

Број: 01-3126/4
Датум: 08.06.2017.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије
Београд, Кнеза Вишеслава 72

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈН 21/17 радови на монтирању и постављању монтажних
конструкција у оквиру спортског објекта на отвореном – трим стаза
„Кошутњак“

Потписи чланова комисије:

Београд, ЈУН 2017. године.

Садржај

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	1
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
1. Подаци о наручиоцу:	3
2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка јавне набавке и примена др. закона	3
II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
1. Спецификација радова:	4
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	4
1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	4
2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	5
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	7
а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА	11
б) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	12
ДЕО 1	15
ДЕО 2	16
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	17
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	18
ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	19
Изјаву о независној понуди	28
Образац трошкова припреме понуде	30
Образац изјаве о поштовању права из чл.75 ст.2 ЗЈН	23
ИЗЈАВА О НАЧИНУ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ	32
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО	33
V МОДЕЛ УГОВОРА	34
VII ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ	42

Конкурсна документација садржи **42 стране** у ПДФ формату.

На основу члана 32, чл. 50 и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 01-3126 од 07.06.2017. године, Решења о образовању комисије бр. 01-3126/1 од 07.06.2017. године и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке означен као ЈН 21/17.

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив и седиште наручиоца:

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије

Матични број:.....07009305

ПИБ: 101991629

Текући рачун: 840-718668-46

Интернет адреса наручиоца: www.rzsport.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка јавне набавке и примена др. закона

У складу са чл. 32. ЗЈН спроводи се **поступак мале вредности**, након доношења одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 01-_____ од __.__.2017. године, а у **циљу закључења уговора о јавној набавци**.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС”, бр.16/2016);
- Закон о облигационим односима (“Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 57/89 и “Сл. лист СРЈ” 31/93) - након закључења уговора о јавној набавци;
- Правилници које је објавило министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. гласник РС”, бр. 29 од 29.03.2013. године и број 31 од 05.04.2013. године)
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, број 72/09...145/14);
- материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или доказивање испуњености услова предвиђених у конкурсној документацији;
- стандарди и техничка правила струке.

3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈН 21/17** су радови на монтирању и постављању монтажних конструкција у оквиру спортског објекта на отвореном – трим стаза „Кошутњак“

45223800 – монтирање и постављање монтажних конструкција;

45223810 – монтажне конструкције.

4. Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Особа за контакт

Марко Николић javnenabavke@rzsport.gov.rs. радним даном од 7:30h до 15:30h.

II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

1. Спецификација добара:

1.1. Детаљна спецификација радова дата је у обрасцу предмера.

2. Заинтересована лица дужна су да изврше обилазак најкасније два дана пре истека рок за подношење понуда.

2.1. Обилазак грађевинске локације, може се извршити сваког радног дана у периоду од 10:00 - 14:00 часова у Заводу за спорт и медицину спорта Републике Србије- Управна зграда, Београ, улица кнеза Вишеслава број 72, општина Чукарица, Београд. Обилазак локације потребно је најавити најмање дан раније до 15:30 часова на е-адресу: javnenabavke@rzsport.gov.rs.

Пре почетка обиласка грађевинске локације заинтересовано/а лице/а ће предати посебно овлашћење издато од стране законског заступника или другог овлашћеног лица заинтересованог лица. **О извршеном обиласку Наручилац ће издати потврду која је саставни део конкурсне документације и коју заинтересовано лице доставља уз понуду.**

НАПОМЕНА: Обилазак локације за извођење је неопходан да би заинтересована лица на лицу места могла да се увере у стање објеката, специфичност локације и друге чињенице који могу бити од утицаја на подношење понуде. Наручилац ће као пословну тајну чувати имена свих заинтересованих лица и стараће се да два заинтересована лица не врше обилазак локације у исто време.

Обилазак из тачке 2.1. могуће је извршити најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуде.

3. Начин спровођења контроле: Контролу и динамику вршења предметних радова обавља стручни надзор, стручне службе Наручиоца и други надлежни органи у складу са Законом.

4. Место извођења радова: Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије – трим стаза „Кошутњак“, улица Кнеза Вишеслава број 72, општина Чукарица, Београд.

5. Рок завршетка радова:

- максимално до 20 календарских дана.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – **није релевантно.**

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ЗЈН, и то:

- 1) Да има неопходан финансијски капацитет:
 - да није био у финансијској блокади у протеклих годину дана од дана објављивања позива на понуду;
- 2) Да има неопходан пословни капацитет:
 - Да је у претходне три године извршио најмање 5 радова на монтирању и постављању монтажних конструкција у оквиру спортских објеката на отвореном у вредности од минимум 10.000.000,00 динара;
- 3) Да има неопходан технички капацитет:
 - Да су понуђене монтажне конструкције сертифициране стандардом EN 16630:2015 или одговарајућим;
 - да уз понуду достави идејно решење.
- 4) Да достави средства финансијског обезбеђења, на име озбиљности понуде.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН – **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту

пребивалишта законског заступника). **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда;

НАПОМЕНА: Уместо доказа из чл. 75. ст. 1 тачка 1), 2) и 4) ЗЈН понуђач, може доставити изјаву на меморандуму да је регистрован у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре са јасним означавањем web адресе на којој се може приступити предметном податку, уз овакву изјаву понуђач је може да поднесе и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача.

- 4) Услов из члана 75. став 2. ЗЈН – **Доказ:** Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. ЗЈН (овај образац налази се у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Доказ финансијског капацитета:

- потврда о данима неликвидности издата од стране НБС - Одељење за принудну наплату Крагујевац, минимални период који треба да обухвати потврда **08.06.2016.-08.06.2017.** године.

Напомена: Ако је овај податак јавно доступан уместо ове потврде понуђач доставља изјаву на меморандуму, са адресом интернет странице где се овај податак може пронаћи и одштампаним изводом са интернет странице на којој се јасно види матични број и ПИБ понуђача (претраживање дужника у принудној наплати).

- 2) Доказ пословног капацитета:

- Да достави изјаву наручиоца (инвеститора) са копијама уговора и окончаних ситуација (рачуна);

Напомена: Изјава мора садржати следеће податке - назив наручиоца/привредног друштва (инвеститора), датум и место издавања потврде, вредност радова без и са ПДВ-ом, особу за контакт са бројем телефона и адресом интернет поште, потпис овлашћеног лица и печат.

- 3) Доказ техничког капацитета:

- копија важећег сертификата EN 16630:2015 или одговарајући;
- идејно решење за монтажне конструкције.

- 4) Доказ финансијског обезбеђења:

- Сопствена **бланко** меница, регистрована код Народне банке Србије са меничним овлашћењем на моделу из конкурсне документације и клаузулом „без протеста“, на износ од најмање 10% од вредности понуде (без ПДВ-а). Уз меницу се доставља копија картона депо потписа и доказ о регистрацији менице у регистру меница.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних државних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на СРПСКОМ ЈЕЗИКУ, сертификати захтеваних стандарда могу бити на енглеском, француском, немачком, руском или српском језику.

2. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. ЗЈН, а како је наведено у делу *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ*, ове конкурсне документације. Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

У складу са чланом 20. став 6. ЗЈН, заинтересовано лице, које је путем електронске поште (или факсом) било који други документ из поступка јавне набавке, ДУЖАН је да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца примљена и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **16.06.2017.** године **до 9:00 часова**, по локалном времену на писарницу Завода за спорт и медицину спорта (канцеларија бр. 1) Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **16.06.2017.** године до **9:00** часова по локалном времену. Понуђач подноси понуду препорученом поштом или лично на адресу писарнице наручиоца. Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремену поднету понуду, неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено. **Напомена:** Понуде послате препорученом поштом морају стићи до рока предвиђеног за пријем понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана, сата и минута до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) Доказе о испуњењу услова за учешће;
- 2) Изјаву о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 3) Образац понуде;
- 4) Образац предмера и предрачуна (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 5) Образац изјаве о састављању понуде (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 6) Образац потврде о извршеном обиласку локације (попуњен, потписан и оверен печатом наручиоца);
- 7) Образац трошкова припреме понуде (уколико понуђач тражи трошкове);
- 8) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица).

Понуда се сматра прихватљивом и одговарајућом, ако испуњава и остале услове из Закона о јавним набавкама.

Препорука је понуђачима да обрасце у случају ручног уношења, попуњавају читким штампаним словима.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **16.06.2017.** године у **9:15 часова** на адреси: **Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд Кнеза Вишеслава 72, Конференцијска сала.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач обрасце, прилоге и изјаве које је преузео као део конкурсне документације попуњава, нумерише редним бројем, потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис. Остале делове конкурсне документације понуђач нумерише, парафира и ставља печат.

7. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у **запечаћеној или затвореној фасцикли коју ставља у затворену коверту (или регистратор)**, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. На предњој и задњој стране коверте треба бити налепљен: **Образац за коверат**.

8. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора важити **најмање 60 дана**, од дана јавног отварања понуда.

9. ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета **у року до 10 дана**, од дана јавног отварања понуда.

10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац се определио да у овој набавци као средство **финансијског обезбеђења уговора** тражи следећа средства финансијског обезбеђења:

- 1) Сопствена, бланко, соло меница **за добро извршење посла** (безусловна, неопозива, платива на први позив) на износ од **10%** од укупне вредности уговора (без ПДВ-а). Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
- 2) Сопствена, бланко, соло меница **за повраћај авансног плаћања** (безусловну, неопозиву, плативу на први позив) у износу примљеног аванса (са ПДВ-ом), са роком важности до завршетка радова, односно правдања аванса.
- 3) Сопствена, бланко, соло меница **за отклањање недостатака - грешака у гарантном року** (безусловна, неопозива, платива на први позив) у износу од 5% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а). Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив са роком трајања најмање 5 дана дуже од гаранције за извршене радове. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатка који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. У цену су укључени сви зависни трошкови које понуђач има у предметној набавци укључујући, али не ограничавајући се на трошкове материјала, трошкове рада, трошкове испитивања и прибављања атеста, трошкове механизације и транспорта, административне трошкове, трошкове БЗР-а, заштите животне средине и др.

Цена је фиксна и не може се мењати до извршења посла.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

12. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање за извршене радове вршиће, према динамици из Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

Напомена: Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања и не прихвата никакво додатно условљавање од стране Извођача, поготово не по питању рока испоруке као и услова и начина плаћања.

Сва потраживања која буду настала по потписаном уговору не могу бити предмет заложног права.

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача.

Понуђач мора да захтева аванс у износу од 30% до 40% од вредности понуде. Износ аванса мора бити исказан у понуди на цео проценат. Понуде које садрже неодређени или клизни проценат (нпр. од 30 до 40%, до 40% и сл.) одбиће се као неприхватљиве, као и понуде које не садрже аванс или садрже мањи/већи износ аванса, одбиће се као неприхватљиве.

13. ДРУГИ ЗАХТЕВИ

Наручилац захтева гарантни рок за извршене радове у трајању од 2 до 10 година, од дана потписивања записника о примопредаји радова. Гарантни рок мора бити на целу годину. Гарантни рок мора бити фиксан на годину. Понуде које садрже неодређени гарантни рок (нпр. од 2 до 6 година, до 6 година и сл. одбиће се као неприхватљиве).

14. РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Место извођења радова је Завод за спорт и медицину спорта РС – трим стаза „Кошутњак“, улица Кнеза Вишеслава број 72, општина Чукарица, Београд. Рок завршетка радова је максимално до **30 календарских дана** од дана увођења у посао. У понуди је понуђач дужан да рок испоруке дефинише као фиксни рок на дан, понуде које садрже неодређене или клизне рокове (нпр. од 30 до 35 дана, до 30 дана), одбиће се као неприхватљиве.

15. НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ

Квалитет изведених радова, материјала и опреме који су предмет ове набавке мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту радова.

Извођач радова је одговоран за извршење посла по општим правилима о одговорности.

16. КРИТЕРИЈУМ ОЦЕНЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА.**

Рб.	Критеријум	Број пондера
16.1	Најниже понуђена цена	80
16.2	Најдуже понуђени гарантни рок	20
	Укупно:	100

Пондери за предметни критеријум се израчунава према следећим формулама :

16.1. НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНА ЦЕНА

$$\frac{\text{Најниже понуђена цена за радове}}{\text{понуђена цена за радове}} \times 80$$

16.2 НАЈДУЖЕ ПОНУЂЕНИ ГАРАНТНИ РОК

$$\frac{\text{понуђен гарантни рок} \times 20}{\text{Најдуже понуђени гарантни рок}}$$

Уговор ће бити додељен понуђачу који у збиру добије највећи број пондера по основу оба критеријума (16.1+16.2). Заокруживање приликом доделе пондера врши се на три децимале за сваки критеријум.

У случају да постоје две или више једнаких понуда, наручилац ће предност дати понуђачу: 1) краћим роком испоруке; 2) дужим роком важења понуде.

17. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није обликована по партијама.

18. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

19. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и које испуњавају услове дефинисане конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама, које су благовремене и прихватљиве. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 3. тачке 31), 32) и 33), 106. и 107. ЗЈН.

21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, при томе активирајући средство обезбеђења за озбиљност понуде.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

22. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

- „Измена понуде за поступак јавне набавке радова **ЈН 21/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке радова **ЈН 21/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке радова **ЈН 21/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”

23. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођаче, дужан је да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке које ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручицу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке које се извршава преко тога подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори, ако потраживање није доспело.

Уколико ће понуђач извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу, обавезни елементи понуде се и уговора о јавној набавци су: подаци о подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити подизвођач и проценат (%) укупне вредности који ће поверити подизвођачу.

Подизвођач одговара солидарно са понуђачем за сваку штету, коју причини наручиоцу (omnis culpa).

6) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде **је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да за обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом између заједничких понуђача.

Напомена: Изјава о независној понуди и изјава о поштовању права из члан 75. став 2. ЗЈН, потписује и оверава својим печатом сваки понуђач из групе понуђача.

24. ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине. У овој јавној набавци наручилац се определио за давање изјаве о поштовању прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

25. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, 11030 Београд, Кнеза Вишеслава 72 на e-mail: javnenabavke@rzsport.gov.rs или факсом на 0113555461 локал 122 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова (понедељак - петак, осим државним празником), захтеви који су примљени након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈН 21/17”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

26. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се

доставља непосредно, електронском поштом на е-пошту: javnenabavke@rzsport.gov.rs (*електронска пошта мора садржати захтев за потврду пријема и потврду прочитаности поруке, захтев поднет електронском поштом мора бити у PDF формату*) или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим, ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана, пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу не евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које је наручилац предузео пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. **Напомена: Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова (понедељак-петак, осим државним празником), захтеви који пристигну након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.**

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, односно одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: ознака или број јавне набавке, сврха уплате: Назив наручиоца и ознака јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. ЗЈН.

Напомена: Захтев за заштиту права понуђача не задржава даље активности наручиоца у складу са чл. 150. ЗЈН.

27. ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

28. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на

страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ова набавка не садржи поверљиве податке. Наручилац ће са личним подацима до којих је дошао у предметном поступку јавне набавке поступати у складу са **Законом о заштити података о личности.**

30. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

У случају да понуђач сматра да његова понуда садржи поверљиве податке:

Потребно је да сваку страницу понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача, потребно је да је горњем десном углу да означи као „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђачозначио у понуди. Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

31. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи www.poreskauprava.gov.rs, Министарства финансија <http://www.mfin.gov.rs/>.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине <http://www.mpzss.gov.rs/>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања www.minrzs.gov.rs/.

32. ПАКОВАЊЕ ПОНУДЕ

Препорука је понуђачима да доставе понуду која треба бити сачињена као 2 (два) посебна дела (Делови имају називе: Део 1 и Део 2, која садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији. Оба дела понуде морају бити повезана у посебне целине (две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ и у које се документа улажу бушењем листова са леве стране (прва страна фасцикле треба да буде провидна). Свака страна (документ) који се улаже у фасцикле треба да буде парафирана, печатирана и обележена редним бројем у доњем десном углу стране.

(пословно име понуђача)

ДЕО 1

Докази о испуњености услова за учествовање у поступку

У овај део улажу се сви докази о испуњености услова понуде по реду како су наведени у делу III Конкурсне документације (стр. 4. до 9.)

Укупно _____ страна.

Напомена: ова страница је саставни део Дела 1 (нулта страна)

(пословно име понуђача)

ДЕО 2

У овај део улажу се доле наведени документи:

1. Образац понуде;
2. Образац предмера и предрачуна;
3. Образац изјаве о састављању понуде;
4. Образац потврде о извршеном обиласку локације;
5. Модел уговора;
6. Образац трошкова припреме понуде (ако их понуђач тражи);
7. Образац изјаве о независној понуди.

Укупно _____ страна

Напомена: ова страница је саставни део Дела 2 (нулта страна)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- радови на монтирању и постављању монтажних конструкција у оквиру спортског објекта на отвореном – трим стаза „Кошутњак“ -

Понуђач подноси понуду: 1) САМОСТАЛНО; 2) ЗАЈЕДНИЧКИ; 3) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (заокружити или болдовати релевантно)

Пословно име и седиште понуђача:	
Деловодни број понуде и датум понуде:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон и факс:	
ПИБ:	
матични број:	
шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
врста привредног субјекта (микро, мало, средње, велико правно лице или физичко лице):	
Лице овлашћено за потпис уговора:	
Рок важности понуде (не краће од 60 дана):	
Предмет понуде:	радови на монтирању и постављању монтажних конструкција у оквиру спортског објекта на отвореном – трим стаза „Кошутњак“
Износ аванса (30 до 40% од вредности понуде без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а (односно _____ динара са ПДВ-ом), што у процентима износи _____% од вредности понуде без ПДВ-а;
Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупан износ ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Гарантни рок: (минимум 2 година)	
Рок плаћања у данима од дана пријема рачуна : (минимално 30 дана)	
Рок испоруке: (максимално 30 дана)	

Место: _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац предмера са предрачуном

		Јединична мера	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ- ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Преношење мера на терен у праћење у току извођења радова	паушално	1				
2.	Ископ темеља самаца за монтажу кнструкције 60x60x70 cm, 88 ком, урачунати утовар и одвоз на депонију	м3	22				
3.	Ископ темеља самаца за монтажу фитнес справа 40x40x50 cm, 62 ком, урачунати утовар и одвоз на депонију	м3	6				
4.	Насипање темеља самца шљунком мин. 10 cm и набијање до потребне носивости	м3	5				
5.	Бетонирање темеља самаца за монтажу фитнес справа, бетон марка МБ 30, у самцима оставити рупе фи 160 mm према распореду из пројекта	м3	19				
6.	Бетонирање темеља самаца за монтажу дрвеног мобилијара, бетон марке МБ 30	м3	5				
7.	Приликом монтаже монтажних конструкција, рупе залити експандирајућим малтером	комад	88				
8.	Радови на монтирању тзв. конструкције "Троструко вратило" - Конструкција се састоји од 4 вертикална стуба и 3 хоризонталне пречке, поређане по следећим висинама: 200 mm, 900 mm и 1300 mm од гумене подлоге. Пречке се за стубове причвршћују прстеновима. Дужина сваке пречке је 1200 mm. Висине стубова су 300 mm, 1100 mm, 1400 mm и 1400 mm.	комад	1				
	Радови на монтирању тзв. конструкције						

9.	„Дупле Monkey bars на два нивоа”. Композиција се састоји од шест вертикалних носећих стубова висине 2600 mm - 6 комада. Композиција се састоји из два дела који су фиксирани на два нивоа: 2400 mm и 2250 mm. Дужина сваког дела- секције је 1900 mm и фиксирани су за вертикалне стубове прстеновима. Размак између пречки је 310 mm. Пречник пречки не сме бити мањи од 32 mm. Дужина композиције није мања од 4000 mm. Максимална ширина композиције је 1500 mm	комад	1				
10.	Радови на монтирању тзв. конструкције „Monkey bars - змија, вертикалне мердевине, четири вратила са класичним држањем иратило са посебним држањем” - Композиција се састоји од седам вертикалних стубова висине 2600 mm. Четири пречке за згибове. Пречке за згибове су на висини од 2300 mm – 2 комада, 2100 mm и 2200 mm. Дужина пречки је 1200 mm. Вертикалне мердевине се састоје од пречки, размак између пречки је 340 mm. Вратило за згибове са посебним држањем је укључено у композицију. Метална конструкција за згибове фиксирана је прстеновима за стубове на висини од 2200 mm. Monkey bars - змија је дужине 1800 mm и причвршћена је на композицију на висини од 2200 mm. Причвршћена је прстеновима за два вертикална стуба композиције. Раздаљина пречки је 300 mm.	комад	1				

11.	Радови на монтирању тзв. конструкције "Дупле паралелне пречке за склекове са различитим висинама" - Композиција се састоји од шест вертикалних стубова висине од 1100 mm – 2 комада, 1400 mm- 4 комада и хоризонталних пречки: 1200 mm- 2 комада, 1700 mm- 2 комада. Размак између вертикалних стубова је 600 mm. Пречке су фиксирани прстеновима на висини од 900 mm и 1300 mm од подлоге.	комад	1				
12.	Радови на монтирању тзв. конструкције "Пропадање" - Ова метална композиција је дужине 2300 mm, ширине 400 mm, висине 500 mm. Композиција треба да има четири полу прстена коју су монтирани на раздаљини од 600 mm and 500 mm and 500 mm у односу један на други. Висина полу прстенова је 250 mm x 250 mm x 350 mm x 350 mm. Сви елементи конструкције – циви су пречника од 34 mm - 50 mm.	комад	1				
13.	Радови на монтирању тзв. конструкције „вратило са дуплом косом клупом" - Композиција се састоји од осам носећих стубова, од којих су на висини од 2600 mm -3 комада, 2300 mm-1 комад, 1400 mm- 1 комад, 1100 mm- 1 комад, 300 mm -2 комада. Пречке на мердевинама су на горњој висини од 2060 mm и причвршћене су прстеновима.Размак између пречки на мердевинама је 340 mm,	комад	1				

	ширина пречки је 1200 mm, висина 2000 mm. Пречке су на ширини од 1200 mm; (за згибове) фиксирани на димензијама 2600-2600, 2600-2300, 2300-2600. Композиција се састоји од две косе клупе под различитим угловима. Фиксирани су на носећим стубовима за пречке 2600 mm-1400 mm и 2300 mm-1100 mm-300 mm-300 mm прстеновима и пречкама дужине 500 mm, пречника од 32 mm.						
14.	Радови на монтирању тзв. конструкције „дупле прече за згибове“ – састоје се од три вертикалне носећа стуба на висини од 2600 mm - 2 комада, 2300 mm – 1 комад и хоризонталних пречки дужине 1200 mm. Сви елементи композиције су фиксирани прстеновима на висини коју одреди Наручилац.	комад	1				
15.	Радови на монтирању тзв. конструкције „клуба“ - Клуба је дужине 1600 mm, ширине 500 mm. Дрвена површина клубе је фиксирана за вертикалне стубове. Висина клубе је 450 mm.	комад	1				
16.	Радови на монтирању тзв. конструкције „Дупле паралелне пречке“ - Пречке су поређане паралелно. Размак између пречки је 500 mm и 500 mm. Пречке су симетрично савијене под углом од 90 степени и креирају конструкцију висине 1100 mm од подлоге.	комад	1				

17.	Радови на монтирању тзв. конструкције „коса клупа и две пречке“ - Композиција се састоји из 4 вертикална стуба и 2 пречке за згибове постављене на висини од 2100 mm 1900 mm од подлоге. На стубовима пречке су фиксиране прстеновима. Ширина сваке пречке је 1200 mm. Висина стубова је 300 mm- 2 комада и 2300 mm- 4 комада. Коса клупа је фиксирана прстеновима за стубове који су висине 2300 mm на висини од 1000 mm од подлоге. Пречка за ноге је фиксирана прстеновима за стубове на висини од 1300 mm од подлоге.	комад	1				
18.	Радови на монтирању тзв. “Коса клупа и пречке за згибове” - Композиција се састоји од осам вертикалних носећих стубова на висинама: 2600 mm -3 комада, 2300 mm- 1 комад, 1400 mm-1 комад, 300 mm-3 комада. На мердевинама највиша преча је на висини од 2600 mm и фиксиране су прстеновима. Размак између пречки је 340 mm, ширина 1200 mm, висина 2000 mm. Три пречке ширине 1200 mm, (за згибове) фиксиране су између стубова 2600-2600, 2600-2300, 2300-2600. Пречка за склекове је постављена на носећи стуб висине 200 mm од подлоге. Композиција укључује и косу клупу. Фиксирана је за носећи стуб 2300 mm-1400 mm-300 mm-300 mm причвршћене су прстеновима и пречкама дужине од 500 mm	комад	1				

	и 32 mm пречника.						
19.	Радови на монтирању тзв. "Троструко вежбање" - Композиција се састоји од 3 носећа стуба на висинама од: 2300 mm -2 комада, 1400 mm-2 комада. 3 пречке су дужине: 1200 mm - 2 комада и 1700 mm- 1 комад. Пречка дужине 1700 је фиксирана између стубова висине 2300-2300 на висини од 1800mm од подлоге. Пречке дужине од 1200 су фиксирани између стубова 1400-2300 и 2300-1400 на висини од 1300mm од послоге.	комад	1				
20.	Радови на монтирању тзв. "Клупа на три нивоа" - Композиција се састоји од 8 вертикалних стубова висина: 450 mm- 2 комада, 800 mm- 2 комада, 1200 mm- 4 комада и 3 сета клупе. Дужина сваке клупе је 1650 mm. Клупе су фиксирани алуминијумским прстеновима на различитим висинама: 300, 600 и 900 mm.	комад	1				
21.	Радови на монтирању тзв. „вишеструког разбоја са косом клупом, хоризонталним и вертикалним мердевинама" - Композиција се састоји од 12 вертикалних носећих стубова висина: 400 mm - 2 комада, 1200 mm - 1 комад, 2300 mm - 2 комада, 2600 mm - 7 комада, 7 пречки за згибове, 1 Monkey bar сегмент - хоризонталне мердевине и једне вертикалне мердевине.	комад	1				

	Дужине пречки су 1200 mm - 6 ком, 1758 mm - 1 ком. Конструкција такође садржи и косу клупу.						
22.	Радови на постављању табли димензија 1,25 x 1,25 од брезовог водоотпорног шпера са филмом, стубови облице 14 цм од лепљеног црног бора, све импрегнирано и премазано <i>Rubio mono cot</i> или одговарајућим уљима са ископом и бетонским темељима, у темељима дрво додатно заштићено са два слоја битуменозног премаза, у дрвету анкери од РА 12мм	комад	14				
23.	Радови на постављању стубова за метражу - облице 16 цм од лепљеног црног бора, све импрегнирано и премазано <i>Rubio mono cot</i> уљима са ископом и бетонским темељима, у темељима дрво додатно заштићено са два слоја битуменозног премаза, у дрвету анкери од РА 12 мм плочица од алу бонда са гравуром причвршћена за дрво прохромским шрафовима	комад	14				
24.	Радови на постављању канти за ђубре од црног бора, све импрегнирано и премазано <i>Rubio mono cot</i> или одговарајућим уљима са ископом и бетонским темељима	комад	14				
25.	Кућица са пултом од брезовог водоотпорног шпера са филмом, стубови облице дебљине минимално 16 цм од лепљеног црног бора, кров од теголе, све импрегнирано и премазано <i>Rubio mono cot</i> или одговарајућим уљима са ископом и бетонским темељима, у	комад	1				

	темељима дрво додатно застићено са два слоја битуменозног премаза, у дрвету анкери од РА 12 мм						
	УКУПНО:						

М. П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

У складу са чланом 26. **Закона о јавним набавкама** („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као понуђач (и) дајем(о)

Изјаву о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем(о) да је понуда за ЈН 21/17 радови на монтирању и постављању монтажних конструкција у оквиру спортског објекта на отвореном – трим стаза „Кошутњак“ - поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. Потпис овлашћеног лица

М.П. Потпис овлашћеног лица

М.П. Потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. **Уколико понуду подноси група понуђача или се понуда подноси са подизвођачем:** Изјава мора бити дата, потписана од стране овлашћеног лица подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац потврде о обиласку локације

Дана _____, 2017. године, од стране овлашћеног представника _____, ЈМБГ _____, број личне карте _____, из заинтересованог привредног душтва _____, извршен је обилазак објекта ради учествовања у поступку јавне набавке за

-Радови на монтирању и постављању монтажних конструкција у оквиру спортског објекта на отвореном – трим стаза „Кошутњак“-

по позиву за подношење понуда који је Завод за спорт и медицину спорт Републике Србије објавио на Порталу јавних набавки дана _____.2017. године.

Потпис/и овлашћеног/их представника заинтересованог лица:

Место: _____

М.П.

Издавалац потврде

Датум: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

(уписати скраћени назив понуђача и адресу)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Образац трошкова припреме понуде

<i>Врста трошкова</i>	<i>Износ трошкова у дин.</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем(о) следећу

ИЗЈАВУ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку јавне набавке радова ЈН 21/17 – **радови на монтирању и постављању монтажних конструкција у оквиру спортског објекта на отвореном – трим стаза „Кошутњак“**- потврђујем(о) да смо/сам приликом састављања понуде у предметној јавној набавци поштовао/поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан изјаву потписати печатом је оверити, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је потписати и печатом оверити ову изјаву.

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије (Поверилац)

Седиште: Београд, Кнеза Вишеслава бр. 72.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд, Кнеза Вишеслава, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од вредности понуде без ПДВ-а за ЈН 21/17 **радови на монтирању и постављању монтажних конструкција у оквиру спортског објекта на отвореном – трим стаза „Кошутњак“**- што номинално износи _____ (обавезно попунити) динара без ПДВ-а, а по **основу финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**.

Рок важења ове менице је _____ (уписати рок важности понуде) од дана отварања понуда.

Овлашћујемо Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд, Кнеза Вишеслава 72, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема, односно нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
дужника

Датум:

V МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

1. ЗАВОД ЗА СПОРТ И МЕДИЦИНУ СПОРТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, Београд, улица Кнеза Вишеслава број 72, ПИБ 101991629, матични број 07009305, текући рачун: 840-718668-46, кога заступа директор **мр Горан Бојовић** (у даљем тексту: Завод)

и
2. _____, из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____, отворен код пословне банке _____, кога заступа _____, директор _____ (у даљем тексту: Извођач)

закључују у Београду

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА ЈН 21/17

- радови на монтирању и постављању монтажних конструкција у оквиру спортског објекта на отвореном – трим стаза „Кошутњак” -

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују да се на основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) након спроведеног поступка јавне набавке ЈН 21/17, по Позиву за подношење понуда Број: _____ од _____ 2017. године, објављеном на порталу Управе за јавне набавке дана _____ 2017. године, изабрали Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова на монтирању и постављању монтажних конструкција у оквиру спортског објекта на отвореном – трим стаза „Кошутњак”:

- Понудом изабраног понуђача Број: _____ од _____ 2017. године (заведено код Извођача) и Број: _____ од _____ 2017. године (заведено код Завода),
- Одлуком о додели уговора Број: _____ од _____ 2017. године.

Члан 2.

Предмет уговора су радови на монтирању и постављању монтажних конструкција у оквиру спортског објекта на отвореном – трим стаза „Кошутњак”, улица Кнеза Вишеслава број 72, која ће се изводити према идејном решењу коју је понуђач доставио у оквиру своје понуде.

Понуда Извођача Број: _____ од _____ 2017. године је саставни део овог уговора.

Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске, инсталатерске, припремно-завршне радове, радове на уклањању, прикупљању, транспорту, третману и складиштењу отпада, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Посебни захтеви из конкурсне документације, технички услови, технички опис и спецификација радова чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ (обавезно попунити) динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (обавезно попунити) и добијена је на

основу јединичних цена и количина из Понуде Извођача број: _____ од _____ 2017. године (*уписати број и датум понуде*).

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга, неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Сва потраживања која по овом уговору буде имао Извођач не могу бити предмет заложног права.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

– 40 % односно износ од _____ динара (*обавезно попунити*) без ПДВ-а на име аванса, у року до 30 дана од дана испостављања авансног рачуна и истовременог достављања сопствене, бланко, соло менице за повраћај аванса, која мора бити неопозива, безусловна и платива на први позив, извршиће Завод. Аванс се правда сукцесивно сразмерно вредности изведених радова и мора се оправдати са окончаном ситуацијом;

– по месечним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, испостављеним Заводу, сачињеним на основу количина из оверених обрачунских листова грађевинске књиге и јединичних цена из понуде Извођача, овереним и потписаним од стране стручног надзора, у року до 30 дана од дана испостављене оверене ситуације, с тим што вредност за наплату по окончаној ситуацији мора износити минимум 10% од укупно уговорене вредности.

Плаћање изведених радова врши се месечно, уз напомену да Завод задржава право, да у случају немогућности плаћања у роковима који су уговорени, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.), плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року, где се сама динамика плаћања усклађује са новонасталом ситуацијом.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремених ситуација: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до техничког прегледа, примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од ____ (словима: _____) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према динамичком плану.

Завод подноси пријаву радова органу који је издао Решење о извођењу радова најкасније осам дана пре почетка извођења радова.

Завод се обавезује да пре почетка радова обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Датум увођења у посао, Надзорни орган из става 3. овог члана уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Завод обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту и у круг комплекса;
- да је Завод Извођачу предао примерак пријаве из става 2. овог члана;

– да је Завод доставио Решење о именовању стручног надзора и координатора за безбедност и здравље на раду и предузео све потребне мере из области безбедности и здравља на раду.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни седмог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је седмог дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан који је уписан у грађевински дневник као дан завршетка радова, што потврђује стручни надзор. Извођач радова је дужан да Заводу упутити писано обавештење да су радови по уговору у потпуности завршени, уз приложен доказ,

односно копију листа грађевинског дневника у којој се констатује да су радови по уговору у потпуности завршени.

Утврђени рок је фиксан и не може се мењати без сагласности Завода.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, а за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова, који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз мишљење Надзорног органа, Извођач подноси Заводу одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања за околност из става 1. овог члана. Сматра се да је уговорени рок продужен када уговорне стране потпишу Анекс уговора.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Заводу уговорну казну у висини 0,05% од укупно уговорене вредности без ПДВ, за сваки дан закашњења.

Наплату уговорне казне Завод ће извршити умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији, без претходног пристанка Извођача.

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, стандардима, инвестиционо – техничком документацијом усвојеном од стране Завода и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда Заводу.

Извођач се обавезује да:

– пре почетка радова Заводу достави решење о именовању одговорних извођача радова и динамички план. Динамички план треба да прикаже време почетка, трајања радова по позицијама и време завршетка, као и рокове и технолошке поступке, ограничења и технолошке паузе;

– испуни све уговорне обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

– обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала, потребних за извођење уговором преузетих радова;

– уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;

– обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Завод ослобађају свих одговорности према Извођачу, као и према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно – правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Заводу;

– изради елаборат о уређењу градилишта;

– се строго придржава мера заштите на раду и безбедности;

– омогући вршење стручног надзора на објекту;

– обезбеђује потребна мерења и геодетско осматрање понашања тла и објекта у току грађења;

– уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

– поступи по свим основаним примедбама и захтевима датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку,

изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзање извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- по завршеним радовима, у писаној форми, одмах обавести Завод да је завршио радове и да је спреман за технички преглед;
- по завршеним радовима уради елаборат геодетских радова за изведене објекте;
- гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року Извођач мора да приступи у року од пет дана по пријему писаног позива од стране Завода;
- достави Заводу полису осигурања објеката у изградњи од штете према трећим лицима и полису осигурања од професионалне одговорности;
- огради простор градилишта у сагласности са надзорним органом Завода.

Члан 9.

Обавеза Извођача је да за извођење радова из члана 2. овог уговора, уредно води следећу документацију:

- грађевински дневник;
- грађевинску књигу;
- евиденцију о кретању отпада;
- књигу обилазака;
- књигу инспекције.

С обзиром да извођач радова, у смислу Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, број 36/09, 88/10 и 14/16), постаје произвођач и власник отпада, то је извођач дужан да води сву осталу потребну документацију, као и евиденцију о кретању отпада и друга документа у складу са законским и подзаконским актима који ближе уређују ову област.

Члан 10.

Извођач се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања овог уговора, а најкасније приликом увођења у посао, преда Заводу меницу за повраћај аванса, са роком важења најкраће до правдања укупног износа аванса, а која мора бити безусловна, платива на први позив и у корист Завода, у вредности уговореног аванса.

Извођач се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања овог уговора, а најкасније приликом увођења у посао преда Заводу меницу за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора и са роком важности најмање 5 дана дужим од дана потписивања Записника о примопредаји радова, а која мора бити безусловна, платива на први позив и у корист Завода.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење меничног овлашћења.

У случају истека рока важења меничног овлашћења пре примопредаје радова, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења меничног овлашћења.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова Заводу преда меницу за отклањање грешака односно недостатака у гарантном року, у износу од 5% од вредности уговора и са роком важности пет дана дужим од уговореног гарантног рока, а која мора бити безусловна, платива на први позив и у корист Завода.

Гаранцију за отклањање грешака односно недостатака у гарантном року Завод може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем грешака, односно недостатака у року од пет дана од дана пријема или не отклони недостатке у року који му је остављен.

Члан 11.

Извођач је дужан да осигура радове који су предмет овог уговора од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи), са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач је дужан да предметну полису достави Заводу у року од 10 дана од дана закључења уговора, односно најкасније даном увођења у посао.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова и материјала сноси Извођач.

После примопредаје објекта, ризик случајне пропасти и оштећења сноси Завод.

Члан 12.

Извођач је дужан да за време извођења радова из члана 1. овог уговора, спроводи све мере предвиђене Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС”, бр. 101/2005 и 91/2015).

Трошкове спровођења мера безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите сноси Извођач који те мере предузима.

Извођач је дужан да на градилишту предузима све остале мере ради обезбеђења сигурности радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, саобраћаја, суседних објеката и околине.

Трошкове спровођења мера сигурности сноси Извођач који те мере предузима.

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ (словима: _____) година, рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Заводу све гарантне листове за уграђене материјале, опрему, уређаје и постројења, атесте, као и упутства за руковање.

Члан 14.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Завода, отклони о свом трошку све грешке и недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, опреме, уређаја и постројења, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим грешкама и недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из става 1. овог члана у року од пет дана по пријему писаног позива од стране Завода, Завод је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом износа из меничног овлашћења за отклањање грешака, односно недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање грешака односно недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања грешака односно недостатака из става 1. овог члана, Завод имају право да од Извођача траже накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 15.

За укупни уграђени материјал и монтажне конструкције Извођач мора да има сертификате квалитета, атесте и доказе који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте, у складу са пројектном документацијом.

Уколико Завод преко Надзорног органа утврди да уграђени материјал и опрема, уређаји и постројења не одговарају стандардима и техничким прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора, меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме који је уграђен у објекат и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара прописаном и уговореном квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетних материјала угрожена безбедност објекта, Завод имају право да траже да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе, у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Завод имају право да ангажују другог извођача, искључиво на трошак Извођача.

Члан 16.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____, из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са Понудом Број: _____ од _____.

Извођач у потпуности одговара за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у Понуди, у супротном Завод ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Завод претрпели знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Завода, који су наручиоци у смислу Закона о јавним набавкама.

Напомена: Уколико извођач радове не изводи са подизвођачем, став 1. и 2. овог члана неће бити саставни део уговора.

Члан 17.

Сви чланови групе понуђача, у потпуности и неограничено солидарно одговарају Заводу за извршење уговорних обавеза.

Напомена: уколико је Извођач радова самосталан, овај члан неће бити саставни део уговора.

Члан 18.

Уколико се у току извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем обавести стручни надзор и Завод.

У случају да се укаже потреба за извођењем вишкова радова, Надзорни орган не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности Завода.

Извођач се обавезује да вишкове радова који превазилазе уговорене количине изведе по уговореним јединичним ценама из понуде број _____ од _____, уз претходну писану сагласност Завода и по закључењу анекса уговора. Извођач је обавезан да одмах по утврђивању потребе за извођењем увећаних количина радова, достави Заводу, преглед вишкова и мањкова са уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Заводу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Завода, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора. Уколико вредност вишкова радова прелази уговорену цену радова, средства за финансирање вишкова радова обезбеђује Завод.

Објективне околности услед којих могу настати вишкови радова искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођењем тих радова чије количине превазилазе уговорене количине радова. У том случају Завод ће поступити у складу са одредбом члана 115. Закона о јавним набавкама.

Коначни преглед изведених радова са вишковима и мањковима, Извођач доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и анексима уговора.

Вишкови радова који су изведени без претходно прибављене писане сагласности Завода неће бити прихваћени без обзира да ли су признати од стране Надзорног органа.

Члан 19.

Ако се у току грађења објекта, због промењених околности које се нису могле предвидети у време закључења уговора, мора одступити од документације на основу које је издато одобрење за изградњу односно од пројектно – техничке документације, Завод је обавезан да прибави одобрење за изградњу по измењеној документацији.

Извођач нема право да мења техничку документацију на основу које се изводе радови који су предмет овог уговора и дужан је да о уоченим недостацима у пројектно – техничкој

документацији писаним путем о томе благовремено обавести Завод у року од 15 дана од дана доставе пројектне документације.

Извођач радова је дужан да пре почетка радова потписом потврди сагласност на пројектно – техничку документацију, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 20.

Извођач може и без претходне сагласности Завода, а уз сагласност Надзорног органа, извести хитне непредвиђене радове, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање настанка штете, а због хитности или других оправданих разлога нема могућности да за те радове претходно обезбеди налог Завода.

Извођач и Надзорни орган су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе писаним путем обавесте Завод.

Завод могу раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему су дужни да, без одлагања, обавесте Извођача.

Члан 21.

Подобност објекта за употребу утврђује се техничким прегледом.

Извођач је дужан да 15 дана пре завршетка свих уговорених радова, писаним путем, затражи технички преглед изведених радова. Извођач радова може, писаним путем, да затражи технички преглед упоредо са извођењем радова, ако се по завршетку радова не би могла извршити контрола изведених радова.

Захтев за извршење техничког прегледа надлежном органу подноси Завод. Технички преглед изведених радова врши комисија коју образује Завод. Трошкове рада комисије за технички преглед сноси Завод. Техничком прегледу објекта присуствују представници Завода и Извођача радова.

Све обавезе у погледу техничког прегледарадова и објекта од Извођача радова, примопредаје и коначног обрачуна изведених радова обавиће се у складу са подзаконским актима.

Комисија за технички преглед може да затражи накнадно испитивање квалитета материјала и опреме, пробно оптерећење објекта или пробни рад, ако уочи недостатке и неправилности у извођењу радова или неодговарајући квалитет уграђеног материјала или опреме. Трошкови накнадног испитивања квалитета материјала, инсталација, уређаја, постројења и опреме уграђене у објекат сноси Извођач радова.

Извођач је дужан да поступи по налозима комисије за технички преглед и да у року, датом од стране комисије, отклони недостатке и неправилности на објекту. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране Завода, и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Завод ће радове поверити другом извођачу радова, а на терет Извођача из овог уговора.

Након отклањања недостатака и неправилности, Надзорни орган доставља изјаву да су исти отклоњени у остављеном року, на основу чега комисија за технички преглед предлаже издавање одобрења за употребу.

Извођач радова и Завод комисији за технички преглед стављају на располагање инвестиционо – техничку документацију и другу документацију у вези са изградњом објекта.

Записник о примопредаји радова може сачинити и само Завод без учешћа Извођача ако Извођач неоправдано одбије учешће или се неоправдано не одазове на позив да учествује у пријему радова и објекта. Такав записник се доставља Извођачу. Даном достављања записника настају последице у вези са пријемом радова и објекта и примопредајом.

Даном завршетка примопредаје Извођач се ослобађа даље обавезе чувања и осигурања објекта. Извођач радова је дужан да приликом примопредаје радова и објекта преда Заводу пројекат изведеног стања, градилишну документацију, елаборат о испитивању и доказивању квалитета материјала уграђеног у објекат и изведених радова, записнике о испитивањима инсталација и објекта, гарантне листове за уграђену опрему и упутства за употребу опреме и делова објекта.

Примопредају радова и коначни обрачун изведених радова врши комисија коју образује Завод решењем, а Извођач радова својим решењем одређује лица која су његови представници у комисији. Чланове комисије чине представници Завода и Извођача радова.

Члан 22.

Вредност радова по овом уговору, утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа и усвојених јединичних цена из Понуде, које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун врши комисија из члана 22. овог уговора и испоставља га истовремено са Записником о примопредаји радова.

Ако Извођач без оправданог разлога одбије учешће у коначном обрачуну или одуговлачи у изради обрачуна, Завод може сам извршити обрачун и о томе обавестити Извођача, коме такође припада то право.

Члан 23.

Завод имају право на једнострани раскид Уговора и у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 10 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно – техничком документацијом, или ако из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;

- уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету наведеном у Понуди Извођача, број _____ од _____, а Извођач није поступио по примедбама Надзорног органа;

- у случају недостатка средстава за његову реализацију;

- ако Извођач не изводи радове у складу са усвојеном техничком документацијом за извођење радова;

- ако Извођач изводи радове некавалитетно;

- ако Извођач не поступа по налозима Надзорног органа;

- ако Извођач не започне посао у року од 10 дана од дана увођења у посао, тј. од дана за који се по члану 5. овог уговора сматра да је уведен у посао;

- ако Извођач из неоправданих разлога прекине извођење радова или одустане од даљег рада.

Члан 24.

У случају једностраног раскида уговора, Завод ће активирати меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Заводу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Заводу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора.

Трошкове настале као последица раскида уговора сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 25.

Завод се обавезује да омогући свечано отварање или пуштање у рад предмета овог уговора.

Члан 26.

Извођач је одговоран и за штету која би могла настати на имовини Завода и/или имовини трећих лица, а у вези са извођењем радова из овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да Завод и Извођач сачине записник о евентуалним оштећењима до којих дође на имовини Завода и имовини трећих лица, у вези са извођењем радова из овог уговора од стране Извођача, а по којем је Извођач дужан да поступи и отклони сва наведена оштећења у року од осам дана од дана сачињавања записника.

Уколико представник Извођача одбије да потпише записник, или ако не приступи отклањању оштећења на начин описан у претходном ставу овог члана, као ни у накнадном року од осам дана од дана достављања писменог захтева Завода, радове поправке ће извести Завод у

сопственој режији или путем ангажовања другог извођача, а о трошку Извођача из овог уговора.

У том случају на иницијативу Завода ће уновчити меницу за добро извршење посла, која ће служити за намирење трошкова отклањања штете и повраћаја у пређашње стање, а које ће по посебном уговору извршити други извођач.

Уколико износ из меничног овлашћења не подмирује износ који треба уложити за санирање штете и повраћај у пређашње стање, Завод ће за преостали износ покренути парнични поступак против Извођача за накнаду штете.

Члан 27.

За све што овим уговором није посебно утврђено, примењују се:

- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85 и 57/89 и „Службени лист СРЈ”, број 31/93);
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 54/13, 98/13, 132/14 и 145/14);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС”, број 101/05 и 91/15);
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. законом, 72/09-др. закон, 43/11-одлука УС, и 14/16);
- Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 14/16);
- Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС”, број 56/10);
- Правилник о заштити на раду при извођењу грађевинских радова („Службени гласник РС”, број 53/97);
- Правилник о начину вођења књиге инспекција и грађевинског дневника („Службени гласник РС”, број 22/15) и
- правила струке, технички нормативи, законски и подзаконски акти који ближе уређују предмет набавке.

Члан 28.

Сва службена преписка која се врши у вези са реализацијом овог уговора, мора се вршити тако да примерак сваког документа, који се упућује Извођачу или који Извођач упућује Заводу, буде достављен трећој уговорној страни на знање.

Члан 29.

Саставни део овог уговора је Понуда Извођача број: _____ од __. _____ 2017. године.

Члан 30.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико не дође до споразума, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 31.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 32.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну и један за Републичку дирекцију за имовину Републике Србије.

За Извођача

За Завод

мр Горан Бојовић
директор

ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

(исећи по овој линији)



ПОДНОСИЛАЦ:

(скраћено пословне име из Решења АПР-а)

(седиште – адреса – Поштански број, ПАК –поштански адресни код)

(телефон-факс-електронска адреса)

име лица за контакт

(исећи по овој линији)



Напомена:

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.
Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији)



ПРИМАЛАЦ:

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије

Кнеза Вишеслава бр. 72

11000 Београд

ПОНУДА

ЈН 21/17

НЕ ОТВАРАТИ !

Понуду дајем

1. Самостално 2. Са подизвођачем

2. Заједничку понуду

(заокружити релевантно)

Датум и сат подношења:	Заводни број подношења:

(исећи по овој линији)

