај део улажу се сви докази о испуњености услова понуде по реду како су наведени у делу III Конкурсне документације (стр. 6,7 и 8 конкурсне документације).

Укупно _____ страна.

Напомена: ова страница је саставни део Дела 1 (нулта страна)

(пословно име понуђача)

ДЕО 2

У овај део улажу се доле наведени докази:

1. Образац понуде;
2. Образац спецификације услуга.
3. Модел уговора;
4. Образац трошкова припреме понуде (ако их понуђач тражи);
5. Образац изјаве о независној понуди.

Укупно _____ страна

Напомена: ова страница је саставни део Дела 2 (нулта страна)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈНО 05/19

Понуђач подноси понуду: 1) САМОСТАЛНО; 2) ЗАЈЕДНИЧКИ; 3) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (заокружити или болдовати релевантно)

Пословно име и седиште понуђача:	
Деловодни број и датум понуде:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон и факс:	
ПИБ, Мат. Бр.; шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потпис уговора:	
Рок важности понуде (не краће од 60 дана):	
Предмет понуде	Услуге грађевинског надзора и координатора за извођење радова на Изградњи Мултифункционалне дворане у Кошутњаку
Понуђена цена у процентима (заокружена на три децимале) без ПДВ-а од вредности уговорених радова:	
Начин плаћања:	по пријему привремене или окончане грађевинске ситуације
Рок плаћања у данима од пријема оверене привремене или окончане грађевинске ситуације:	
Одзивно време за пружање услуге (не дуже од 7 дана) :	

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико нема довољно места у обрасцу понуде за све партије понуђач копира образац понуде у довољном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЈНО 05/19

1)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЈНО 05/19

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац спецификације услуга

Предмет услуге надзора над извођењем радова, могу бити сви радови на изградњи и капиталном и текућем одржавању зграда и објеката Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије на територији Републике Србије, и то:

- *припремни и завршни радови;*
- *грађевинско - занатски радови;*
- *радови на водоводу и канализацији;*
- *термотехички радови;*
- *електро радови;*
- *демонтаже, рушења и монтаже;*
- *уградња уређаја, постројења и опреме;*
- *остали радови и радови на одржавању свих горе наведених.*

Изабрани понуђач ће у склопу вршења услуге надзора над извођењем радова на објектима наручиоца посебно обављати следеће послове:

- o) *контролу грађења која подразумева: прилагођавање извођења радова идејном пројекту, елаборату или главном пројекту; тумачење нејасних позиција из пројектних решења; решавање појединих детаља у извођењу; контролу употребљених материјала и сл.;*
- p) *праћење уговорених рокова: утврђивање рокова почетка градње; праћење одвијања радова по оперативном плану и интервенције у случају одступања од плана; контрола по вазама, а о евентуалној могућности прекорачења рока изградње, благовремено обавестити наручиоца односно инвеститора са предлогом даљих мера укључујући и мере санкције према извођачу;*
- q) *контролу квалитета радова: праћење грађевинске књиге и дневника; визуелни преглед; контрола и преглед документације којом извођач доказује квалитет у погледу резултатеа изградње; преузимање радова; предузимае мера за отклањање недостатака приликом извођења радова уз писано образложење поменутих примедби наручиоцу;*
- r) *контролу трошења средстава по намени, динамици и висини, а нарочито контролу: предмера и предрачуна, ситуација (привремених и коначних); прорачуна разлика у цени; обрачун непредвиђених и допунских радова; праћење финансијске реализације уговора тј. контролу укупно планираног износа инвестиције, а о евентуалној могућности прекорачења финансијских предвиђених средстава по уговору, благовремено обавестити инвеститиора;*
- s) *учествовање као саветодавни орган у изради свих потребних детаља за извођење радова у сагласности са пројектантским решењима и усаглашавање са технологијом начина извођења са карактеристикама прихваћених испоручиоца опреме;*
- t) *давање потребних упутстава извођачу радова, нарочито у случају одступања градње од техничких документације на основу које је издата грађевинска дозвола уз обавезу да претходно писаним путем обавести наручиоца о насталим изменама и добије писану сагласност;*
- u) *проверавање примене услова и мера за заштиту животне средине и заштиту суседних објеката и инсталација, уређаја, постројења и опреме;*
- v) *сарадња са пројектантом ради обезбеђења детаља, технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова;*
- w) *провера програма и реализација контроле радова;*
- x) *чување и прикупљање комплетне документације потребне за примопредају објеката (атести, записници, грађевински дневник, евиденција о изведеном стању и друго.);*

- у) подношење извештаја о прегледу месечног стања на градилишту, изведеним радовима и дешавањима на недељним састанцима са представником наручиоца и по потреби доставља упутства наручиоцу о предстојећим поступцима неопходним да се оствари уговорна динамика извођења;*
- з) достављање извештаја о свом раду Наручиоцу приликом достављања ситуације о фази радова за коју се ситуација доставља као и приликом завршетка свих радова, а пре примопредаје радова;*
- аа) обавезан обилазак градилишта једном недељно;*
- bb) састанак једном недељно са представником Наручиоца.*

Поред наведених послова изабрани понуђач обавља и следеће послове, који су у функцији вршења надзора: контрола уношење података у грађевински дневник; овера ситуација; сређивање документације на градилишту; координација рада појединих учесника у изградњи; непосредно учествовање у изради коначног обрачуна и учешће у поступку примопредаје радова. О извршеном надзору сачињаваће се писани извештај једном недељно који ће предавати овлашћеном лицу наручиоца уз пропратне фотографије и другу документацију.

Обавезе координатора за безбедност и здравље на раду:

11. Врши координацију примене начела превенције;
12. Координира реализацију планираних активности са циљем да се обезбеди да послодавци и друга лица: доследно примењују превентивне мере; где је неопходно примењују специфичне мере из Плана превентивних мера као и измена и допуне Плана Превентивних мера;
13. Предлаже покретање поступака израде и измене или допуне Плана превентивних мера, обезбеђује податке потребне за наведене измене и допуне, узимајући у обзир и настале промене на градилишту;
14. Организује сарадњу и међусобно обавештавање свих послодаваца и других лица који изводе радове на градилишту, врши координацију њихових активности у погледу спровођења мера за безбедност и здравље на раду ради спречавања настанка повреде на раду и професионалних болести;
15. Обезбеђује да сва лица на градилишту буду упозната са планом превентивних мера, односно његовим изменама и допунама;
16. Координира споразуме ради провере да се радне активности изводе правилно;
17. Предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилишту имају само лица која имају дозволу да могу да уђу на градилиште;
18. Обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када се не примењују мере за безбедан и здрав рад на градилишту;
19. Обавештава наручиоца када се не примењују мере за безбедан и здрав рад на градилишту како би наручиоц благовремено могао да предузме одговарајуће мере;
20. Заједно са овлашћеним заступником наручиоца учествује у достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, најкасније 15 дана пре почетка радова на градилишту а копију пријаве градилишта постави на видно место на градилишту, као и да ажурира евентуалне промене података из пријаве у току извођења радова.

Израда пројекта изведеног објекта:

Обавеза понуђача је праћење градилишта, евидентирање свих измена и учествовање у изради ПИО пројекта у саветодавној улози приликом формирања ПЗИ пројекта у складу са чланом 124. Закона о планирању и изградњи.

Уколико су измене већег обима обавеза је понуђача да саветодавно учествује у прибављању измене грађевинске дозволе и прибављању свих релевантних сагласности у складу са чланом 142. Закона о планирању и изградњи и да у складу са истим обустави активности на изградњи објекта.

Место извршења услуге:

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије Београд, Кнеза Вишеслава 72;

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије Београд, Хотел „Трим“ Кнеза Вишеслава 72;

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије Београд, Отворено пливалиште Благоја Паровића 150.

Напомена: Објекти и опис радова који су наведени, базирају се на плановима Наручиоца за извођење грађевинских радова, који не мора бити реализован у потпуности и подложен је променама, и самим тим не обавезује Наручиоца ни у ком смислу.

Поред радова на наведеним објектима, предмет пружања услуге надзора могу бити и радови на било ком другом објекту Наручиоца на територији Републике Србије, који ће бити реализовани по уговорима о извођењу грађевинских радова.

Место:

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: Сваку страну обрасца спецификације потписати и печатирати

ПРИЛОГ П/1

(Доказ испуњености услова из чл 75 ст.1 тачка 1 до 4 ЗЈН)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(уписати скраћено пословно име понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНО 05/19 Услуге грађевинског надзора и координатора за извођење радова на Изградњи Мултифункционалне дворане у Кошутњаку** испуњава услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Место: _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____

Напомена: Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан дати, потписати и печатом оверити ову изјаву, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је дати, потписати и печатом оверити ову изјаву.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12) понуђач

(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)

даје

Изјаву о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за ЈНО 05/19 **Услуге грађевинског надзора и координатора за извођење радова на Изградњи Мултифункционалне дворане у Кошутњаку** поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, о јавним набавкама

(уписати скраћени назив понуђача и адресу)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Образац трошкова припреме понуде

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац изјаве о поштовању права из чл.75. ст. 2. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[уписати скраћено пословно име понуђача]

у поступку јавне набавке добара ЈНО 05/19 **Услуге грађевинског надзора и координатора за извођење радова на Изградњи Мултифункционалне дворане у Кошутњаку**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____

Напомена: Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан дати, потписати и печатом оверити ову изјаву, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је дати, потписати и печатом оверити ову изјаву.

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије (Поверилац)

Седиште: Београд, Кнеза Вишеслава бр. 72.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд, Кнеза Вишеслава, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од вредности понуде без ПДВ-а за ЈНО 05/19 услуге грађевинског надзора, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по **основу финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења ове менице је _____ од дана отварања понуда тј. од _____ (уписати датум отварања понуде).

Овлашћујемо Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд, Кнеза Вишеслава 72, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
дужника

Датум:

Потврда о стручној референци ЈНО 05/19

Дел. број: _____

Датум: _____

На основу чл. 77 Закона о јавним набавкама и чл. 161. Закона о општем управном поступку

_____;
(пословно име-назив издаваоца потврде и седиште),

ПИБ _____; Мат.бр. _____;

издаје се

ПОТВРДА

Да је привредно друштво / предузетник

_____ (пословно име и седиште)
по уговору бр. _____ од _____ извршило следеће услуге

_____ (уписати услуге за које се издаје референца и објекте у којима је понуђач био грађев. надзор или грађевински консултант)
у периоду од _____.201_. до _____.201_. у укупној вредности у износу од _____ без ПДВ-а.

На извршење и квалитет наведених услуга, нисмо имали примедбе.

Ова потврда издаје се ради учешћа на тендеру и не може се за друге сврхе употребити.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена: Потврда мора имати деловодни број издаваоца потврде и печат издаваоца.

V МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15), а након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈНО 05/19, уговорне стране

1. **Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије**, Београд, Кнеза Вишеслава бр. 72 . ПИБ 101991629, мат.бр. 07009305, кога заступа директор **мр Горан Бојовић**, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, Матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач или Извршилац услуге),

Назив подизвођача/учесника у заједничкој понуди (*попуњава се ако је понуда са подизвођачем или заједничка понуда*)

_____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, Матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____

_____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, Матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____

закључили су у Београду

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ЈНО 05/19

(Услуге грађевинског надзора и координатора за извођење радова на Изградњи
Мултифункционалне дворане у Кошутњаку)

Члан 1

Уговорне стране заједнички констатују:

1. да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ .2019. године која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ .2019. године и која у потпуности одговара спецификацији и условима из конкурсне документације.

2. да је Добављач изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број _____ од _____ .2019. године.

Понуда, образац структуре цене, спецификација из конкурсне документације, посебни услови из конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.

Члан 2

Предмет уговора је пружање **Услуге грађевинског надзора и координатора за извођење радова на Изградњи Мултифункционалне дворане у Кошутњаку** Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије, на територији читаве Републике.

Члан 3

Пре отпочињања радова наручилац је обавезан да решењем о именовању одреди надзорни орган и исто достави Добављачу и Извођачу.

Након потписивања предметних аката добављач је дужан да отпочне са услугом из члана 2 у року од _____ (*обавезно попунити*) од момента пријема техничке документације за извођење радова.

Ако добављач не почне надзор у року из претходног става, наручилац ће му оставити накнадни примерен рок за извршење уговорених обавеза који неће бити дужи од 3 дана. Ако добављач ни у накнадном року из става 2 овог члана не започне са пружањем уговорених услуга, наручилац има право да раскине уговор и захтева од добављача накнаду штете.

Члан 4

Добављач је дужан да надзор врши до истека коначног рока за завршетак радова који су предмет надзора, а према уговору о извођењу радова закљученом између Наручиоца и Извођача тј. до дана достављања Записника о изведеним радовима, односно извршеног пријема радова.

Члан 5

Добављач је дужан да у извршењу услуга из чл. 2 уговора поступа са пажњом доброг стручњака.

Добављач је дужан да именује потребан број надзорних органа одговарајуће струке у складу са важећим прописима и обавести наручиоца и извођача радова.

Добављач ће поверене послове обавити преко својих запослених, али је овлашћен да извршење појединих послова у случају потребе, повери и другим стручним овлашћеним лицима о чему је дужан да обавести Наручиоца и Извођача радова. Добављач је одговоран наручиоцу за извршење посла и када посао обаве лица која нису с њим у радном односу, као да их је сам обавио.

Уколико извршене услуге садрже недостатке у погледу квалитета, стручности обима или са било ког другог аспекта, констатоване од стране овлашћеног лица наручиоца, добављач је дужан да исте отклони у најкраћем могућем року о свом трошку.

Надзорни орган је пре отпочињања надзора дужан да потпише одговарајуће акте наручиоца који обезбеђују непристрасност и професионално вођење послова надзорног органа (непостојање сукоба интереса и др.).

Члан 6

Добављач није овлашћен:

- да мења пројектну документацију по којој се изводе предметни, али је дужан да укаже на техничке пропусте у истој, ако такви постоје;
- да мења уговорену цену рокове или друге одредбе уговора о извођењу грађев. радова;
- да са извођачем уговора неуговорене радове;
- да са извођачем уређује друге имовинско-правне односе;
- да извођача радова ослободи било које уговорене обавезе;

За предузимање било које радње из претходног става добављач мора имати посебно писано овлашћење Наручиоца.

Члан 7

Изузетно од одредби из чл. 6 добављач је у вршењу надзора овлашћен да изврши или одобри мање измене у пројектној документацији, ако и искључиво ако су те измене неопходне за боље и брже извођење грађевинских радова, водећи рачуна о томе да се изменама не задире у суштину пројекта или квалитет радова;
Добављач мора да прибави претходну сагласност наручиоца за сваку промену, а нарочито за промену која захтева: повећање трошкова извођења радова и измену уговора о извођењу радова.

Члан 8

У случају када утврди да су угрожени интереси наручиоца, добављач је дужан предузети неопходне хитне мере на заштиту истих у име и на његов трошак, о чему је дужан без одлагања да обавести Наручиоца о истим и да му положи рачун.

Члан 9

Уговорена цена износи _____ % *(обавезно попунити)* од **уговорене вредности радова без ПДВ.**

У цену услуга су урачунати и сви зависни трошкови које добављач има у предметној набавци (трошкови рада, трошкови пута, смештаја, транспорта, трошкови основних средстава, трошкови материјала, режијски трошкови и др.)

Процентуално изражена услуга је фиксна током читавог периода трајања уговора.

Фактурисање ће се вршити на основу сваког појединачног пројекта тј. на основу привремених и окончаних ситуација конкретно извршених грађевинских радова, применом процентуалне вредности из става 1 овог члана.

Плаћање се врши у складу са расположивим средствима наручиоца односно плаћања у 2019. години, вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину за ове намене.

Обавезе које доспевају у 2020. години наручилац ће плаћати Добављачу по обезбеђењу финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2020. годину, а највише обавезе до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Обавезе које доспевају у 2021. години наручилац ће плаћати Добављачу по обезбеђењу финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2021. годину, а највише обавезе до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уколико услед обејективних околности које не зависе од воље Наручиоца исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 10

Наручилац се обавезује да плати рачун у року од _____ *(попуњава попуњач)* од дана пријема исправно испостављене фактуре тј. привремене или окончане грађевинске ситуације извршене од стране Извођача радова и извршеног пријема радова, на рачун Добављача бр. _____ код _____ Банке.

Члан 11

Добављач је одговоран наручиоцу за:

- правилност метода које примењује у вршењу надзора или их препоручује Наручиоцу;
- целовитост у пружању услуга из члана 2 овог уговора;

- пружање услуга у оквирима уговорене вредности (накнада за пружене услуге);
- пружање уговора у уговореним роковима;

У случају да добављач не буде вршио услуге на начин предвиђен овим уговором наручилац има право на раскид, као и на накнаду евентуално проузроковане штете настале непоступањем добављача.

Наручилац ће у том смислу активирати средство финансијског обезбеђења у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, путем активирања банкарске гаранције коју је примио од Наручиоца.

Наплата средства финансијског обезбеђења није замена за штету, коју добављач причини наручиоцу, ако је таква штета настала.

Члан 12

Добављач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив са роком важења 30 дана дужи од рока извршења радова односно до _____ године. У случају да се важност уговора продужи и важност банкарске гаранције ће се продужити.

Члан 13

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењиваће се до завршетка предвиђених радова, односно најдуже 12 месеци од дана закључења.

У случају да наручилац уговори и извођач изведе радове, који премашују вредност планираних радова, добављач и наручилац ће анексом изменити уговор, на начин да уговорени проценат остане исти.

Члан 14

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи, Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора и други подзаконски акти који ближе регулишу начин вршења надзора, начин обављања техничке контроле и сл.

Члан 15

Наручилац и добављач су сагласни да евентуалне неспоразуме и спорове решавају мирним путем, у случају да не могу спор решити мирним путем, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16


Овај уговор је сачињен у пет истоветних примерака, од којих су три за корисника, а два за извршиоца.

За Добављача

За Наручиоца

мр Горан Бојовић

ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

(исећи по овој линији) 

ПОДНОСИЛАЦ: _____
(скраћено пословне име из Решења АПР-а)

(седиште – адреса – Поштански број, ПАК –поштански адресни код)

(телефон-факс-електронска адреса)


име лица за контакт

(исећи по овој линији) 

Напомена:

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији) 

ПРИМАЛАЦ:

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије
Кнеза Вишеслава бр. 72
11000 Београд

ПОНУДА

ЈНО 05/19

Услуге грађевинског надзора и координатора за извођење радова на Изградњи
Мултифункционалне дворане у Кошутњаку

НЕ ОТВАРАТИ !

Понуду дајем

1. Самостално 2. Са подизвођачем

2. Заједничку понуду

(заокружити релевантно)

Датум и сат подношења:	Заводни број подношења:

(исећи по овој линији) 