



**ЗАВОД ЗА СПОРТ И МЕДИЦИНУ СПОРТА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

SERBIAN INSTITUTE OF SPORT AND SPORTS MEDICINE



Број: 01-3255/4
Датум: 04.07.2018.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије
Београд, Кнеза Вишеслава 72

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка мале вредности
ЈН 20/18 кречење објеката Завода за спорт и медицину спорта

Потписи чланова комисије:

Београд, ЈУЛ 2018. године.

Садржај

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	1
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
1. Подаци о наручиоцу:	3
2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка јавне набавке и примена др. закона	3
II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
1. Спецификација радова:	4
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	4
2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	6
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	7
а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА	10
б) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	10
ДЕО 1	14
ДЕО 2	15
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈН 20/18	16
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЈН 20/18	16
ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЈН 20/18	18
Образац структуре цена са спецификацијом радова ЈН 20/18	19
ПРИЛОГ П/1	22
Потврда о стручној референци ЈН 20/18	23
Изјаву о независној понуди	24
Образац трошкова припреме понуде	25
Образац изјаве о поштовању права из чл.75 ст.2 ЗЈН	26
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО	327
V МОДЕЛ УГОВОРА	28
ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ	34

Конкурсна документација садржи **39 страна** у ПДФ формату

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: ЗЈН), Одлуке о покретању поступка бр.01-3255 од 04.07.2018. године и Решења о образовању комисије бр. 01-3255/1 од 04.07.2018. године, и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке означен као ЈН 20/18.

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив и седиште наручиоца:

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије

Матични број:.....07009305

Шифра делатности: 7220

ПИБ: 101991629

Текући рачун: 840-718668-46

Податак о апропријацији у буџету (конто):..... 425191

Интернет адреса наручиоца: www.rzsport.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка јавне набавке и примена др. закона

У складу са чл. 39. ЗЈН спроводи се **поступак јавне набавке мале вредности**, након доношења одлуке о покретању поступка бр.01-3255 од 04.07.2018. године, а у **циљу закључења уговора о јавној набавци**.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 18/2016);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци (""Сл. лист СРЈ" 31/1993);
- Правилници које је објавило министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. Гласник РС“ бр. 29 од 29.03.2013. године и број 31 од 05.04.2013. године)
- Закон о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“ 72/09...121/12 и даље)
- материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или доказивање испуњености услова предвиђених у конкурсној документацији.

3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈН 20/18** су радови- кречење објеката Завода за спорт и медицину спорта

Ознака из опште речника набавки: 45442110-1 бојадерски радови; 45442300-0 радови на заштити површина

4. Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Особа за контакт

Марко Николић javnenabavke@rzsport.gov.rs радним даном од 7:30h до 15:30h.

Напомена: Заинтересована лица могу тражити увид у простор наручиоца, где ће се радови обављати сваког радног дана од 10-12 часова. Контакт особа за поступање по овим захтевима је Татјана Стојановић.

Обилазак простора потребно је најавити дан раније, е-поштом са потврдом пријема на javnenabavke@rzsport.gov.rs. Обилазак је могуће извршити најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

О обиласку радова надлежно лице издаће заинтересованом лицу потврду о обиласку.

II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

1. Спецификација радова:

Радови се изводе на објекту Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије, Дом спортова – Први национални тренинг центар, улица Благоја Паровића, број 150, Чукарица, Београд.
Детаљна спецификација радова је дата Обрасцу структуре цена са спецификацијом радова.

1.1 Заштита животне средине

Настали отпад приликом извођења радова, мора се збринути на један од следећа два начина:

1. Уредно сложити на унапред одређено безбедно место које је одобрено од стране Инвеститора и надзорног органа;
2. Одмах или у најкраћем могућем року, безбедно превести и одложити на најближу званичну општинску/градску депонију.

Извођач је обавезан да место привременог слагања отпада након његовог трајног уклањања детаљно очисти и доведе у претходно стање.

Извођач је обавезан да грађевински и остали шут који се не може даље користити, одмах, или у најкраћем могућем року, безбедно превезе и одложи на најближу званичну општинску или градску депонију.

Извођач је дужан да након завршетка радова све просторије у којима је изводио радове детаљно очисти од прашине и друге прљавштине и доведе их у претходно стање.

Извођач ће приликом извођења радова предезети све што је у оквиру његових техничких могућности да неизбежну буку која прати извођење радова сведе на најмању могућу меру, и да њено трајање ограничи на што је могуће краћи временски период, поштујући технологију рада која се одвија у конкретном објекту.

1.2 Заштита безбедности и здравља на раду

Извођач је дужан да приликом извођења радова поштује прописе о БЗР-у и одговоран је за штету инвеститору или трећем лицу која настане, услед непридржавања истих.

2. Начин спровођења контроле: Контролу и динамику извођења радова обавља надзорни орган стручне службе наручиоца и други надлежни органи у складу са Законом.

3. Место извршења радова: Завод за спорт и медицину спорта Кнеза Вишеслава 72 (Дом спортова, објекат Управе, Моторика).

4. Рок извршења радова: од 20 до 30 календарских дана од дана потписивања уговора.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО

КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Ст. 1. Тач. 1 Закона);

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Ст. 1. Тач. 2 Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. Ст. 1. Тач. 3 Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4 Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – **Копија важећег Решења о издавању дозволе И091А1 за извођење радова на објектима у границама националног парка и објектима у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја издато од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре** (члан 75. став 1. тачка 5) Закона);
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) **Да има одговарајући финансијски капацитет:**

- да није био у финансијској блокади годину дана пре дана објављивања позива на понуду;
- да достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року (безусловна неопозива, платива на први позив);

2) **Да има одговарајући кадровски капацитет:**

- да има радно ангажованог (на одређено/неодређено време, уговор о привременим и повременим пословима) најмање једног дипл. инж. грађ. или дипл.инж. арх. са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије бр. 400, 401, 410. или 411.
- да поред инжењера описаног у претходној тачки има и најмање 30 (тридесет) радно ангажованих лица квалификованих молера и/или фарбара од који минимум 15 (петнаест) радно ангажованих лица квалификованих молера и/или фарбара за рад на висини, минимум 3 (три) изолатера и минимум 5 (пет) фасадера.

3) **Да има одговарајући технички услов:**

- да поседује покретну скелу минималне радне висине минимум 9 м, фасадну скелу минималне површине 1000 м², минимум 2 угаоне бруснице за зид и минимум 1 машину за глетовање.
- да у свом власништву има најмање 3 (три) теретна возила носивости најмање 3,5 тона.

4) **Да има одговарајући пословни капацитет:**

- да је у протекле две године од дана објављивања позива извршио молерске или фарбарске радове у површини од минимум 15.000,00 м²;
- да је у протекле две године од дана објављивања позива извршио хидроизолатерске радове у површини од минимум 500,00 м²;
- да је у протекле две године од дана објављивања позива извршио фасадерскерадове у површини од минимум 1.000,00 м²;
- да има успостављен систем управљања заштитом и безбедношћу на раду према СРПС ОХСАС 18001:2008 или одговарајућем међународном стандарду;
- да има успостављен систем управљања заштитом животне средина према стандарду СРПС ИСО 14001:2005 или одговарајућем међународном стандарду;
- да има успостављен систем менаџмента квалитетом према стандарду СРПС ИСО 9001:2015 или одговарајућем међународном стандарду.

- да има успостављен систем менаџмента квалитетом према стандарду СРПС ИСО 50001:2011 или одговарајућем међународном стандарду.

5) **Да достави средство финансијског обезбеђења, на име озбиљности понуде.**

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона –**Доказ:** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1, 2, 3, 4) Закона - Доказ: Потписом и печатом оверен Прилог П-1 (изјава) којом понуђач потврђује да испуњава наведене законске услове.

НАПОМЕНА: Уместо доказа из чл. 75 ст. 1 тачка 1 до 4 Закона о јавним набавкама понуђач, може доставити изјаву на меморандуму да је регистрован у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре са јасним означавањем web адресе на којој се може приступити предметном податку, уз овакву изјаву понуђач је може да поднесе и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Доказ финансијског капацитета:

- потврда о данима неликвидности издата од стране НБС- Одељење за принудну наплату Крагујевац, минимални период који треба да обухвати потврда **04.01.2018 - 04.07.2018. године.**
- Писмо о намерама банке (оригинал на меморандуму банке) за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном рок.
Писмо о намерама банке мора бити на износ од 5% понуђене цене за предметне радове (са ПДВ-ом).

2) Доказ кадровског капацитета:

- **копија лиценце** 400, 401, 410 411, 412, 413, **потврда о року важења лиценце** издата од стране Инжењерске коморе Србије и **копија Потврде о пријави** на РФПИО или Централни регистар социјалног осигурања (копија Обрасца М-А, Обрасца МЗА, Обрасца М1/М2 или Обрасца М1С3)
- важеће лекарско уверење за ангажоване раднике да су способни за рад на висини;
- за молере/фарбаре, фасадере и изолатере копија **Потврде о пријави** на РФПИО или Централни регистар социјалног осигурања (копија Обрасца М-А, Обрасца МЗА, Обрасца М1/М2 или Обрасца М1С3) и **копија диплома/уверења** о стручној оспособљености за молера и/или фарбара.

3) Доказ техничког капацитета:

- Копија пописне листе на назначеним добрима на дан 31.12.2017. године.
- Копија саобраћајне дозволе за возила, полисе осигурања од аутоодговорности и фотографија регистрационе налепнице.

4) Доказ пословног капацитета:

а) попуњен модел потврде о стручној референци (**потврда мора бити на моделу у конкурсној документацији**) заведен деловодним бројем издаваоца потврде, издат од стране наручилаца (инвеститора), **б)** копија уговора закљученог између издаваоца потврде

(инвеститора) и понуђача, **в**) копија привремене или окончане грађевинске ситуације оверене од стране инвеститора и надзорног органа.

Напомена: потврда мора да се односи на уговор који се прилаже, окончана/привремена ситуација мора бити заснована на уговору који се прилаже.

У окончаној/ привременој ситуацији јасно означити позиције које се односе на молерско-фарбарске радове.

копија важећег сертификата СРПС ОХСАС 18001:2008 или одговарајућег међународног стандарда;

копија важећег сертификата СРПС ИСО 14001:2005 или одговарајућег међународног стандарда;

копија важећег сертификата СРПС ИСО 9001:2008 или одговарајућег међународног стандарда;

копија важећег сертификата СРПС ИСО 50001:2011 или одговарајућег међународног стандарда.

- 5) Сопствена меница, регистрована код Народне банке Србије са **а**) меничним овлашћењем на меморандуму понуђача и клаузулом „без протеста“, на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а). Уз меницу се доставља **б**) доказ о регистрацији код НБС и **в**) копија картона депо потписа.

Напомена: Модел меничног овлашћења треба бити на моделу из конкурсне документације или на меморандуму понуђача са текстом као у моделу из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних државних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на СРПСКОМ ЈЕЗИКУ.

2. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75 и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ*, ове конкурсне документације. Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом. У складу са чланом 20. ЗЈН, понуђачу се конкурсна документација доставља путем електронске поште, у WORD (doc.) формату. У складу са чланом 20. Став 6. ЗЈН, заинтересовано лице, које је путем електронске поште (или факсом) примило конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН је да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **12.07.2018.** године **до 09:00 часова**, по локалном времену на писарницу наручиоца (канцеларија бр. 1)

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **12.07.2018.** године до **09:00** часова по локалном времену. Понуђач подноси понуду препорученом пошљом или лично на адресу писарнице наручиоца. Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Напомена: Понуде послате препорученом пошљом морају стићи до рока предвиђеног за пријем понуде. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) Доказе о испуњењу услова за учешће;
- 2) Изјаву о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 3) Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 4) Образац спецификације радова са структуром цена (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 5) Образац трошкова припреме понуде (уколико понуђач тражи трошкове)
- 6) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица);

Понуда се сматра прихватљивом и одговарајућом, ако испуњава и остале услове из Закона о јавним набавкама.

Препорука је понуђачима да обрасце у случају ручног уношења, попуњавају читким штампаним словима.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **12.07.2018.** године у **09:15 часова** на адреси: Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд Кнеза Вишеслава 72, Конференцијска сала.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава, нумерише редним бројем, потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис. Остале делове конкурсне документације понуђач нумерише, парафира и ставља печат.

7. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у **запечаћеној или затвореној фасцикли коју ставља у затворену коверту или кутију**, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. На предњој и задњој стране коверте треба бити налепљен: **Образац за коверат**.

8. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора важити **најмање 60 дана**, од дана јавног отварања понуда.

9. ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења уговора тражи следећа средства финансијског обезбеђења:

- 1) Сопствену бланко меницу регистровану код НБС, са меничним овлашћењем које мора да садржи клаузулу „без протеста“, уз меницу се доставља и картон депонованих потписа. Меница за добро извршење посла износи **10%** од укупне вредности уговора (без ПДВ-а). **Меница за добро извршење посла доставља се са потписаним уговором**. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
- 2) Банкарску гаранцију **за отклањање недостатака - грешака у гарантном року** (безусловна, неопозива, платива на први позив) у износу од 5% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а). Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив са роком трајања најмање 5 дана дуже од гаранције извођача радова. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатка који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

12. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року од 30-45 дана од пријема оверене грађевинске ситуације.

13. ДРУГИ ЗАХТЕВИ

Наручилац захтева гарантни рок на изведене радове у трајању од најмање 2 године, од дана потписивања записника о примопредаји радова.

14. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Место извршења радова је Завод за спорт и медицину спорта РС (управна зграда, дом спортова, моторика), Кнеза Вишеслава 72, Београд. Рок извршења радова је од 15 до 20 календарских дана од дана потписивања уговора.

15. НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ

Квалитет добра који је предмет ове набавке мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту радова.

Добаваљач је одговоран за извршење посла по општим правилима о одговорности.

16. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕНЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**. У случају да постоје две или више једнаких понуда, наручилац ће предност дати понуђачу са 1) дужом гаранцијом на изведене радове, односно 2) краћим роком извршења радова.

17. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

18. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

19. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка **није резервисана јавна набавка**.

20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и које испуњавају услове дефинисане конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама, које су благовремене и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 3. и 107. Закона о јавним набавкама.

21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, при томе активирајући средство обезбеђења за озбиљност понуде.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

- „Измена понуде за поступак јавне набавке радова **ЈН 20/18 - НЕ ОТВАРАТИ**“;
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке радова **ЈН 20/18 - НЕ ОТВАРАТИ**“;
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке радова **ЈН 20/18 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

23. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач уколико ангажује подизвођача, мора навести у својој понуди проценат укупне вредности коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити подизвођач. Подизвођач мора испунити обавезне услове из чл. 75 Закона за учешће као понуђач. Подизвођач одговара солидарно са понуђачем за сваку штету, коју причини наручиоцу (omnis culpa).

б) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде **је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова из чл.75 који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

24. ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНОЈ СВОЈИНИ

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине (ако је понуђач носилац права интелектуалне својине). У овој јавној набавци наручилац се определио за давање изјаве о поштовању прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити интелектуалне својине.

25. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, 11030 Београд, Кнеза Вишеслава 72 на e-mail javnenabavke@rzsport.gov.rs или факсом на 0113555461 локал 122 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова (понедељак- петак, осим у данима државног празника), захтеви који пристигну након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈН 20/18**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Напомена:

Тражење додатних информација или појашњења, која су у посредној или непосредној вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

26. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено се доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@rzsport.gov.rs (електронска пошта мора садржати захтев за потврду пријема и потврду прочитаности поруке, захтев поднет електронском поштом мора бити у PDF формату) или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у

поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Напомена: Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова (понедељак- петак, осим у данима државног празника), захтеви који пристигну након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

27. ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

28. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ова набавка не садржи поверљиве податке.

30. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА.

У случају да понуђач сматра да његова понуда садржи поверљиве податке:

Потребно је да сваку страницу понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача, потрено је да је горњем десном углу да означи као „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви

и које је као такве понуђачозначио упонуди. Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. **Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.**

31. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде <http://www.mfin.gov.rs/>.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине <http://www.mpzss.gov.rs/>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.minrzs.gov.rs/.

32. ПАКОВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач саставља и доставља понуду која **треба** бити сачињена као 2 (два) посебна дела (Делови имају називе: „Део 1.“ и „Део 2.“ која садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији. Оба дела понуде морају бити повезана у посебне целине (две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ и у које се документа улажу бушењем листова са леве стране (прва страна фасцикле треба да буде провидна). Свака страна (документ) који се улаже у фасцикле треба да буде парафирана, печатирана и обележена редним бројем у доњем десном углу стране.

(пословно име понуђача)

ДЕО 1

Докази о испуњености услова за учествовање у поступку

У овај део улажу се сви докази о испуњености услова понуде по реду како су наведени у делу III Конкурсне документације (стр. 6, 7. и 8).

Укупно _____ страна.

Напомена: ова страница је саставни део Дела 1 (нулта страна)

(пословно име понуђача)

ДЕО 2

У овај део улажу се доле наведени докази:

1. Образац понуде;
2. Образац структуре цене са спецификацијом радова.
3. Модел уговора;
4. Образац трошкова припреме понуде (ако их понуђач тражи);
5. Образац изјаве о независној понуди.

Укупно _____ страна

Напомена: ова страница је саставни део Дела 2 (нулта страна)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈН 20/18

Понуђач подноси понуду: 1) САМОСТАЛНО; 2) ЗАЈЕДНИЧКИ; 3) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (заокружити или болдовати релевантно)

Пословно име и седиште понуђача:	
Деловодни број и датум понуде:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон и факс:	
ПИБ:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
врста привредног субјекта (микро, мало, средње и велико правно лице или физичко лице):	
Лице овлашћено за потпис уговора:	
Рок важности понуде (не краће од 60 дана):	
Предмет понуде:	Кречење објеката Завода за спорт и медицину спорта
Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупан износ ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Начин плаћања:	
Рок плаћања (од 10 до 15 дана):	
Рок завршетка радова:	_____ календарских дана
Гарантни рок на радове (најмање 2 године):	

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико нема довољно места у обрасцу понуде за све партије понуђач копира образац понуде у довољном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЈН 20/18

1)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЈН 20/18

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац структуре цена са спецификацијом радова ЈН 20/18

Понуђач је дужан да сваку страницу спецификације радова потпише и овери печатом, у цену су урачунати и сви остали трошкови (материјала, рада, транспорта и други зависни трошкови). Образац спецификације добра са структуром цене се попуњава тако што се уписују подаци у складу са траженим подацима из вертикалних колона.

Извођач радова поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио и следеће заједничке услове: Молерско-фарбарски радови ће бити изведени у свему по пројекту и правилима заната. Цене садрже све радне операције, утрошке материјала и помоћни алат и скеле које прописују "Нормативи и стандарди у грађевинарству - Високоградња ГН 531", као и остале трошкове и зараду предузећа. Завршни молерско-фарбарски премази ће бити изведени у тону по избору пројектанта. Подлога за извођење молерско-фарбарских радова мора бити равна и чиста. Пре израде завршних премаза подлога ће бити припремљена наносењем одговарајућих претходних премаза које прописују грађевинске норме или произвођач молерско-фарбарских материјала. Извођач ће, према захтевима из описа појединачних позиција радова извршити изравнавање подлоге глетовањем, при чему ће користити материјале за глетовање који одговарају појединим врстама подлоге (малтерисане или бетонске површине и слично). Евентуалне гвоздене делове који се нађу у подлози претходно заштитити малтерисањем или минимизирањем и лакирањем. Обрачун извршених радова извршиће се према условима које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству - Високоградња ГН 531".

Ред. број	Опис позиције	јед. мере	количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Бојење плафона дисперзивном бојом у бело, преко постојеће боје у два премаза. Позиција подразумева све припремне радове, као што је местимично крпљење пукотина, бандажирање, шмирглање, односно припремање подлоге за завршни слој. Висина просторије 8,60 м Обрачун по м ² .	м ²	2,087.46				
2.	Транспорт, монтажа и демонтажа покретне скеле 4,0 * 4,0 за радну висину од 8 м и радну површину плафона од 2.056,61 м ² Обрачун по м ² .	м ²	4,347.35				
3.	Заштита пода односно паркета ПВЦ фолијом. Обрачун по м ²	м ²	2,655.72				
4.	Заштита светиљки у плафону ПВЦ фолијом. Обрачун по м ²	м ²	241.57				
5.	Заштита прозора и врата ПВЦ фолијом. Обрачун по м ²	м ²	901.28				
6.	Заштита спортских реквизита ПВЦ фолијом. Обрачун по м ² .	м ²	193.47				
7.	Набавка, транспорт и уградња картона на под (заштита од покретне скеле). Обрачун по м ²	м ²	725.57				
8.	Бојење унутрашњих зидова дисперзивном бојом	м ²	4,120.95				

	у тону по избору инвеститора. Претходно изгитовати местимичне пукотине, избандажирати и ишмирглати да би се подлога што боље припремила за завршни слој. Висина просторије 8,60 м. Обрачун по м2.						
9.	Бојење унутрашњих зидова транспарентним лаком на акрилној бази у мат варијанти VITEX lussolac water based или сл, као заштита дисперзионе боје од прљања, на делу степеништа и ходникаОбрачун по м2.	м ²	500.00				
10.	Стругање старе боје са зидова и плафона. Обрачун по м2	м ²	710.85				
11.	Наношење прајмера на зидове и плафоне. Обрачун по м2.	м ²	5,308.41				
12.	Глетовање зидова глет масом до постизања равних површина. Обрачун по м2	м2	919.67				
13.	Санирање флека на зидовима и плафонима. Обрачун по м2.	м ²	31.95				
14.	Стругање старе боје, обијање малтера са зидова са одношењем шута на депонију ван градилишта. Рад са покретне скеле. Обрачун по м2	м2	208.83				
15.	Малтерисање зидова машинским малтером. Рад са покретне скеле. Обрачун по м2	м ²	158.47				
16.	Израда хидро-изолације зида на бази „СИКА“ премаза. Обрачун по м2	м ²	227.99				
17.	Демонтажа облоге цеви за грејање односно воду фи 50-75. Обрачун по м.	м	25.00				
18.	Набавка, транспорт, уградња и бојење облоге цеви фи 50-75 уљаном бојом. Обрачун по м.	м ²	25.00				
19.	Бојење цеви уљаном бојом. Обрачун по м.		0.00				
	Фи75	м	40.00				
	Фи110	м	50.00				
	Фи40	м	20.00				
21.	Припрема фасадних површина пре бојења прањем водом под притиском. Притисак воде мора бити одговарајући да не оштећује фасаду и профилацију. Очистити све флеке, патину, прашину, соли и слично. По потреби додати и хемијска средства, која не оштећују фасаду. Обрачун по м2 очишћене површине.	м ²	608.00				

22.	Заштита од воде свих прозорских отвора и врата ПВЦ фолијом. Обрачун по м2 заштићене површине.	м ²	182.40				
23.	Бојење фасаде специјалним фасадним бојама у два слоја на претходно fino ошмирглану и приремљену површину подлогом. Боје морају бити отпорне на атмосферичке и паропроустљиве што се доказује атестом . У позицију урачунато постављање скеле (монтажа и демонтажа) челичне конструкције модуларног и вишесмерног система. Проходне платформе морају бити повезане мердевинама унутар скеле. Скела се монтира целом дужином и висином око објекта и мора бити уземљена на свакој страни објекта котвама. Скела мора бити анкерована за фасаду на прописаном растојању и прекривена заштитном фолијом . Обрачун по м2	м ²	608.00				
24.	Ручни утовар и транспорт до места одлагања или камиона са одвозом грађевинског шута на градску депонију. Обрачун по м3.	м ³	1.52				
25.	Припремно-завршни радови на градилишту	пауш.	1.00				
				Укупно:			

Понуђач је дужан да сваку страницу спецификације радова потпише и овери печатом, у цену су урачунати и сви остали трошкови (материјала, рада, транспорта и други зависни трошкови). Образац спецификације добра са структуром цене се попуњава тако што се уписују подаци у складу са траженим подацима из вертикалних колона.

Место:

Датум:

М.П.

Понуђач

ПРИЛОГ П/1

(Доказ испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(уписати скраћено пословно име понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности ЈН 20/18 – *кречење објеката Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије* испуњава услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Место: _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____

Напомена: Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан потписати и печатом оверити ову изјаву, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је да дати ову изјаву, потписати је и печатом оверити.

Потврда о стручној референци ЈН 20/18

Дел. број: _____

Датум: _____

На основу члан 77. Закона о јавним набавкама и чл. 29. Закона о општем управном поступку

(пословно име-назив издаваоца потврде и седиште),

ПИБ _____; мат.бр. _____;

издаје се

ПОТВРДА

Да је привредно друштво / предузетник

(пословно име и седиште)
по уговору бр. _____ од _____ извршило следеће грађевинске радове:

(уписати молерско-фарбарске радове за које се издаје референца)
у периоду од __. __. _____. године до __. __. _____. године у укупној вредности у износу
од _____ без ПДВ-а.

На извршење и квалитет наведених радова, нисмо имали примедбе.

Ова потврда издаје се ради учешћа на тендеру ЈН 20/18 Завода за спорт и медицину спорта
Републике Србије и не може се за друге сврхе употребити.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена: Поред ове потврде понуђач доставља и копију уговора са наручиоцем (издаваоцем потврде), који је наведен у потврди и копију привремене/окончане ситуације (оверене од стране инвеститора и надзорног органа) којом доказује да је извршио уговор. Позиције које се односе на молерско фарбарске радове јасно обележити у привременој/окончаној ситуације.
Потврда мора имати деловодни број издаваоца потврде.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач

(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)

даје

Изјаву о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда у поступку јавне набавке мале вредности ЈН 20/18 кречење објеката Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити дата и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама

(уписати скраћени назив понуђача и адресу)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Образац трошкова припреме понуде

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац изјаве о поштовању права из члан 75. став 2. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[уписати скраћено пословно име понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности радова ЈН 20/18 кречење објеката Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____

Напомена: Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан дати, потписати и печатом оверити ову изјаву, **ако је** у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је дати, потписати и печатом оверити ову изјаву.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије (Поверилац)
Седиште: Београд, Кнеза Вишеслава бр. 72.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд, Кнеза Вишеслава, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од вредности понуде без ПДВ-а за ЈН 20/18 кречење објеката Завода за спорт и медицину спорта, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по **основу финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења ове менице је _____ од дана отварања понуда (*уписати рок важности понуде*).

Овлашћујемо Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд, Кнеза Вишеслава 72, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Место:

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
дужника

V МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈН 20/18, уговорне стране

1. **Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије**, Београд, Кнеза Вишеслава бр. 72 . ПИБ 101991629, мат.бр. 07009305, кога заступа директор **мр Горан Бојовић**, (у даљем тексту: Наручилац) и
 2. _____ (назив понуђача), адреса: _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, текући рачун: _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: Извођач). Извођач ће за део радова _____, ангажовати подизвођача / члана групе понуђача: _____, адреса: _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, текући рачун: _____.
- закључили су у Београду дана _____ 2018. године.

ОСНОВ УГОВОРА:

- ЈН број 20/18, по Позиву за подношење понуда бр. ____ од ____ .2018. године, објављеном на Порталу јавних набавки дана ____ .2018. године.
- Понуда изабраног понуђача број _____ од ____ . 2018. године (заведено код Извођача) и број ____ од ____ . 2018. године (заведено код Наручиоца),
- Одлука о додели уговора бр. _____ од ____ .2017. године.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА ЈН 20/18 (кречење објеката Завода за спорт и медицину спорта)

Члан 1.

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изведе радове на кречењу Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије са својим алатом, материјалом (осим дисперзионих и полудисперзионих боја), опремом и стручном радном снагом, у свему према конкурсној документацији, техничком документацији, понуди коју је доставио и спецификацији радова, а у складу **Законом о планирању и изградњи** („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11) и важећим техничким прописима, нормативима, стандардима и другим законским и подзаконским актима, чија је примена обавезна при извођењу радова. Извођач се обавезује да све радове који су предмет овог Уговора изведе према понуди број ____ од ____ .2018. године (заведено код Извођача), односно бр. _____ од ____ .2018. године (заведено код Наручиоца), која чини саставни део овог Уговора. Посебни захтеви из конкурсне документације и спецификација радова чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност уговорених радова из члана 1. овог Уговора износи: _____ динара, без ПДВ-а (словима: _____)

Укупна вредност уговорених радова из члана 1. овог Уговора са урачунатим ПДВ-ом износи: _____ динара, словима: _____ динара.

Уговорене јединичне цене по позицијама радова, као и укупно уговорена вредност радова обухватају све трошкове за материјала, рад, добит, таксе, сва испитивања и остале трошкове који су везани за примопредају радова. Јединичне цене радова се уговарају у фиксном износу.

Члан 3.

Наручилац и Извођач уговарају извођење радова по јединици мере предрачуна, па се обавезују да коначну вредност радова утврде по завршетку радова, путем коначног обрачуна, а на основу стварно изведених количина радова, оверених од стране надзорних органа у грађевинској књизи и јединичних цена из понуде која је саставни део овог Уговора, у оквиру укупне вредности радова утврђене у члану 2. овог Уговора. Понуђене јединичне цене из понуде Извођача обухватају све издатке за: припреме, предрадње, првокласну израду, материјал, алат, опрему (монтажа и демонтажа скеле, витло, дизалице итд.), транспорт-пренос.

У случају непредвиђених и додатних радова извођач је дужан да без одлагања обавести надзорни орган Инвеститора о разлозима који постоје за извођење ових радова и предузимању мера које нису биле дефинисане конкурсном документацијом.

Само у случају хитности, када је то неопходно ради заштите стабилности објекта, или када би услед одлагања била нанета штета објекту, опреми или људству Наручиоца, извођач може да изведе ове радове без сагласности Надзорног органа, о чему га је дужан обавестити у року од 24 часа.

Извођач има право на правичну накнаду за непредвиђене радове из става 3 овог члана.

Члан 4

Наручилац је дужан да Извођача уведе у посао, што подразумева:

1. обезбеђење приступа Извођача градилишту и објекту;
2. упознавање Извођача са локацијом на којој се изводе радови;
3. обезбеђење услова за несметано извођење радова.

Увођење у посао врши се уписом у грађевински дневник. Извођач и Наручилац су се споразумели да увођење Извођача радова у посао буде у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. У случају да у року од 5 (пет) дана Извођач од пријема захтева не почне са радовима, наручилац ће зарачунати уговорну казну од 1 о/оо (једног промила) за сваки дан закашњења.

Пре увођења у посао извођач ће овлашћеном лицу наручиоца предати списак свих ангажованих радника са копијама личне карте и потврдама о пријави на социјално осигурање, наручилац ће овим лицима издати дневне пропуснице, које су радно ангажована лица извођача, дужна да врате након завршетка дневног рада.

Наручилац се обавезује да личне податке радно ангажованих лица Извођача чува у складу са Законом о заштити података личности, те да их не употребљава ван сврхе за које су му ове исправе презентоване.

Члан 5.

Наручилац ће исплатити на основу испостављених привремене или окончане ситуације на текући рачун Извођача број _____ код _____ Банке у року од _____ дана од дана примопредаје радова.

Надзорни орган је обавезан да ситуацију овери у року од 5 (пет) дана од дана пријема на деловодство Наручиоца, или да је у истом року уз писано образложење врати Извођачу уколико не постоји основ за њену исплату. Наручилац се обавезује да све исплате врши у року од _____ дана од настанка дужничко-поверилачког односа (ДПО).

Члан 6.

Наручилац ће својим решењем обезбедити стручни надзор над извођењем радова из члана 1. овог Уговора и на тај начин контролисати квалитет радова, као и ток радова. Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник. Надзорни орган није овлашћен да у име Наручиоца преузима било какве нове уговорне и финансијске обавезе, ван обавеза наведених овим Уговором. Извођач је дужан да поступи по примедбама и захтевима Наручиоца, уколико су у складу са уговорном документацијом. Извођач се обавезује да пре почетка радова писано обавести Наручиоца о именовану одговорног руководиоца радова, који је дужан да буде присутан на градилишту за време извођења радова.

Члан 7.

Рок за извођење уговорених радова из члана 1. овог Уговора је: _____ календарских дана од дана потписивања уговора. Уколико Извођач не изврши радове, у уговореном року, Наручилац задржава право да Извођачу обрачуна уговорну казну, у висини од 20/00 (два промила), дневно, од укупно уговорене вредности, за сваки дан закашњења, а највише до 5%, укупно уговорене вредности радова, а рачунајући од дана истека уговореног рока до дана када надзорни орган у грађевинском дневнику констатује да су радови завршени. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача, умањењем вредности наведене у окончаној ситуацији. Уколико Наручилац због закашњења претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа штете.

Члан 8.

Уговорени рок из члана 7. став овог Уговора се може продужити уколико у току извођења радова наступе промењене околности и то:

- природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес),
- мере предвиђене актима надлежних органа,
- непредвиђени и накнадни радови за које у време закључења уговора Извођач није знао, нити је могао знати да се морају извести,
- кашњење у исплати привремених ситуација,
- друге околности које могу да утичу на ток извођења радова.

Наступање и трајање околности због којих је Извођач био спречен да изведе радове у уговореном року, уписују се у грађевински дневник.

Члан 9.

Извођач је дужан да захтев за продужење рока поднесе чим сазна за разлог због кога се рок може продужити, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока. Наручилац ће након пријема захтева исти размотрити и евентуално продужење рока са Извођачем регулисати допунским уговором.

Члан 10.

Извођач се обавезује да обезбеди сав неопходан материјал према спецификацији радова (осим дисперзија и полудисперзија које обезбеђује наручилац), транспорт материјала до градилишта, као и да обезбеди осталу неопходну опрему и алате за рад.

Члан 11.

Обавеза Извођача је да за извођење радова из члана 1. овог Уговора, уредно води следећу документацију:

- грађевински дневник,
- грађевинску књигу,
- књигу обилазака Наручиоца,
- књигу инспекције.

У грађевински дневник, уписују се све чињенице и околности које настају у току извођења радова, а нарочито датум увођења у посао, ток извођења радова, чињенице које су довеле или

могу довести до застоја радова, датум завршетка радова и датум предаје Наручиоцу и све друго што може да утиче на квалитет радова.

У грађевинску књигу, уносе се сви графички и нумерички подаци (доказнице мера) о стварно извршеним количинама радова. Ова књига служи као документ за обрачун радова. Овлашћени представници Наручиоца (надзорни орган) и Извођача (руководилац радова) потписују сваку страницу грађевинске књиге и сваки лист изведених нацрта. За сва оштећења настала приликом извођења радова из члана 1. овог Уговора, Извођач је у обавези да их отклони о свом трошку. По завршетку радова, Извођач је дужан да очисти локацију на којој су извођени радови, повуче своје раднике, опрему и средства за рад и да простор врати у првобитно стање. Трошкове настале у вези са радовима из овог става сноси Извођач.

Члан 12.

Радови морају бити изведени у свему према техничком опису и општим условима из техничке документације, а у погледу квалитета изведених радова важе одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уставна повеља). Недостатке које уочи и констатује надзорна служба Наручиоца, Извођач радова дужан је отклонити у захтеваном року. Извођач је дужан да упозори Наручиоца на уочене или утврђене недостатке који се јаве приликом извођења радова. Коначна оцена квалитета изведених радова врши се приликом квалитативног прегледа и примопредаје радова.

Члан 13.

Извођач је дужан да 5 (пет) дана пре завршетка свих уговорених радова писаним путем затражи технички преглед изведених радова. Технички преглед изведених радова врши комисија коју формира Наручилац. Квалитативни преглед изведених радова врши комисија коју формира Наручилац, а коначни обрачун изведених радова врши заједничка комисија Извођача и Наручиоца. Комисија за квалитативни преглед изведених радова ће о свом раду сачинити записник о примопредаји. Раду комисије обавезно присуствује представник Извођача, руководилац радова и надзорни орган. Ако Извођач неоправдано одбије учешће у примопредаји или се неоправдано не одазове на позив да учествује у примопредаји записник о примопредаји може сачинити и само Наручилац без учешћа Извођача.

Ако се у записник о примопредаји обострано констатује да Извођач треба о свом трошку да одради, поправи или поново изведе поједине радове, Извођач је дужан да одмах приступи извођењу радова. Ако Извођач не изведе радове из става 6. овог члана у примереном року, Наручилац може да ангажује друго лице да их изведе. Трошкови који у том случају настану падају на терет Извођача.

Члан 14.

Гарантни рок за све радове износи _____ године (минимални гарантни рок је 2 године) од дана примопредаје радова.

Члан 15.

Извођач се обавезује да у гарантном року на писани захтев Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се појаве у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова. Наручилац ће одредити Извођачу примерени рок за отклањање недостатака.

Члан 16.

Извођач се обавезује да, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року,

- приликом приликом примопредаје радова преда наручиоцу безусловну, неопозиву банкарску гаранцију плативу на први позив на износ од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, што износи _____, са роком важности најмање 5 (пет) дана дуже од гарантног рока за изведене радова. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у случају да извођач не отклони или избегава да у року којем му одреди наручилац отклони недостатка.

У случају да Извођач не достави предметну гаранцију, Наручилац ће приликом коначног обрачуна задржати износ до нивоа довољног да га заштити од финансијског губитка у случају да Извођач не изврши обавезе из гарантног рока, а најмање 5% вредности радова, до истека гарантног рока. Извођач се обавезује да у гарантном року на писани захтев Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се појаве у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала. Уколико Извођач не отклони недостатке у року који је Наручилац одредио, Наручилац задржава право да на терет Извођача радова ангажује другог извођача, за отклањање предметних недостатака.

У том случају Наручилац достављену гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року посла може наплатити.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале отклањањем недостатака, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду до пуног износа штете.

Члан 17.

Извођач је дужан да за време извођења радова из члана 1. овог Уговора, спроводи мере заштите на раду у складу са Законом. Извођач је обавезан да са заштитом на раду упозна ангажовано људство и обезбеди прописана лична заштитна средства. Трошкове спровођења мера БЗР-а сноси Извођач који те мере предузима.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну или раскид Уговора потребна писана форма. Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писане изјаве. У изјави мора бити наведено по ком основу се Уговор раскида.

Члан 19.

Наручилац може једнострано раскинути Уговор:

- ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова,
- ако престане потреба за уговореним радовима,
- ако Наручилац дође у ситуацију да не може више да извршава своје обавезе према Уговору,
- ако Извођач знатно касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику, а не предузима одговарајуће мере и радње за скраћење и елиминацију кашњења,
- ако Извођач не изводи радове у складу са усвојеном техничком документацијом за извођење радова,
- ако Извођач изводи радове неквалитетно,
- ако Извођач не поступа по налозима надзорног органа,
- ако Извођач не започне посао у року од 10 (десет) дана од дана увођења у посао, након чега је дужан да Наручиоцу надокнади штету која се утврђује на основу разлике из уговора са новим извођачем,

Због заостајања извршења радова, Наручилац може једнострано раскинути Уговор само ако је то заостајање дошло кривицом Извођача и ако је претходно оставио Извођачу накнадни примерен рок за извршење радова на којима је Извођач у доцњи, па их не изврши у том накнадном року. Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, не одређује се једино ако Извођач изјави да не може или неће да изведе уговорене радове, у ком случају Наручилац има право на накнаду штете сходно члану 124. Закона о облигационим односима.

Уколико дође до штете приликом извођења радова због нестручног и лошег извођења истих, надзорни орган може да предложи раскид Уговора наредбодавцу Наручиоца, уз захтев да се обавезно спроведе поступак за надокнаду настале штете. У случају раскида Уговора, од стране Наручиоца ангазоваће се други извођач, с тим да евентуалну разлику у увећаним трошковима који би проистекли насталом штетом, сноси Извођач. У случају раскида Уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења.

Члан 20.

Извођач може раскинути Уговор, ако Наручилац не извршава своје уговорне обавезе.

Члан 21.

Наручилац и Извођач могу споразумно да раскину Уговор, ако дођу у ситуацију да не могу да извршавају своје обавезе према Уговору.

Уговор се раскида закључењем споразума о обостраном раскиду уговора, које потписују обе уговорне стране.

Члан 22.

Сву штету која настане раскидом Уговора, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида Уговора. Износ штете утврђује комисија, састављена од представника Наручиоца и Извођача.

Члан 23.

Овај Уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно констатују да овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, сагласношћу обе уговорне стране, или применом одредаба о вишој сили. Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине Уговор због неиспуњења, на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 24.

Извођач се обавезује да, приликом потписивања овог Уговора, достави сопствену бланко меницу регистровану код НБС, као гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а на износ од _____ динара (*обавезно попунити*), са роком важења најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, односно до ____/____/____ године. Уз меницу се доставља картон депо потписа, потврда о регистрацији НБС и менично овлашћење са клаузулама на први позив и без протеста,

Члан 25.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења истих сноси Извођач. После примопредаје објекта, односно изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења сноси Наручилац.

Члан 26.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове, у вези са овим Уговором, решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 27.

Уговор се закључује једнократно, до тренутка испуњења уговорне обавеза обе уговорне стране.

Члан 28.

Уговорне стране су сагласне да у случају да се приликом извођења уговорених радова испостави, постојање непредвиђених радова који морају бити документовани, који су по природи такви да је потреба за њиховим извођењем неодложна (продор атмосфералија, појава влаге на непредвиђеним местима и сл.), уговорне стране могу закључити Анекс уговора мењајући уговорене позиције у количини која је нужна и неопходна, али задржавајући уговорену финансијску вредност уговора.

Члан 29.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима. Измене и допуне овог уговора вршиће се у писаној форми – Анексом у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и Посебним узансама.

Члан 30.

Овај уговор сачињен је у 5 (словима: пет) истоветних примерака, од којих 3 (словима: три) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач.

Извођач

Наручилац

мр Горан Бојовић

ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

(исећи по овој линији)



ПОДНОСИЛАЦ: _____

(скраћено пословне име из Решења АПР-а)

(седиште – адреса – Поштански број, ПАК –поштански адресни код)

(телефон-факс-електронска адреса)

име лица за контакт

(исећи по овој линији)



Напомена:

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.
Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији)



ПРИМАЛАЦ:
Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије
Кнеза Вишеслава бр. 72
11000 Београд

ПОНУДА
ЈН 20/18
НЕ ОТВАРАТИ !
Понуду дајем
1. Самостално 2. Са подизвођачем
2. Заједничку понуду
(заокружити релевантно)

Датум и сат подношења:	Заводни број подношења:

(исећи по овој линији)

