



**ЗАВОД ЗА СПОРТ И МЕДИЦИНУ СПОРТА  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

SERBIAN INSTITUTE OF SPORT AND SPORTS MEDICINE



Број: 01-6349/4  
Датум: 06.11.2017.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије  
Београд, Кнеза Вишеслава 72

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
Јавна набавка радова**

**ЈН 30/17 Замена дрвене ограде у оквиру комплекса Завода за спорт и  
медицину спорта Републике Србије**

*Потписи чланова комисије:*

---

Београд, НОВЕМБАР 2017. године

**Садржај**

|  |    |
|--|----|
| <b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b> .....   | 1  |
| <b>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>   | 3  |
| 1. Подаци о наручиоцу:   | 3  |
| 2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка јавне набавке и примена др. закона   | 3  |
| 3. Подаци о предмету јавне набавке   | 3  |
| <b>II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.</b> | 4  |
| 1. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА:   | 4  |
| <b>III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b>   | 4  |
| 2.    УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА  | 5  |
| <b>IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>  | 7  |
| а)    УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА   | 11 |
| б)    ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ  | 11 |
| ДЕО 1  | 14 |
| ДЕО 2  | 15 |
| ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈН 30/17  | 16 |
| ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЈН 30/17  | 17 |
| ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЈН 30/17  | 18 |
| <b>ПРИЛОГ П/1</b> .....  | 20 |
| Изјаву о независној понуди   | 21 |
| Образац трошкова припреме понуде   | 22 |
| Образац изјаве о поштовању права из чл.75 ст.2 ЗЈН   | 23 |
| <b>V МОДЕЛ УГОВОРА</b>   | 24 |
| ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ   | 24 |

Конкурсна документација садржи 31 страна у ПДФ формату

На основу члана 39.и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: ЗЈН), Одлуке о покретању поступка бр.01-6349 од 02.11.2017. године и Решења о образовању комисије бр.01-6349/1 од 02.11.2017. године и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке означен као ЈН 30/17.

## І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Назив и седиште наручиоца:

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије

Матични број:.....07009305

Шифра делатности: ..... 7220

ПИБ: ..... 101991629

Текући рачун: ..... 840-718668-46

Интернет адреса наручиоца:[www.rzsport.gov.rs](http://www.rzsport.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка јавне набавке и примена др. закона

У складу са чл. 39 ЗЈН спроводи се **поступак јавне набавке мале вредности**, након доношења одлуке о покретању поступка бр.01-6349, а у **циљу закључења уговора о јавној набавци**.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 18/2016);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. листСФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" 31/93);
- Закон о општој безбедности производа ( „Сл. гласник РС“ ,број 41/2009)
- Правилници које је објавило министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. Гласник РС бр. 29 од 29.03.2013. године и број 31 од 05.04.2013. године)
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. Гласник РС“ број 21/2014)- након закључења уговора о јавној набавци
- материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или доказивање испуњености услова предвиђених у конкурсној документацији.

### 3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈН 30/17** су радови –Замена дрвене ограде у оквиру комплекса Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије

Ознака из опште речника набавки:

**34928200**-ограде

**45342000**-постављање ограде

#### 4. Јавна набавка није обликована по партијама.

#### 5. Особа за контакт

Марко Николић [javnenabavke@rzsport.gov.rs](mailto:javnenabavke@rzsport.gov.rs), радним даном од 7:30h до 15:30h.

**II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**

#### 1. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА:

Детаљна спецификација је дата у обрасцу спецификације радова са структуром цене;

- Демонтажа постојеће ограде
- Набавка багремових облица и полуоблица (пречник облица 10-12цм)
- Монтажа ограде:
- Постабљање вертикалних стубова на међусобној удаљености од 180-220цм (у зависности од терена) укопавањем у земљу. У ископане рупе за стубове, насути око десетак сантиметара шљунка у дно рупе а порстор око стуба попунити земљом. Стубови су укупне дужине 150цм од чега се 50цм укопава у земљу а 100 цм иде изнад земље (висина ограде)
- Између стубова се постављају пречаге у два реда. Пречаге су од багремових полуоблица. Фиксирањем врсци ексером одговарајуће дужине.
- Заштита монтиране ограде прерађеним уљем у три премаза.  
\*Дужина ограде коју треба заменити износи око 678м.

Обилазак је обавезан и може се иувршити до истека рока за подношење понуда.

Обилазак грађевинске локације, може се извршити сваког радног дана у периоду од 10:00 - 14:00 часова у Заводу за спорт и медицину спорта Републике Србије - Управна зграда, Београд, улица кнеза Вишеслава број 72, општина Чукарица, Београд. Обилазак локације потребно је најавити најмање дан раније од 07:30 часова до 15:30 часова на е-адресу: [javnenabavke@rzsport.gov.rs](mailto:javnenabavke@rzsport.gov.rs).

**2. Понуђена цена је фиксна и обухвата све зависне трошкове које понуђач има у предметној набавци (трошкови рада, испоруке, монтажу и друго).**

**3. Место испоруке: ФЦО Завод за спорт и медицину спорта Кнеза Вишеслава 72, у времену од 08,00 до 15,00 сати**

**4. Рок извођења радова: максимално 15 календарских дана;**

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Ст. 1. Тач. 1 Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Ст. 1. Тач. 2 Закона);

- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. Ст. 1. Тач. 3 Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. Ст. 1. Тач. 4 Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. Ст. 1. Закона). *Напомена: није релевантно у предметној јавној набавци;*
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. Ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да има одговарајући финансијски капацитет:
  - да није био у финансијској блокади у претходних годину дана од дана објављивања позива на понуду;
- 2) Да има одговарајући технички капацитет:
  - да поседује најмање **једно возило** погодно за испоруку предмета набавке;

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона – **Доказ:** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1,2,3,4 Закона - Доказ: Потписом и печатом оверен Прилог П-1 (изјава) којом понуђач потврђује да испуњава наведене законске услове.

**НАПОМЕНА:** Уместо доказа из чл. 75 ст. 1 тачка 1 до 4 Закона о јавним набавкама понуђач, може доставити изјаву на меморандуму да је регистрован у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре са јасним означавањем web адресе на којој се може приступити предметном

**податку, уз овакву изјаву понуђач је може да поднесе и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача.**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Финансијски капацитет:

- потврда о данима неликвидности издата од стране НБС одељење за принудну наплату Крагујевац. Потврда мора да обухвати најмање период 02.11.2016 - 02.11.2017. год.

***Напомена:** Ако је овај податак јавно доступан уместо ове потврде понуђач доставља изјаву на меморандуму, са адресом интернет странице где се овај податак може пронаћи и одштампаним изводом са интернет странице на којој се јасно види матични број и ПИБ понуђача (претраживање дужника у принудној наплати)*

2) Технички капацитет:

- Електронски прочитан извод из саобраћајне дозволе **и** копија важеће полисе осигурања од аутоодговорности, а ако возило није у власништву понуђача и правни основ коришћења возила (уговор о лизингу, закупу);

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. Став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа потписан од стране одговорног лица, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних државних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику**(уз документ, понуђач треба да прилажи и потписом и печатом оверену изјаву понуђача са ознаком *web* адресе- линк на којој је документ јавно доступан), у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## ПУПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на **СРПСКОМ ЈЕЗИКУ**.

### 2. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75 и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ*, ове конкурсне документације. Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

### 3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом. У складу са чланом 20.3ЈН, понуђачу се конкурсна документација доставља путем електронске поште, ПДФ формату.

У складу са чланом 20. Став 6.3ЈН, заинтересовано лице, које је путем електронске поште (или факсом) примило конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН је да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

### 4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **15.11.2017.** године **до 9:00 часова**, по локалном времену на писарницу наручиоца (канцеларија бр. 1)

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **15.11.2017.** године до **9:00** часова по локалном времену. Понуђач подноси понуду препорученом поштом или лично на адресу писарнице наручиоца. Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено. **Напомена:** Понуде послате препорученом поштом морају стићи до рока предвиђеног за пријем понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Понуда мора да садржи:

- 1) Доказе о испуњењу услова за учешће;
- 2) Изјаву о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 3) Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)

- |   |
|---|
| <p>4) Образац структуре цена са спецификацијом (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)<br/>5) Образац трошкова припреме понуде (уколико понуђач тражи трошкове)<br/>6) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица).</p> |
|---|

Понуда се сматра прихватљивом и одговарајућом, ако испуњава и остале услове из Закона о јавним набавкама.

## 5.ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **15.11.2017.** године у **9:15 часова** на адреси: Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд Кнеза Вишеслава 72, Конференцијска сала.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## 6.ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава, нумерише редним бројем, потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис. Остале делове конкурсне документације понуђач нумерише, парафира и ставља печат.

## 7.ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у **запечаћеној или затвореној фасцикли коју ставља у затворену коверту или кутију**, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. На предњој и задњој стране коверте треба бити налепљен: **Образац за коверат**.

## 8.ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора важити **најмање 60 дана**, од дана јавног отварања понуда.

## 9. ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

## 10.ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења уговора тражи следећа средства финансијског обезбеђења:

- 1) Сопствену бланко меницу регистровану код НБС, са меничним овлашћењем које мора да садржи клаузулу „без протеста“, уз меницу се доставља и картон депонованих потписа. Меница за добро извршење посла износи **10%** од укупне вредности уговора (без ПДВ-а). **Меница за добро извршење посла доставља се са потписаним уговором**. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

## 11.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ



Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до истека уговора, односно до извршења услуга. Цена мора да обухвати вредност материјала и услуге штампања, као и све друге зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказа у динарима.

## 12. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

**Рок плаћања је 80% авансно, остатак до 15 дана по пријему рачуна за извршене радове.**

**Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.**

## 13. ДРУГИ ЗАХТЕВИ

Дефинисани моделом уговора и конкурсном документацијом. Добављач се обавезује да приликом испостављања рачуна, рачун садржи податак о дел. бр. уговора наручиоца и ознаци јавне набавке (ЈН 30/17).

**Гарантни рок на уграђену дрвену ограду износи минимум 2 године.**

## 14. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

**Место испоруке ФЦО наручиоца:**

- Београд, Кнеза Вишеслава 72, у времену од 08,00 до 15,00 сати ;

**Рок извођења радова: до 15 календарских дана од увођења у посао извођача радова.**

## 15. НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ

Квалитет добара мора бити у складу са важећим стандардима за ту врсту добра. Контролу квалитета услуге и квалитета материјала врше стручне службе наручиоца и специјализоване институције. У случају да надлежне институције утврде да квалитет добара одступа од стандарда, трошкови испитивања падају на терет добављача.

## 16. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕНЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**.

| Рб.  | Критеријум                                     | Број пондера |
|------|--|--------------|
| 16.1 | Најниже понуђена цена                          | 80           |
| 16.2 | Најдуже понуђени гарантни рок на дрвену ограду | 20           |
|      | <b>Укупно:</b>                                 | 100          |

Пондери за предметни критеријум се израчунава према следећим формулама:

### 16.1. НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНА ЦЕНА

$$\frac{\text{Најниже понуђена цена за предметне радове}}{\text{понуђена цена за предметне радове}} \times 80$$

### 16.2 НАЈДУЖЕ ПОНУЂЕНИ ГАРАНТНИ РОК ЗА МОНТАЖНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ, ПОЛИУРЕТАНСКУ ПОДЛОГУ И ВЕШТАЧКУ ТРАВУ

$$\frac{\text{понуђен гарантни рок за подлогу}}{\text{понуђен гарантни рок за подлогу}} \times 20$$

Најдуже понуђени гарантни рок за уграђену дрвену ограду

У случају да постоје две или више једнаких понуда, наручилац ће предност дати понуђачу са 1) бољим условима плаћања (дужи рок доспелости рачуна на плаћање) , односно 2) дужим роком важења понуде.

#### **16. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Ова набавка није обликована по партијама.

Ова набавка није обликована по партијама.

#### **17. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

#### **18. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА**

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

#### **19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и које испуњавају услове дефинисане конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама, које су благовремене и прихватљиве. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 3. и 107. Закона о јавним набавкама.

#### **20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, при томе активирајући средство обезбеђења за озбиљност понуде.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **21. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

- „Измена понуде за поступак јавне набавке добара **ЈН 30/17-НЕ ОТВАРАТИ**“
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке добара **ЈН 30/17- НЕ ОТВАРАТИ**“
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке добара **ЈН 30/17- НЕ ОТВАРАТИ**“

#### **22. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач уколико ангажује подизвођача, мора навести у својој понуди проценат укупне вредности коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити подизвођач. Подизвођач мора испунити обавезне услове из чл.75 Закона за учешће као понуђач. Подизвођач одговара солидарно са понуђачем за сваку штету, коју причини наручиоцу (omnis culpa).

### б) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде **је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова из чл.75 који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### 23. ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНОЈ СВОЈИНИ

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине (ако је понуђач носилац права интелектуалне својине). У овој јавној набавци наручилац се определио за давање изјаве о поштовању прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити интелектуалне својине.

### 24. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, 11030 Београд, Кнеза Вишеслава 72 на e-mail [javnenabavke@rzsport.gov.rs](mailto:javnenabavke@rzsport.gov.rs) или факсом на 0113555461 локал 122 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

**Напомена:** Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова (понедељак- петак, осим државним празником), захтеви који пристигну након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈН 30/17**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено се доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javnenabavke@rzsport.gov.rs](mailto:javnenabavke@rzsport.gov.rs) (*електронска пошта мора садржати захтев за потврду пријема и потврду прочитаности поруке, захтев поднет електронском поштом мора бити у PDF формату*) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

**Напомена:** Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова (понедељак- петак, осим државним празником), захтеви који пристигну након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: ознака или број јавне набавке, сврха уплате: Назив наручиоца и ознака јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

## **26. ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона) у делу који се односи на испуњеност услова из конкурсне документације.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок

да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **27. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **28. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Ова набавка не садржи поверљиве податке.

## **29. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА.**

У случају да понуђач сматра да његова понуда садржи поверљиве податке:

Потребно је да сваку страницу понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача, потребно је да је горњем десном углу да означи као „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђачозначио у понуди. Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. **Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.**

## **30. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине <http://www.mpzss.gov.rs/>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања [www.minrzs.gov.rs/](http://www.minrzs.gov.rs/).

## **31. ПАКОВАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач саставља и доставља понуду која **треба** бити сачињена као 2 (два) посебна дела (Делови имају називе: Део 1 и Део 2, која садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији. Оба дела понуде морају бити повезана у посебне целине (две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ и у које се документа улажу бушењем листова са леве стране (прва страна фасцикле треба да буде провидна). Свака страна (документ) који се улаже у фасцикле треба да буде парафирана, печатирана и обележена редним бројем у доњем десном углу стране.

---

(пословно име понуђача)

### **ДЕО 1**

#### **Докази о испуњености услова за учествовање у поступку**

У овај део улажу се сви докази о испуњености услова понуде по реду како су наведени у делу III Конкурсне документације(страна 4,5.и 6.).

**Укупно \_\_\_\_\_ страна.**

**Напомена: ова страница је саставни део Дела 1 ( нулта страна)**

---

(пословно име понуђача)

## ДЕО 2

У овај део улажу се доле наведени докази:

1. Образац понуде;
2. Образац структуре цене са спецификацијом.
3. Модел уговора;
4. Образац трошкова припреме понуде (ако их понуђач тражи);
5. Образац изјаве о независној понуди.

Укупно \_\_\_\_\_ страна

**Напомена: ова страница је саставни део Дела 2 ( нулта страна)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕЈН 30/17**

Понуђач подноси понуду: 1) САМОСТАЛНО; 2) ЗАЈЕДНИЧКИ; 3) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ  
(заокружити или болдовати релевантно)

|  |   |
|--|---|
| Пословно име и седиште понуђача:   |   |
| <b>Деловодни број понуде и датум понуде:</b>   |   |
| Име особе за контакт:  |   |
| e-mail:  |   |
| Телефон и факс:  |   |
| ПИБ:   |   |
| Мат. Бр.:  |   |
| шифра делатности:  |   |
| Назив банке и број рачуна:   |   |
| Лице овлашћено за потпис уговора:  |   |
| Рок важности понуде (не краће од 60 дана)  |   |
| Предмет понуде:  | Рачунарске компоненте и потрошни информатички материјал |
| <b>Понуђена цена за радове без ПДВ-а:</b>  |   |
| <b>Износ ПДВ-а:</b>  |   |
| <b>Понуђена цена са ПДВ-ом:</b>  |   |
| Рок плаћања у данима од дана пријема рачуна :<br>(до 15 дана )<br><b><u>Напомена: наручилац не прихвата тзв.клизни рок већ рок плаћања мора бити дат на дан.</u></b> |   |
| Рок завршетка радова:<br>(максимално до 15 дана)   |   |
| Гарантни рок на уграђену ограду:<br>(минимално 2 године)   |   |

Место:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

Датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико нема довољно места у обрасцу понуде за све партије понуђач копира образац понуде у довољном броју примерака.



**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЈН 30/17**

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1) | <b>Назив подизвођача:</b>  |  |
|    | <i>Адреса:</i>   |  |
|    | <i>Матични број:</i>   |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>                                 |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>   |  |
|    | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> |  |
|    | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>             |  |
| 2) | <b>Назив подизвођача:</b>  |  |
|    | <i>Адреса:</i>   |  |
|    | <i>Матични број:</i>   |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>                                 |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>   |  |
|    | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> |  |
|    | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЈН 30/17**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | <b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b> |  |
|    | <i>Адреса:</i>                              |  |
|    | <i>Матични број:</i>                        |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>        |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>                |  |
| 2) | <b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b> |  |
|    | <i>Адреса:</i>                              |  |
|    | <i>Матични број:</i>                        |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>        |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>                |  |
| 3) | <b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b> |  |
|    | <i>Адреса:</i>                              |  |
|    | <i>Матични број:</i>                        |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>        |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПРЕДМЕРА СА ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

| Број позиције | Опис позиције  | Јединична мера | количина | Укупно без ПДВ-а | Укупно са ПДВ-ом |
|---------------|--|----------------|----------|------------------|------------------|
| 1             | Демонтажа старе ограде, са одвозом шута на градску депонију  | Паушално       | 1        |                  |                  |
| 2             | <p>Уградња ограде чије поље се састоји:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Од два вертикална стуба, међусобно удаљена од 200 до 220 цм, који су високи изнад земље 100 цм, те ће њихова укупна дужина бити 150 цм, од чега се 50 цм набија у земљу</li> <li>- Од две греде које се постављају хоризонтално од стуба до стуба по дужини, а фиксирају се за стубове закуцавањем ексерима</li> <li>- Комплетна ограда се заштићује прерађеним уљем у три премаза</li> </ul> | метар          | 678      |                  |                  |
| УКУПНО:       |  |                |          |                  |                  |

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис понуђача

## ПРИЛОГ П/1

(Доказ испуњености услова из чл 75 ст.1 тачка 1 до 4 ЗЈН)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_

*(уписати скраћено пословно име понуђача)*

у поступку јавне набавке мале вредности **ЈН 30/17 – Замена дрвене ограде у оквиру комплекса Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије**, услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:**Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан дати, потписати и печатом оверити ову изјаву, **ако је у питању заједничка понуда** сваки понуђач из групе понуђача дужан је дати ову изјаву, потписати и печатом оверити ову изјаву.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач

---

(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)

даје

### Изјаву о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за **ЈН 30/17 – Замена дрвене ограде у оквиру комплекса Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије**, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјава мора бити дата и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 88.став 1. Закона о јавним набавкама

(уписати скраћени назив понуђача и адресу)

Доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

**Образац трошкова припреме понуде**

| <i>Врста трошка</i>                            | <i>Износ трошка у дин.</i> |
|--|----------------------------|
|  |                            |
|  |                            |
|  |                            |
|  |                            |
|  |                            |
|  |                            |
|  |                            |
|  |                            |
| <i>Укупан износ трошкова припремања понуде</i> |                            |

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### Образац изјаве о поштовању права из члан 75. став 2. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_

*[уписати скраћено пословно име понуђача]*

у поступку мале вредности јавне набавке радова **ЈН 30/17 - Замена дрвене ограде у оквиру комплекса Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан потписати и печатом оверити ову изјаву, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је дати ову изјаву, потписати и печатом оверити ову изјаву.

## V МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈН 30/17, уговорне стране

1. **Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије**, Београд, Кнеза Вишеслава бр. 72 . ПИБ 101991629, мат.бр. 07009305, кога заступа директор **мр Горан Бојовић**, (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Додављач),

закључили су у Београду

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА ПО СИСТЕМУ „КЉУЧ У РУКЕ“ ЈН 30/17

(Замена дрвене ограде у оквиру комплекса Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије)

#### Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују да се на основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) након спроведеног поступка јавне набавке ЈН 30/17, по Позиву за подношење понуда Број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, објављеном на порталу Управе за јавне набавке дана \_\_\_\_\_ 2017. године, изабрали Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова на монтирању и постављању монтажних конструкција у оквиру спортског објекта на отвореном – трим стаза „Кошутњак“:

- Понудом изабраног понуђача Број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (заведено код Извођача) и Број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (заведено код Завода),
- Одлуком о додели уговора Број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

#### Члан 2.

Предмет уговора су радови на замени дрвене ограде у оквиру комплекса Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије према предмету и спецификацији датим у конкурсној документацији за јавну набавку радова број ЈН 30/17 а по систему „кључ у руке“. Предмет овог уговора су и непредвиђени радови и вишкови и остали радови неопходни за изградњу целовитог уговореног објекта.

Место извођења радова је Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, улица Кнеза Вишеслава број 72, општина Чукарица, Београд.

Понуда Извођача Број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године је саставни део овог уговора.

Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске, инсталатерске, припремно-завршне радове, радове на уклањању, прикупљању, транспорту, третману и складиштењу отпада, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Посебни захтеви из конкурсне документације, технички услови, технички опис и спецификација радова чине саставни део овог уговора.



### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да је укупна цена за извођење радова по систему кључ у руке \_\_\_\_\_ (обавезно попунити) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (обавезно попунити) и добијена је на основу јединичних цена и количина из Понуде Извођача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (уписати број и датум понуде).

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга, неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове Извођача.

Сва потраживања која по овом уговору буде имао Извођач не могу бити предмет заложног права.

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

– \_\_\_ % (обавезно попунити) односно износ од \_\_\_\_\_ динара (обавезно попунити) без ПДВ-а на име аванса, у року до \_\_\_\_\_ (обавезно попунити – минимално 3 радна дана) дана од дана испостављања авансног предрачуна и истовременог достављања сопствене, бланко, соло менице за повраћај аванса, која мора бити неопозива, безусловна и платива на први позив, извршиће Завод. Аванс се правда сукцесивно сразмерно вредности изведених радова и мора се оправдати са окончаном ситуацијом;

– по привременој ситуацијама и/или окончаној ситуацији, испостављеним Заводу, сачињеним на основу количина из оверених обрачунских листова грађевинске књиге и јединичних цена из понуде Извођача, овереним и потписаним од стране стручног надзора, у року до \_\_\_\_\_ (обавезно попунити – минимално 15 календарских дана) дана од дана испостављене оверене ситуације, с тим што вредност за наплату по окончаној ситуацији мора износити минимум 10% од укупно уговорене вредности.

Плаћање изведених радова врши се по испоствањој ситуацији из тачке 2) став 1. овог члана, уз напомену да Завод задржава право, да у случају немогућности плаћања у роковима који су уговорени, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.), плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року, где се сама динамика плаћања усклађује са новонасталом ситуацијом.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремених ситуација: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до техничког прегледа, примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

### Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) календарских дана, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора, а према достављеном динамичком плану.

Извођач радова је дужан да поднесе пријаву радова органу који је издао Решење о извођењу радова пре почетка извођења радова и да један примерак пријаве достави Заводу.

Завод се обавезује да пре почетка радова обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Датум увођења у посао, Надзорни орган из става 3. овог члана уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

1. да је Завод обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту и у круг комплекса;
2. да је Завод доставио Решење о именовану стручног надзора и координатора за безбедност и здравље на раду и предузео све потребне мере из области безбедности и здравља на раду.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни седмог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је седмог дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан који је уписан у грађевински дневник као дан завршетка радова, што потврђује стручни надзор. Извођач радова је дужан да Заводу упути писано обавештење да су радови по уговору у потпуности завршени, уз приложен доказ, односно копију листа грађевинског дневника у којој се констатује да су радови по уговору у потпуности завршени.

Утврђени рок је фиксан и не може се мењати без сагласности Завода.

#### **Члан 6.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

1. у случају елементарних непогода и дејства више силе;
2. у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, а за који није одговоран Извођач;
3. у другим случајевима за које није одговоран Извођач радова.

Захтев за продужење рока извођења радова, који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз мишљење Надзорног органа, Извођач подноси Заводу одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања за околност из става 1. овог члана. Сматра се да је уговорени рок продужен када уговорне стране потпишу Анекс уговора.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### **Члан 7.**

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Заводу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности без ПДВ, за сваки дан закашњења.

Наплату уговорне казне Завод ће извршити умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији, без претходног пристанка Извођача.

Укупном ценом из члана 3. овог уговора обухваћени су сви непредвиђени радови чије је извођење неопходно за функционалну целину уговореног објекта и вискови радова.

Измена цена из члана 5. Овог уговора је могућа само у случајевима промењених околности, када цене елемената утичу на уговорену цену изградње буду повећане у границама утврђеним у одредбама чл. 636. и 637. Закона о облигационим односима.

#### **Члан 8.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, стандардима, инвестиционо – техничком документацијом усвојеном од стране Завода и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда Заводу.

Извођач се обавезује да:

- пре почетка радова Заводу достави један примерак пријаве градилишта, решење о именовању одговорних извођача радова и динамички план. Динамички план мора бити оверен од стране одговорног извођача радова и треба да прикаже време почетка, трајања радова по позицијама и време завршетка, као и рокове и технолошке поступке, ограничења и технолошке паузе;

- испуни све уговорне обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

- обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала, потребних за извођење уговором преузетих радова;

- уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;

- обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Завод ослобађају свих одговорности према Извођачу, као и према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно – правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Заводу;

- изради елаборат о уређењу градилишта;

- се строго придржава мера заштите на раду и безбедности;

- омогући вршење стручног надзора на објекту;

- обезбеђује потребна мерења и геодетско осматрање понашања тла и објекта у току грађења;

- уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- поступи по свим основаним примедбама и захтевима датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзање извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- по завршеним радовима, у писаној форми, одмах обавести Завод да је завршио радове и да је спреман за технички преглед;
- по завршеним радовима уради елаборат геодетских радова за изведене објекте;
- гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року Извођач мора да приступи у року од пет дана по пријему писаног позива од стране Завода;
- огради простор градилишта у сагласности са надзорним органом Завода.

Евентуални мањкови радова по овом уговору не утичу на висину укупне цене из члана 3. овог уговора.

Ако инвеститор од извођача захтева извођење накнадних радова који нису нужни за испуњење извођачевих обавеза по овом уговору, такви радови нису обухваћени ценом из члана 3. Овог уговора и они могу бити предмет посебног уговора који би закључили исте уговорене стране.

#### **Члан 9.**

Обавеза Извођача је да за извођење радова из члана 2. овог уговора, уредно води следећу документацију:

- грађевински дневник;
- грађевинску књигу;
- евиденцију о кретању отпада;
- књигу обилазака;
- књигу инспекције.

С обзиром да извођач радова, у смислу Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, број 36/09, 88/10 и 14/16 ), постаје произвођач и власник отпада, то је извођач дужан да води сву осталу потребну документацију, као и евиденцију о кретању отпада и друга документа у складу са законским и подзаконским актима који ближе уређују ову област.

#### **Члан 10.**

Извођач се обавезује да приликом потписивања овог уговора, а најкасније приликом увођења у посао, преда Заводу меницу за повраћај аванса, са роком важења најкраће до правдања укупног износа аванса, а која мора бити безусловна, платива на први позив и у корист Завода, у вредности уговореног аванса.

Извођач се обавезује да у року од дана потписивања овог уговора, а најкасније приликом увођења у посао преда Заводу меницу за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора и са роком важности најмање 5 дана дужим од дана потписивања Записника о примопредаји радова, а која мора бити безусловна, платива на први позив и у корист Завода.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење меничног овлашћења.

У случају истека рока важења меничног овлашћења пре примопредаје радова, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења меничног овлашћења.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова Заводу пред:

- меницу за отклањање грешака односно недостатака у гарантном року за изведене радове, у износу од 5% од вредности уговора и са роком важности пет дана дужим од уговореног гарантног рока, а која мора бити безусловна, платива на први позив и у корист Завода.

- меницу за отклањање грешака односно недостатака у гарантном року за уграђену дрвену ограду, у износу од 5% од вредности уговора и са роком важности пет дана дужим од уговореног гарантног рока, а која мора бити безусловна, платива на први позив и у корист Завода.

Гаранције за отклањање грешака односно недостатака у гарантном року Завод може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем грешака, односно недостатака у року од пет дана од дана пријема писмене рекламације или не отклони недостатке у року који му је остављен у рекламацији.

#### **Члан 11.**

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова и материјала сноси Извођач. После примопредаје објекта, ризик случајне пропасти и оштећења сноси Завод.

#### **Члан 12.**

Извођач је дужан да за време извођења радова из члана 1. овог уговора, спроводи све мере предвиђене Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС”, бр. 101/2005 и 91/2015).

Трошкове спровођења мера безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите сноси Извођач који те мере предузима.

Извођач је дужан да на градилишту предузима све остале мере ради обезбеђења сигурности радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, саобраћаја, суседних објеката и околине.

Трошкове спровођења мера сигурности сноси Извођач који те мере предузима.

#### **Члан 13.**

Гарантни рок за уграђену дрвену ограду износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) година, рачунајући од дана примопредаје радова.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Заводу све гарантне листове, атесте за уграђену опрему и материјал као и упутства за одржавање.

#### **Члан 14.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Завода, отклони о свом трошку све грешке и недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, опреме, уређаја и постројења, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим грешкама и недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из става 1. овог члана у року од пет дана по пријему писаног позива од стране Завода, Завод је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом износа из меничног овлашћења за отклањање грешака, односно недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање грешака односно недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања грешака односно недостатака из става 1. овог члана, Завод имају право да од Извођача траже накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

#### **Члан 15.**

За укупни уграђени материјал и монтажне конструкције Извођач мора да има сертификате квалитета, атесте и доказе који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте, у складу са пројектном документацијом.

Уколико Завод преко Надзорног органа утврди да уграђени материјал и опрема, уређаји и постројења не одговарају стандардима и техничким прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора, меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме који је уграђен у објекат и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара прописаном и уговореном квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетних материјала угрожена безбедност објекта, Завод имају право да траже да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе, у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Завод имају право да ангажују другог извођача, искључиво на трошак Извођача.

#### **Члан 16.**

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у свему у складу са Понудом Број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Извођач у потпуности одговара за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у Понуди, у супротном Завод ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Завод претрпели знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Завода, који су наручиоци у смислу Закона о јавним набавкама.

Напомена: Уколико извођач радове не изводи са подизвођачем, став 1. и 2. овог члана неће бити саставни део уговора.

#### **Члан 17.**

Сви чланови групе понуђача, у потпуности и неограничено солидарно одговарају Заводу за извршење уговорних обавеза.

Напомена: уколико је Извођач радова самосталан, овај члан неће бити саставни део уговора.

#### **Члан 18.**

Извођач радова нема право на вишкове радова или непредвиђене радове.

#### **Члан 19.**

Ако се у току грађења објекта, због промењених околности које се нису могле предвидети у време закључења уговора, мора одступити од документације на основу које је издато одобрење за изградњу односно од пројектно – техничке документације, Завод је обавезан да прибави одобрење за изградњу по измењеној документацији.

Извођач нема право да мења техничку документацију на основу које се изводе радови који су предмет овог уговора и дужан је да о уоченим недостацима у пројектно – техничкој документацији писаним путем о томе благовремено обавести Завод у року од 15 дана од дана доставе пројектне документације.

Извођач радова је дужан да пре почетка радова потписом потврди сагласност на пројектно – техничку документацију, у складу са Законом о планирању и изградњи.

#### **Члан 20.**

Подобност објекта за употребу утврђује се техничким прегледом.

Извођач је дужан најкасније 2 (словима: два) дана пре завршетка свих уговорених радова, писаним путем, затражи технички преглед изведених радова. Извођач радова може, писаним путем, да затражи технички преглед упоредо са извођењем радова, ако се по завршетку радова не би могла извршити контрола изведених радова.

Захтев за извршење техничког прегледа надлежном органу подноси Завод. Технички преглед изведених радова врши комисија коју образује Завод. Трошкове рада комисије за технички преглед сноси Завод. Техничком прегледу објекта присуствују представници Завода и Извођача радова.

Све обавезе у погледу техничког прегледа радова и објекта од Извођача радова, примопредаје и коначног обрачуна изведених радова обавиће се у складу са подзаконским актима.

Комисија за технички преглед може да затражи накнадно испитивање квалитета материјала и опреме, пробно оптерећење објекта или пробни рад, ако уочи недостатке и неправилности у извођењу радова или неодговарајући квалитет уграђеног материјала или опреме. Трошкови накнадног испитивања квалитета материјала, инсталација, уређаја, постројења и опреме уграђене у објекат сноси Извођач радова.

Извођач је дужан да поступи по налозима комисије за технички преглед и да у року, датом од стране комисије, отклони недостатке и неправилности на објекту. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране Завода, и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Завод ће радове поверити другом извођачу радова, а на терет Извођача из овог уговора.

Након отклањања недостатака и неправилности, Надзорни орган доставља изјаву да су исти отклоњени у остављеном року, на основу чега комисија за технички преглед предлаже издавање одобрења за употребу.

Извођач радова и Завод комисији за технички преглед стављају на располагање инвестиционо – техничку документацију и другу документацију у вези са изградњом објекта.

Записник о примопредаји радова може сачинити и само Завод без учешћа Извођача ако Извођач неоправдано одбије учешће или се неоправдано не одазове на позив да учествује у пријему радова и објекта. Такав записник се доставља Извођачу. Даном достављања записника настају последице у вези са пријемом радова и објекта и примопредајом.

Даном завршетка примопредаје Извођач се ослобађа даље обавезе чувања објекта.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје радова и објекта преда Заводу пројекат изведеног стања, градилишну документацију, елаборат о испитивању и доказивању квалитета материјала уграђеног у објекат и изведених радова, записнике о испитивањима инсталација и објекта, гарантне листове за уграђену опрему и упутства за употребу опреме и делова објекта.

Примопредају радова и коначни обрачун изведених радова врши комисија коју образује Завод решењем, а Извођач радова својим решењем одређује лица која су његови представници у комисији. Чланове комисије чине представници Завода и Извођача радова.

#### **Члан 21.**

Вредност радова по овом уговору, утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа и усвојених јединичних цена из Понуде, које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун врши комисија из члана 22. овог уговора и испоставља га истовремено са Записником о примопредаји радова.

Ако Извођач без оправданог разлога одбије учешће у коначном обрачуну или одуговлачи у изради обрачуна, Завод може сам извршити обрачун и о томе обавестити Извођача, коме такође припада то право.

#### **Члан 22.**

Завод имају право на једностранни раскид Уговора и у следећим случајевима:

– уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 10 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са предмером из конкурсне документације, или ако из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;

– уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету наведеном у Понуди Извођача, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а Извођач није поступио по примедбама Надзорног органа;

– у случају недостатка средстава за његову реализацију;

– ако Извођач не изводи радове у складу са усвојеном техничком документацијом за извођење радова;

– ако Извођач изводи радове неквалитетно;

– ако Извођач не поступа по налозима Надзорног органа;

– ако Извођач не започне посао у року од 5 (словима: пет) дана од дана увођења у посао, тј. од дана за који се по члану 5. овог уговора сматра да је уведен у посао;

– ако Извођач из неоправданих разлога прекине извођење радова или одустане од даљег рада.

#### **Члан 23.**

У случају једностраног раскида уговора, Завод ће активирати меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Заводу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Заводу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора.

Трошкове настале као последица раскида уговора сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

#### **Члан 24.**

Извођач је одговоран и за штету која би могла настати на имовини Завода и/или имовини трећих лица, а у вези са извођењем радова из овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да Завод и Извођач сачине записник о евентуалним оштећењима до којих дође на имовини Завода и имовини трећих лица, у вези са извођењем радова из овог уговора од стране Извођача, а по којем је Извођач дужан да поступи и отклони сва наведена оштећења у року од осам дана од дана сачињавања записника.

Уколико представник Извођача одбије да потпише записник, или ако не приступи отклањању оштећења на начин описан у претходном ставу овог члана, као ни у накнадном року од осам дана од дана достављања писменог захтева Завода, радове поправке ће извести Завод у сопственој режији или путем ангажовања другог извођача, а о трошку Извођача из овог уговора.

У том случају на иницијативу Завода ће уновчити меницу за добро извршење посла, која ће служити за намирење трошкова отклањања штете и повраћаја у пређашње стање, а које ће по посебном уговору извршити други извођач.

Уколико износ из меничног овлашћења не подмирује износ који треба уложити за санирање штете и повраћај у пређашње стање, Завод ће за преостали износ покренути парнични поступак против Извођача за накнаду штете.

**Члан 25.**

За све што није изричито регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Закона о планирању и изградњи, посебних узанси о грађењу и подзаконских прописа који уређују област грађевинарства.

**Члан 26.**

Сва службена преписка која се врши у вези са реализацијом овог уговора, мора се вршити тако да примерак сваког документа, који се упућује Извођачу или који Извођач упућује Заводу, буде достављен трећој уговорној страни на знање.

**Члан 27.**

Саставни део овог уговора је Понуда Извођача број: 01-\_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_\_\_\_.2017. године.

**Члан 28.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико не дође до споразума, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 29.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

**Члан 30.**

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну и један за Републичку дирекцију за имовину Републике Србије.

За Извођача

За Завод

\_\_\_\_\_

мр Горан Бојовић

## ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

(исећи по овој линији) ✂

**ПОДНОСИЛАЦ:** \_\_\_\_\_

(скраћено пословне име из Решења АПР-а)

\_\_\_\_\_  
(седиште – адреса – Поштански број, ПАК –поштански адресни код)

\_\_\_\_\_  
(телефон-факс-електронска адреса)

\_\_\_\_\_  
име лица за контакт

(исећи по овој линији) ✂

### Напомена:

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији) ✂

### ПРИМАЛАЦ:

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије  
Кнеза Вишеслава бр. 72  
11000 Београд

### ПОНУДА

**ЈН 30/17 делови, прибор и материјал за информатичку опрему**

**НЕ ОТВАРАТИ !**

**Понуду дајем (заокружити партије)**

**1 2**

**1. Самостално 2. Саподизвођачем**

**2. Заједничку понуду**

**(заокружити релевантно)**

|                               |                                |
|-------------------------------|--------------------------------|
| <b>Датум и сат подношења:</b> | <b>Заводни број подношења:</b> |
|                               |                                |

(исећи по овој линији) ✂