



**ЗАВОД ЗА СПОРТ И МЕДИЦИНУ СПОРТА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

SERBIAN INSTITUTE OF SPORT AND SPORTS MEDICINE



Број:01-3088/4
Датум: 02.07.2018.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије
Београд, Кнеза Вишеслава 72

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка услуга**

**ЈН 19/18 услуга штампања разног материјала за период до годину
дана**

Чланови комисије:

Београд, ЈУЛ 2018. године.

Садржај

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	1
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
1. Подаци о наручиоцу:	3
2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка јавне набавке и примена др. закона	3
3. Подаци о предмету јавне набавке	3
II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
1. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА:	4
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	6
2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	7
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8
а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА	12
б) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	12
ДЕО 1	15
ДЕО 2	16
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈН 19/18	17
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЈН 19/18	18
ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЈН 19/18	19
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са СПЕЦИФИКАЦИЈОМ у ЈН 3/15	20
ПРИЛОГ П/1	23
Изјаву о независној понуди	24
Образац трошкова припреме понуде	25
Образац изјаве о поштовању права из чл.75 ст.2 ЗЈН	26
Потврда о стручној референци ЈН 19/18	27
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО	28
V МОДЕЛ УГОВОРА	29
ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ	33

Конкурсна документација садржи 35 стране у ПДФ формату

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), Одлуке о покретању поступка бр. 01-3088 од 26.06.2018. и Решења о образовању комисије бр. 01-3088/1 од 26.06.2018. и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке означен као ЈН 19/18.

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив и седиште наручиоца:

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије

Матични број:.....07009305

Шифра делатности: 7220

ПИБ: 101991629

Текући рачун: 840-718668-46

Интернет адреса наручиоца: www.rzsport.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка јавне набавке и примена др. закона

У складу са чланом 39 ЗЈН спроводи се **поступак јавне набавке мале вредности**, након доношења одлуке о покретању поступка бр.01-3088 од 02.07.2018. године, а у **циљу закључења уговора о јавној набавци**.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 18/16);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" 31/93);
- Правилници које је објавило министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. Гласник РС бр. 29 од 29.03.2013. године и број 31 од 05.04.2013. године)
- материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или доказивање испуњености услова предвиђених у конкурсној документацији.

3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈН 19/18** су услуге –услуге штампања разног материјала за период до годину дана.

Ознака из опште речника набавки: 79823000-9 Услуге штампања и испоруке; 22900000-9 Разни штампани материјал

4. Јавна набавка није обликована по партијама;

5. Особа за контакт

Милан Божовић javnenabavke@rzsport.gov.rs, радним даном од 7.30h до 15.30h.

II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

1. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА:

Р.б.	Назив позиције:	јединица мере	кол.
1	Здравствени картон спортисте - материјал триплекс хромокартон бело сиви 350 гр, отворен формат 63 цм x 31,3 цм, затворен 22 цм x 31,3 цм, дорада штанцовање, лепљење цепа, бигованје на два места. штампа 1/0 црном бојом. Тираж се ради у више наврата у току године по потреби наручиоца.	ком	9000
2	Упитници за кориснике оба пола, формат А4 (отворени А3 формат), штампа 1/1 црном бојом, материјал офсет 80гр, дорада савијање на пола, обрезање. Тираж се ради у више наврата у току године по потреби наручиоца.	ком	9000
3	Контролни упитник за кориснике оба пола, формат А4, штампа 1/1 црном бојом. Тираж се ради у више наврата у току године по потреби наручиоца.	ком	8000
4	Папир за вагу Inbody 370, формат А4, штампа 4/0, материјал бб офсет 80гр, дорада обрезање на формат + шлајфирање по 100 ком. Тираж се ради у више наврата у току године по потреби наручиоца.	ком	9000
5	Налепнице за здравствени картон спортисте, формат 4x3цм, штампа ПВЦ фолија тонирана (разних боја), материјал самолепљиви ПВЦ разних боја, дорада обрезање и експедиција. Тираж се ради у више наврата у току године по потреби наручиоца.	ком	40000
6	Улазнице, формат 23x6цм, штампа 4/1 + нумерација на 3 места, материјал кундструк мат 130гр, дорада перфорација на два места + лајмовано на ужој страни + натрон подлога, обрезање и експедиција. Тираж се ради у целости.	ком (улазница)	900
7	Месечне пропуснице за затворени базен у Дому спортова, за Затворени олимпијски базен и за Отворено пливалиште (20 врста месечних карата за услуге) формат 9x6 цм, штампа 4/4 + нумерација на једном месту, материјал кундструк 350 гр, дорада обрезање на формат. Тираж се ради у више наврата по потреби.	ком (пропусница)	4500
8	Визиткарте, формат 9x5цм, штампа 4/4 + мат пластификација, материјал кундструк 350гр, обрезање на формат и експедиција, све у боји, напомена штампа је двострана на једној страни на српском (ћирилица), а на другој страни на енглеском, паковање 100 комада. Тираж се ради у више наврата по потреби.	пак	20
9	Подметач димензија 47,5 цм x 34 цм, штампан колорно једнострано, папир 90 гр офсетни, дорада сечење и паковање.	ком	20000
10	Папирне кесе, штампање колорно 4/0, боја кесе бела или плава, димензије 240 x 360 x 70 мм, лого Наручиоца златна боја, кундструк 170гр - канап 4мм, сјајна пластификација. Тираж се ради у целости.	ком	200
11	Флајери А3, 4/4 150гр кундструк, дорада сечење и савијање на два места. Тираж се ради у целости.	ком	900
12	Флајери - Обострани колор; Материјал кундструк 150 гр.сјајни; димензије, формат Б5. Тираж се ради у целости.	ком	450
13	Проспекти - обострани колор (4/4), материјал 150 гр сјајни, кундструк, димензије А4 (отворени А3 један лист), бигује се на пола, 4 стране. Тираж се ради у целости.	ком	900

14	Дипломе А4 формат, папир 350гр кундрук, за полазнике дечје школе пливања и рекреације, напред у колору, позади беле (4/1). Тираж се ради у више наврата 2-3 пута у току године по потреби наручиоца	ком	900
15	Лифлет А4 4/4 150гр кундструк (дорада два бига). Тираж се ради у целости.	ком	900
16	Лифлет А5 4/4 150гр кундструк (дорада два бига). Тираж се ради у целости.	ком	900
17	Плакат Б0, фото мат папир, једнострана колор штампа. Тираж се ради у целости.	ком	9
18	Плакат Б1, фото мат папир, једнострана колор штампа. Тираж се ради у целости.	ком	27
19	Плакат Б2, фото мат папир, једнострана колор штампа. Тираж се ради у целости.	ком	45
20	Постер А3 4/0, једнострана колор штампа. Тираж се ради у целости.	ком	180
21	Позивница на сјајном папиру (перла голд даст) штампа 4/1 (колор споља/једна боја унутра димензије 21x20, склопљена 10,5x20цм. Тираж се ради у целости.	ком	270
22	Брошура А5, (четири брошуре истих димензија по 500 комада). Брошура има 40страна +-5%. Штампа је колорна. Корице су 300гр кундрук а унутрашње стране су 150гр кундрук. Корице се мат пластифицирају једнострано. Повез је кламером на два места. Тираж се ради из 4 пута у току године по 500 комада.	ком	2000
23	Билтен - годишњак А4, предња корица од 350гр кундрука, колорна и са мат пластификацијом, унутрашње стране 44 штампа на 150гр кундруку колорна. Повез хефтањем по средини. Тираж се ради у целости. Припрему за штампу урачунати у цену.	ком	270
24	Рекламни брендирани шећер, штампа 2/2, (бели и смеђи шећер), модел јастучасто паковање, грамажа 5гр, димензије 60mm x 30mm. Бели је пакован у белу кесицу а смеђи у смеђу кесицу. Тиражи су по 25000 комада. Тираж се ради у целости.	ком	45000
25	Брендирање фолијом, штапаном дигиталном технологијом отпорном на УВ зрачења. Цена се даје са монтажом.	м2	45
26	Табле упозорења формата А4 са монтажом на дуплолепиву траку произвођаћа ЗМ. Цена се даје са монтажом.	ком	9
27	Roll-up банер ширине 85цм x 200цм са штампом на полипропилену. Тираж се ради из више пута.	ком	4
28	Форекс табла 5мм дебљине са кашираном фолијом и монтажом на спортским теренима у Београду. Цена се даје са монтажом.	м2	18
29	Упитници за пројекте Сектора за формат А4 (отворени А3 формат), штампа 1/1 црном бојом, материјал офсет 80гр, дорада савијање на пола, обрезање. Тираж се ради у више наврата у току године по потреби наручиоца.	ком	10000
30	Новогодишња честитка на сјајном папиру (перла голд даст) штампа 4/1 (колор споља/једна боја унутра димензије 21x20, склопљена 10,5x20цм. Тираж се ради у целости.	ком	200
31	Захвалнице на сјајном папиру (перла голд даст) штампа 4/1 (колор споља/једна боја унутра димензије 21x20, склопљена 10,5x20цм. Тираж се ради у целости.	ком	10

2. Понуђач ће радити припрему за штампу на основу идејног решења наручиоца:

Идејно решења биће достављена сукцесивно на ЦД-у или е-поштом по потписивању уговора, пре пуштања у штампу добављач доставља први, пробни отисак наручиоцу на одобрење који то чини потписом.

Понуђена цена је фиксна и обухвата све зависне трошкове пружене услуге (услуге штампања, вредност материјала на којем се штампа, испоруке, транспорта, припреме и свих осталих зависних трошкова које добављач има у предметној јавној набавци).

3. Место испоруке: Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Кнеза Вишеслава 72 Београд.

4. Рок извршења услуге и испоруке: Испорука се врши сукцесивно у року од 3 дана од од достављања графичког идејног решења од стране Наручиоца.

Напомена: Оквирно израда и испорука у месецу марту, мају, новембру и децембру се врши недељно, у осталим месецима ређе.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. Ст. 1. Тач. 1 Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. Ст. 1. Тач. 2 Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. Ст. 1. Тач. 4 Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. Ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да има одговарајући финансијски капацитет:
 - да није био у финансијској блокади у претходних годину дана од дана објављивања позива на понуду;
 - да није пословао са губитком у пословној у 2017. години;
- 2) Да има одговарајући технички капацитет:
 - да поседује најмање једно возило за испоруку предмета јавне набавке;
- 3) Да има одговарајући пословни капацитет:
 - да је у протеклих годину дана од дана објављивања позива за подношење понуде извршио испоруку штампаног материјала на папиру, пластици, текстилу и другом материјалу у вредности од најмање 1.400.000,00 динара.

- 4) Да достави средство финансијског обезбеђења на име озбиљности понуде у вредности од 10% вредности понуде без ПДВ-а;
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона –**Доказ:** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1,2, 4 Закона - Доказ: Потписом и печатом оверен Прилог П-1 (изјава) којом понуђач потврђује да испуњава наведене законске услове.

НАПОМЕНА: Уместо доказа из чл. 75 ст. 1 тачка 1 до 4 Закона о јавним набавкама понуђач, може доставити изјаву на меморандуму да је регистрован у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре са јасним означавањем web адресе на којој се може приступити предметном податку, уз овакву изјаву понуђач је може да поднесе и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Финансијски капацитет:
 - потврда о данима великвности издата од стране НБС одељење за принудну наплату Крагујевац. Потврда мора да обухвати најмање период 02.07.2017 - 02.07.2018. године.
Напомена: Ако је овај податак јавно доступан уместо ове потврде понуђач доставља изјаву на меморандуму, са адресом интернет странице где се овај податак може пронаћи и одштампаним изводом са интернет странице на којој се јасно види матични број и ПИБ понуђача (претраживање дужника у принудној наплати).
 - Образац БОН ЈН за 2017. годину, издат од стране АПР-а (за предузетника који је ПДВ обвезник, односно предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства: биланс успеха за 2014. са потврдом пријема у АПР или Пореској управи);
- 2) Технички капацитет:
 - Електронски прочитан извод из саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања од аутоодговорности, а ако возило није у власништву понуђача и правни основ коришћења возила (уговор о лизингу, закупу);
- 3) Пословни капацитет:
 - Потврда издате од стране наручилаца штампаног материјала са финансијском вредношћу извршених услуга, периодом извршења услуге и (модел потврде дат је у конкурсној документацији); Потврда о

референци мора бити на моделу из конкурсне документације и мора имати деловодни бр. издаваоца потврде.

4) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- Сопствена **бланко** меница, регистрована код Народне банке Србије са попуњеним меничним овлашћењем и клаузулом „без протеста“, на новчани износ од најмање 10% од вредности понуде (без ПДВ-а). Уз меницу се доставља копија картона депо потписа и доказ о регистрацији менице у регистру меница (**модел меничног овлашћења дат је у конкурсној документацији**);

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних државних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на СРПСКОМ ЈЕЗИКУ.

2. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75 и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ*, ове конкурсне

документације. Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом. У складу са чланом 20. ЗЈН, понуђачу ће се на његов захте конкурсна документација доставити путем електронске поште, ПДФ формату.

У складу са чланом 20. Став 6. ЗЈН, заинтересовано лице, које је путем електронске поште (или факсом) примило конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН је да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **10.07.2018.** године **до 09:00 часова**, по локалном времену на писарницу наручиоца (канцеларија бр. 1)

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **10.07.2018.** године до **09:00** часова по локалном времену. Понуђач подноси понуду препорученом поштом или лично на адресу писарнице наручиоца. Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено. **Напомена:** Понуде послате препорученом поштом морају стићи до рока предвиђеног за пријем понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) Доказе о испуњењу услова за учешће;
- 2) Изјаву о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 3) Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 4) Образац структуре цена са спецификацијом (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 5) Образац трошкова припреме понуде (уколико понуђач тражи трошкове)
- 6) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица);

Понуда се сматра прихватљивом и одговарајућом, ако испуњава и остале услове из Закона о јавним набавкама.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **10.07.2018.** године у **09:15 часова** на адреси: Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд Кнеза Вишеслава 72, Конференцијска сала.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава, нумерише редним бројем, потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис. Остале делове конкурсне документације понуђач нумерише, парафира и ставља печат.

7.ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у **запечаћеној или затвореној фасцикли коју ставља у затворену коверту** тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. На предњој и задњој стране коверте треба бити налепљен: **Образац за коверат.**

8.ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора важити **најмање 60 дана**, од дана јавног отварања понуда.

9. ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

10.ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења уговора тражи следећа средства финансијског обезбеђења:

- 1) Сопствену бланко меницу регистровану код НБС, са меничним овлашћењем које мора да садржи клаузулу „без протеста“, уз меницу се доставља и картон депонованих потписа. Меница за добро извршење посла износи **10%** од укупне вредности уговора (без ПДВ-а). **Меница за добро извршење посла доставља се са потписаним уговором.** Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

11.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до истека уговора, односно до извршења услуга. Цена мора да обухвати вредност материјала и услуге штампања, као и све друге зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

12.РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је од 30 до 45 дана од дана уредног пријема рачуна, којим је потврђена извршена услуга. Рок плаћања понуђач одређује на дан (тзв. фиксни рок).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач нема право да захтева авансну уплату.

13.ДРУГИ ЗАХТЕВИ

Добављач се обавезује да све податке до којих је дошао приликом извршења услуге чува као пословну тајну и одговаран је Наручиоцу за одавање истих.

14.РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Израда штампаног материјала и испорука врши се sukcesивно у року од 3 дана од дана пријема захтева за испоруком и достављања графичког идејног решења од стране Наручиоца.

15.НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ

Извршење услуге мора бити мора бити у складу са важећим правилницима и правилима струке.

16.КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕНЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**. У случају да постоје две или више једнаких понуда, наручилац ће предност дати понуђачу са 1) бољим условима плаћања (дужи рок доспелости рачуна на плаћање) , односно 2) дужим роком важења понуде.

16. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није обликована по партијама.

17. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

18. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и које испуњавају услове дефинисане конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама, које су благовремене и прихватљиве. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 3. и 107. Закона о јавним набавкама.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, при томе активирајући средство обезбеђења за озбиљност понуде.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

21.ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

- „Измена понуде за поступак јавне набавке у услуга **ЈН 19/18 - НЕ ОТВАРАТИ**“
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке услуга **ЈН 19/18 - НЕ ОТВАРАТИ**“
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке услуга **ЈН 19/18 - НЕ ОТВАРАТИ**“

22. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач уколико ангажује подизвођача, мора навести у својој понуди проценат укупне вредности коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити подизвођач. Подизвођач мора испунити обавезне услове из чл. 75 Закона за учешће као понуђач. Подизвођач одговара солидарно са понуђачем за сваку штету, коју причини наручиоцу (omnis culpa).

б) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде **је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:**

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова из чл.75 који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

23. ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. У овој јавној набавци наручилац се определио за давање изјаве о поштовању прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

24. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, 11030 Београд, Кнеза Вишеслава 72 на e-mail: javnenabavke@rzsport.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова (понедељак- петак, осим државним празником), захтеви који су примљени након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈН 19/18**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

26.ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-пошту: javnenabavke@rzsport.gov.rs (*електронска пошта мора садржати захтев за потврду пријема и потврду прочитаности поруке, захтев поднет електронском поштом мора бити у PDF формату*) или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим, ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана**, пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац у складу са чланом 63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које је наручилац предузео пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. **Напомена: Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова (понедељак-петак, осим државним празником), захтеви који пристигну након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.**

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, односно одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: ознака или број јавне набавке, сврха уплате: Назив наручиоца и ознака јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

Напомена: Захтев за заштиту права понуђача не задржава даље активности наручиоца у складу са чл. 150 ЗЈН.

26. ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

27. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ова набавка не садржи поверљиве податке.

29. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи www.poreskauprava.gov.rs, Министарства финансија <http://www.mfin.gov.rs/>.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине <http://www.mpzss.gov.rs/>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања www.minrzs.gov.rs/.

29. ПАКОВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач саставља и доставља понуду која **треба** бити сачињена као 2 (два) посебна дела (Делови имају називе: Део 1 и Део 2. која садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији. Оба дела понуде морају бити повезана у посебне целине (две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ и у које се документа улажу бушењем листова са леве стране (прва страна фасцикле треба да буде провидна). Свака страна (документ) који се улаже у фасцикле треба да буде парафирана, печатирана и обележена редним бројем у доњем десном углу стране.

(пословно име понуђача)

ДЕО 1

Докази о испуњености услова за учествовање у поступку

У овај део улажу се сви докази о испуњености услова понуде по реду како су наведени у делу III Конкурсне документације (страна 6, 7 и 8).

Укупно _____ страна.

Напомена: ова страница је саставни део Дела 1 (нулта страна)

(пословно име понуђача)

ДЕО 2

У овај део улажу се доле наведени докази:

1. Образац понуде;
2. Образац структуре цене са спецификацијом.
3. Модел уговора;
4. Образац трошкова припреме понуде (ако их понуђач тражи);
5. Образац изјаве о независној понуди.

Укупно _____ страна

Напомена: ова страница је саставни део Дела 2 (нулта страна)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈН 19/18

Понуђач подноси понуду: 1) САМОСТАЛНО; 2) ЗАЈЕДНИЧКИ; 3) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
(заокружити или болдовати релевантно)

Пословно име и седиште понуђача:	
Деловодни број и датум понуде:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон и факс:	
ПИБ: Мат. Бр.: шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потпис уговора:	
Рок важности понуде (не краће од 60 дана)	
Предмет понуде:	Услуге штампања разног материјала за период до годину дана
Цена без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а	
Цена са ПДВ-ом:	
Рок плаћања у данима од дана пријема рачуна:	
Рок израде и испоруке:	сукцесивно у _____ дана од дана пријема захтева за испоруком и достављања графичког идејног решења од стране Наручиоца

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЈН 19/18

1)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЈН 19/18

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са СПЕЦИФИКАЦИЈОМ у ЈН 19/18

Р.бр.	Услуге штампања разног материјала	Јединица мере	Количина	Јед.цена без ПДВ	Јед. Цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ (3x4)	Укупна цена са ПДВ (3x5)
	1	2	3	4	5	6	7
1	Здравствени картон спортисте - материјал триплекс хромокартон бело сиви 350 гр, отворен формат 63 цм x 31,3 цм, затворен 22 цм x 31,3 цм, дорада штанцовање, лепљење цепа, биговање на два места. штампа 1/0 црном бојом. Тираж се ради у више наврата у току године по потреби наручиоца.	ком	9000				
2	Упитници за кориснике оба пола, формат А4 (отворени А3 формат), штампа 1/1 црном бојом, материјал офсет 80гр, дорада савијање на пола, обрез. Тираж се ради у више наврата у току године по потреби наручиоца.	ком	9000				
3	Контролни упитник за кориснике оба пола, формат А4, штампа 1/1 црном бојом. Тираж се ради у више наврата у току године по потреби наручиоца.	ком	8000				
4	Папир за вагу Inbody 370, формат А4, штампа 4/0, материјал бб офсет 80гр, дорада обрез на формат + шлајфирање по 100 ком. Тираж се ради у више наврата у току године по потреби наручиоца.	ком	9000				
5	Налепнице за здравствени картон спортисте, формат 4x3цм, штампа ПВЦ фолија тонирана (разних боја), материјал самолепљиви ПВЦ разних боја, дорада обрез и експедиција. Тираж се ради у више наврата у току године по потреби наручиоца.	ком	40000				
6	Улазнице, формат 23x6цм, штампа 4/1 + нумерација на 3 места, материјал кундструк мат 130гр, дорада перфорација на два места + лајмовано на ужој страни + натрон подлога, обрез и експедиција. Тираж се ради у целости.	ком (улазница)	900				
7	Месечне пропуснице за затворени базен у Дому спортова, за Затворени олимпијски базен и за Отворено пливалиште (20 врста месечних карата за услуге) формат 9x6 цм, штампа 4/4 + нумерација на једном месту, материјал кундструк 350 гр, дорада обрез на формат. Тираж се ради у више наврата по потреби.	ком (пропусница)	4500				
8	Визиткарте, формат 9x5цм, штампа 4/4 + мат пластификација, материјал кундструк 350гр, обрез на формат и експедиција, све у боји, напомена штампа је двострана на једној страни на српском (ћирилица), а на другој страни на енглеском, паковање 100 комада. Тираж се ради у више наврата по потреби.	пак	20				
9	Подметач димензија 47,5 цм x 34 цм, штампан колорно једнострано, папир 90 гр офсетни, дорада сечење и паковање.	ком	20000				
10	Папирне кесе, штампање колорно 4/0, боја кесе бела или плава, димензије 240 x 360 x 70 мм, лого Наручиоца златна боја, кундструк 170гр - канап 4мм, сјајна пластификација. Тираж се ради у целости.	ком	200				

11	Флајери А3, 4/4 150гр кундрук, дорада сечење и савијање на два места. Тираж се ради у целости.	ком	900				
12	Флајери - Обострани колор; Материјал кундрук 150 гр.сјајни; димензије, формат Б5. Тираж се ради у целости.	ком	450				
13	Проспекти - обострани колор (4/4), материјал 150 гр сјајни, кундрук, димензије А4 (отворени А3 један лист), бигује се на пола, 4 стране. Тираж се ради у целости.	ком	900				
14	Дипломе А4 формат, папир 350гр кундрук, за полазнике дечје школе пливања и рекреације, напред у колору, позади беле (4/1). Тираж се ради у више наврата 2-3 пута у току године по потреби наручиоца	ком	900				
15	Лифлет А4 4/4 150гр кундрук (дорада два бига). Тираж се ради у целости.	ком	900				
16	Лифлет А5 4/4 150гр кундрук (дорада два бига). Тираж се ради у целости.	ком	900				
17	Плакат Б0, фото мат папир, једностран колор штампа. Тираж се ради у целости.	ком	9				
18	Плакат Б1, фото мат папир, једностран колор штампа. Тираж се ради у целости.	ком	27				
19	Плакат Б2, фото мат папир, једностран колор штампа. Тираж се ради у целости.	ком	45				
20	Постер А3 4/0, једностран колор штампа. Тираж се ради у целости.	ком	180				
21	Позивница на сјајном папиру (перла голд даст) штампа 4/1 (колор споља/једна боја унутра димензије 21x20, склопљена 10,5x20цм. Тираж се ради у целости.	ком	270				
22	Брошура А5, (четири брошуре истих димензија по 500 комада). Брошура има 40страна +-5%. Штампа је колорна. Корице су 300гр кундрук а унутрашње стране су 150гр кундрук. Корице се мат пластифицирају једнострано. Повез је кламером на два места. Тираж се ради из 4 пута у току године по 500 комада.	ком	2000				
23	Билтен - годишњак А4, предња корица од 350гр кундрука, колорна и са мат пластификацијом, унутрашње стране 44 штампа на 150гр кундруку колорна. Повез хефтањем по средини. Тираж се ради у целости. Припрему за штампу урачунати у цену.	ком	270				
24	Рекламни брендирани шећер, штампа 2/2, (бели и смеђи шећер), модел јастучасто паковање, грамажа 5гр, димензије 60mm x 30mm. Бели је пакован у белу кесицу а смеђи у смеђу кесицу. Тиражи су по 25000 комада. Тираж се ради у целости.	ком	45000				
25	Брендирање фолијом, штампаном дигиталном технологијом отпорном на УВ зрачења. Цена се даје са монтажом.	м2	45				
26	Табле упозорења формата А4 са монтажом на дуплолепиву траку произвођаћа ЗМ. Цена се даје са монтажом.	ком	9				
27	Roll-up банер ширине 85цм x 200цм са штампом на полипропилену. Тираж се ради из више пута.	ком	4				

28	Форекс табла 5мм дебљине са кашираном фолијом и монтажом на спортским теренима у Београду. Цена се даје са монтажом.	м2	18					
29	Упитници за пројекте Сектора за формат А4 (отворени А3 формат), штампа 1/1 црном бојом, материјал офсет 80гр, дорада савијање на пола, обрезање. Тираж се ради у више наврата у току године по потреби наручиоца.	ком	10000					
30	Новогодишња честитка на сјајном папиру (перла голд даст) штампа 4/1 (колор споља/једна боја унутра димензије 21х20, склопљена 10,5х20цм. Тираж се ради у целости.	ком	200					
31	Захвалнице на сјајном папиру (перла голд даст) штампа 4/1 (колор споља/једна боја унутра димензије 21х20, склопљена 10,5х20цм. Тираж се ради у целости.	ком	10					
УКУПНО:								

Напомена: Понуђач попуњава образац у складу са захтевима из вертикалних колона и у складу са математичким формулама датим у вертикалним колонама (колона 6 и 7).

Понуђена цена мора да обухвати све зависне трошкове које понуђач има (трошкове материјала, штампе, испоруке, припреме и др.)

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

ПРИЛОГ П/1

(Доказ испуњености услова из члана 75 став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(уписати скраћено пословно име понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности **ЈН 19/18** – услуга штампања разног материјала - испуњава услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Место: _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____

Напомена:Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан потписати и печатом оверити ову изјаву, **ако је** у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је дати ову изјаву, потписати и печатом оверити ову изјаву.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач

(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)

даје

Изјаву о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за **ЈН 19/18** – услуга штампања разног материјала, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити дата и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама

(уписати скраћени назив понуђача и адресу)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Образац трошкова припреме понуде

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац изјаве о поштовању права из члана 75. став 2. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[уписати скраћено пословно име понуђача]

у поступку јавне набавке добара ЈН 19/18 услуга штампања разног материјала, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____

Напомена: Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан потписати и печатом оверити ову изјаву, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је дати ову изјаву, потписати и печатом оверити ову изјаву.

Потврда о стручној референци ЈН 19/18

Дел. број: _____

Датум: _____

На основу чл. 77 Закона о јавним набавкама и члана 29. Закона о општем управном поступку

_____ ;
(пословно име-назив издаваоца потврде и седиште),

ПИБ _____ ; Мат.бр. _____ ;

издаје се

ПОТВРДА

Да је привредно друштво / предузетник

_____ ;
(пословно име и седиште)
по уговору бр. _____ од _____ извршило услугу штампања

материјала на папиру, пластици, текстилу и другом материјалу у периоду

од _____.2017. године до _____ у укупној вредности у износу од _____ .

На квалитет извршене услуге и квалитет наведеног материјала нисмо имали примедбе. Ова потврда издаје се ради учешћа на тендеру ЈН 19/18 Завода за спорт и медицину спорта и не може се за друге сврхе употребити.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена: Потврда мора имати деловодни број издаваоца потврде.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије (Поверилац)

Седиште: Београд, Кнеза Вишеслава бр. 72

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд, Кнеза Вишеслава, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од вредности понуде без ПДВ-а за **ЈН 19/18 услуге штампања разног материјала**, што номинално износи _____ (обавезно попунити) динара без ПДВ-а, а по **основу финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**.

Рок важења ове менице је _____ (уписати рок важности понуде) од дана отварања понуда.

Овлашћујемо Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд, Кнеза Вишеслава 72, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
дужника

Датум:

V МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈН 19/18, уговорне стране

1. **Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије**, Београд, Кнеза Вишеслава број 72, ПИБ 101991629, матични број 07009305, кога заступа директор **мр Горан Бојовић**, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, Матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач), Назив подизвођача/учесника у заједничкој понуди (*попуњава се ако је понуда са подизвођачем или заједничка понуда*)

_____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, Матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____

_____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, Матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____

закључили су у Београду

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ЈН 19/18 (услуга штампања разног материјала)

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

1. да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2018. (*попуњава понуђач*) године која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ 2018. године и која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.

2. да је Добављач изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2018. (*попуњава наручилац*) године

Понуда, образац структуре цене, спецификација из конкурсне документације и посебни услови из конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.

Члан 2.

Предмет уговора су услуге штампања разног материјала за потребе Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије у складу са спецификацијом, посебним захтевима из конкурсне документације и одредбама овог уговора.

Члан 3.

Уговорена цена услуге из члана 2. уговора износи _____ динара без ПДВ-а (*попуњава понуђач*), ПДВ износи _____ динара (*попуњава понуђач*), а укупно уговорена цена износи _____ динара са ПДВ-ом (*попуњава понуђач*).

У цену је урачуната цена услуге штампе, цена материјала за штампу, трошкови рада, трошкови припреме и испорука у ФЦО Наручиоца, као и сви остали зависни трошкови Добављача.

Члан 4.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначног испуњења уговора.

Члан 5.

Добављач ће услугу из члана 2. овог уговора и испоруку извршити у року од _____ дана (*попуњава понуђач*) од испостављања захтева за испоруком и пријема графичког решења.

У случају кашњења са извршењем услуге Наручилац ће обрачунати Извршиоцу уговорну казну у вредности од 0,3% од вредности конкретног захтева за извршењем услуге за сваки дан закашњења.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање извршене услуге и испорученог одшампаног материјала у року од _____ дана (*попуњава понуђач*), од дана испостављања рачуна, на текући рачун Добављача број _____ код _____ Банке.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2018. годину за ове намене, новчане обавезе које прелазе у 2019. годину платиће се по обезбеђењу средства за те намене у 2019. години.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље наручиоца, наручилац буде доведен у ситуацију да не може да користи средства која су наведена у овом уговору, неће се сматрати да наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 7.

Обавеза је добављача да приликом потписивања уговора достави сопствену меницу регистровану код Народне банке Србије и картоном депонованих потписа, са меничним овлашћењем и клаузулом „без протеста“, на име финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а на износ од _____ динара (*попуњава понуђач*), са роком важења најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Члан 8.

Добављач гарантује Наручиоцу да ће се уговорена услуга обавити у складу са домаћим и међународним стандардима за ту врсту услуге, као и да је материјал на којем се врши штампа, нешкодљив и безбедан приликом редовне употребе. У случају да специјализована институција, утврди да употребљено добро на којем се врши услуга

штампња или употребљене боје и др. средства за штампу, одступају од стандарда, наручилац ће активирати средство обезбеђења, што не ослобађа добављача од одговорности за трошкове испитивања и штету према наручиоцу или корисницима услуга наручиоца, ако је таква штета настала.

Члан 9.

Квантитативни-квалитативни пријем преглед врши се приликом испоруке штампаног материјала у магацин, у присуству представника Добављача и Наручиоца, а на основу достављене спецификације и отпремнице.

Члан 10.

Наручилац ће испоручени материјал приликом преузимања прегледати и примедбе у погледу видљивих недостатака доставити Добављачу.

Добављач је обавезан да добра која имају видљивих недостатака замени одмах, или најкасније у року од 2 (два) дана од дана испоруке.

Наручилац је овлашћен одбити пријем штампаног материјала, ако се приликом испоруке утврди да оно има видљиве недостатке (оштећења на амбалажи, оштећења материјала, запрљаност, несаобразност материјала са спецификацијом итд.).

Наручилац ће у случају да испоручени материјал има видљиве недостатке у обавестити добављача о истима, а добављач је дужан о свом трошку у року од 24 сата овакав материјал преузме и испоручи еквивалентни материјал, без недостатака.

Члан 11.

Уговор се закључује на период до 12 месеци или до испоруке уговорених количина.

Наручилац није у обавези да преузме све уговорене количине, нити уговорене, а неиспоручене количине могу бити основ за евентуална потраживања и одштетне захтеве добављача, према наручиоцу.

Члан 12.

Свака од уговорених страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Члан 13.

Страна која намерава да једнострано раскине Уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање 7 дана пре намераваног дана раскида уговора.

По протеку рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. У немогућности споразумног решавања спора, спор ће се решити пред Привредним судом у Београду.

Члан 16.

Наручилац и добављач разумеју да су уговорени обим услуга оквирни и да Наручилац може да повуче вишак/мањак количина у односу на уговорени.

У случају да се у току уговорног периода деси евентуална промена околности код наручиоца у смислу додатног обима услуге (која није специфицирана), Наручилац може поручити и такву додатну услугу на материјалу који није специфициран.

Добављач ће за евентуалне потребе из става 2 овог члана на први позив Наручиоцу доставити званичан ценовник (са прегледом свих услуга и материјала). Добављач и Наручилац су сагласни да цене у достављеном ценовнику јесу фиксне цене и не могу се мењати у периоду важења овог уговора.

Наручилац и Добављач су сагласни да се укупан обим предмета набавке не може бити већи од 5% од првобитно уговорене финансијске вредности.

У случају повећања из става 4 овог члана Наручилац и Добављач закључиће Анекс уговора у складу са ЗЈН и Законом о облигационим односима.

Члан 17.

Уговор производи правна дејства даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 18.


Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач.

Добављач

Наручилац

мр Горан Бојовић

ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

(исећи по овој линији) 

ПОДНОСИЛАЦ: _____
(скраћено пословне име из Решења АПР-а)

(седиште – адреса – Поштански број, ПАК –поштански адресни код)

(телефон-факс-електронска адреса)


име лица за контакт

(исећи по овој линији) 

Напомена:

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији) 

ПРИМАЛАЦ:

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије
Кнеза Вишеслава бр. 72
11000 Београд

ПОНУДА

ЈН 19/18

НЕ ОТВАРАТИ !

УСЛУГЕ ШТАМПАЊА РАЗНОГ МАТЕРИЈАЛА

1. Самостално 2. Са подизвођачем

2. Заједничку понуду

(заокружити релевантно)

Датум и сат подношења:	Заводни број подношења:

(исећи по овој линији) 