



**ЗАВОД ЗА СПОРТ И МЕДИЦИНУ СПОРТА  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

SERBIAN INSTITUTE OF SPORT AND SPORTS MEDICINE



Број: 01-1258/4  
Датум: 19.03.2018.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије

Београд, Кнеза Вишеслава 72

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка услуга**

**ЈН 09/18 услуга прања, сушења и пеглања веша**

**за период до 12 месеци**

*Потписи чланова комисије:*

---

Београд, март 2018. године.

## Садржај

<b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b> .....	1
<b>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	3
1. Подаци о наручиоцу:	3
2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка јавне набавке и примена др. закона	3
3. Подаци о предмету јавне набавке	3
<b>II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.</b>	4
1. Спецификација услуга:	4
<b>III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b>	5
2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	6
<b>IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>	7
а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА	11
б) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	11
ДЕО 1	15
ДЕО 2	16
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈН 09/18	17
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЈН 09/18	18
ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЈН 09/18	19
Образац структуре цене ЈН 09/18	20
<b>ПРИЛОГ П/1</b> .....	21
Изјаву о независној понуди	22
Образац трошкова припреме понуде	23
Образац изјаве о поштовању права из чл.75 ст.2 ЗЈН	24
Потврда о стручној референци ЈН 09/18	25
ИЗЈАВА	26
V МОДЕЛ УГОВОРА	27
ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ	30

Конкурсна документација садржи 30 страну у ПДФ формату

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), Одлуке о покретању поступка бр. 01-506 од 27.01.2017. и Решења о образовању комисије бр. 01-505 од 27.01.2017. и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке означен као ЈН 09/18.

## І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Назив и седиште наручиоца:

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд, Кнеза Вишеслава 72;

Матични број:..... 07009305

Шифра делатности: ..... 7220

ПИБ: ..... 101991629

Текући рачун: ..... 840-718668-46

Податак о позицији у плану ЈН:..... 1.2.11

Интернет адреса наручиоца: [www.rzsport.gov.rs](http://www.rzsport.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка јавне набавке и примена др. закона

У складу са чл. 39 ЗЈН спроводи се **поступак јавне набавке мале вредности**, након доношења одлуке о покретању поступка бр. 01-1258 од 19.03.2018. године, а у **циљу закључења уговора о јавној набавци**.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01, "Сл. Гласник РС" бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" 31/93);
- Правилници које је објавило министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. гласник РС“ бр. 29 од 29.03.2013. године и број 31 од 05.04.2013. године)
- други материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или доказивање испуњености услова предвиђених у конкурсној документацији.

### 3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈН 09/18** су услуге – **прање, сушење и пеглање веша за период до 12 месеци**;

Ознака из општег речника набавки:

98311000 – *услуге поправке скупљања и доставе рубља на прање*;

98315000 – *услуге пеглања*.

### 4. Јавна набавка није обликована по партијама

5. Особа за контакт Марко Николић [javnenabavke@rzsport.gov.rs](mailto:javnenabavke@rzsport.gov.rs), радним даном од 7.30h до 15.30h.

**II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**

**1. Спецификација услуга:**

Р.бр.		Јед. Мере	Кол
1	Хотелски пешкири већи, димензије 70x140, бели	КОМ	4100
2	Хотелски пешкири мањи, 50x100, бели	КОМ	4100
3	Душечни чаршав, ужи димензије 140x220 цм, тежина 0,2-0,3кг	КОМ	4000
4	Комплет постељина за апартман, увлака без ластиша, апартмански доњи чаршав, димензије 220x220 цм и две јастучнице	КОМ	40
5	Јастучница 60x80цм, беле	КОМ	3000
6	Хотелско ћебе 160x190цм	КОМ	150
7	Хотелски столњак, дим 145x180 цм, памучни, бели	КОМ	360
8	Хотелски столњак, дим 145x200 цм, памучни, бели	КОМ	150
9	Хотелски столњак, дим 145x220 цм, памучни, бели	КОМ	100
10	Хотелски надстолњак 70x70 цм, бели, памук	КОМ	100
11	Хотелске салвете 40x40 цм, бели, памук	КОМ	200
12	Радни мантили, тежина 0,35-0,4кг	КОМ	500
13	Радне блузе, беле, памук, 0,20 – 0,30кг	КОМ	500
14	Панталоне беле, памук, медицинске 0,20 – 0,30кг	КОМ	200
15	Пешкири већи димензије 70*140	КОМ	500
16	Пешкири мањи, димензије 50*100	КОМ	800
17	Душечни чаршав 1/1	КОМ	600
18	Мајица кратак рукав	КОМ	150
19	Чаршав на ластиш мали	КОМ	60

Извршилац посао обавља својом радном снагом и опремом.

Извршилац је дужан да поверене послове извршава стручном и адекватно обученом радном снагом, уз примену одговарајућих средстава и опреме.

**2. Понуђена цена је фиксна и обухвата све зависне трошкове које понуђач има у предметној набавци (трошкови рада, испоруке, транспорта и друго).**

**3. Место преузимања веша за прање, сушење и пеглање и испоруке чистог веша: ФЦО наручиоца Завод за спорт и медицину спорта:**

За ставке 1 до 11 Кнеза Вишеслава 72, у Београду Хотел Трим, у времену од 08 до 12,00 сати;

За ставке 12 до 17 Кнеза Вишеслава 72, у Београду Одељење Кошутњак сваки други петак у времену од 14,00 до 15,30 сати;

За ставке 12 до 17 ул. Београдска 71 у Београду, Одељење Ташмајдан, сваки други петак у времену од 14,00 до 15,30.

#### **4. Други посебни захтеви у испоруци:**

Преузимање веша за Хотел Трим се врши свакодневно, према договору са наручиоцем. Рок испоруке чистог веша, у року **од 1 дана** од дана од преузимања.

Преузимање веша за Одељења Кошутњак и Ташмајдан се врши на две недеље. Рок испоруке чистог веша, у року **од 2 дана** од дана од преузимања.

Приликом преузимања веша, наручилац ће предати примерак спецификације примљеног веша по количини и врсти, коју представник добављача потписује. Приликом испоруке чистог веша, представник добављача, предаје представнику наручиоца примерак спецификације испорученог веша по количини и врсти, коју потписује представник наручиоца. У случају да се открије несаобразност између преузетог (прљавог) веша и примљеног (чистог) веша наручилац ће у року од 2 дана о томе обавестити добављача. Наручилац се обавезује да сав прљав веш одлаже у адекватној корпи или кеси, тако да добављач може да га преузме.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Ст. 1. Тач. 1 Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Ст. 1. Тач. 2 Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. Ст. 1. Тач. 4 Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. Ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да има неопходан технички капацитет:
    - да поседује најмање једно возило за испоруку предмета јавне набавке и да поседује техничку опрему за професионално прање (машину за прање веша капацитета мин. 15 кг) сушење (машину за сушење веша капацитета мин. 10 кг) и најмање један ваљак за пеглање веша;
  - 2) Да понуђач поседује одговарајући пословни капацитет:
    - да је у последњих годину дана од објављивања позива за подношење понуда извршио услуге прања, сушења и пеглање веша од најмање 800.000,00 динара без ПДВ-а;
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона –**Доказ:** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1,2,3,4 Закона - Доказ: Потписом и печатом оверен Прилог П-1 (изјава) којом понуђач потврђује да испуњава наведене законске услове.

**НАПОМЕНА:** Уместо доказа из чл. 75 ст. 1 тачка 1 до 4 Закона о јавним набавкама понуђач, може доставити изјаву на меморандуму да је регистрован у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре са јасним означавањем web адресе на којој се може приступити предметном податку, уз овакву изјаву понуђач може да поднесе и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Технички капацитет:
  - Изјава понуђача (на моделу из конкурсне документације)

2) Пословни капацитет:

- Потврде издате од стране наручилаца услуга прања, сушења и пеглања веша са финансијском вредношћу извршених услуга, периодом извршења услуге и описом извршене услуге (**модел потврде дат је у конкурсној документацији**); Потврда о референци мора бити на моделу из конкурсне документације и мора имати деловодни бр. издаваоца потврде.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних државних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

#### **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

##### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити састављена на СРПСКОМ ЈЕЗИКУ.



## 2. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75 и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ*, ове конкурсне документације. Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

## 3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом. У складу са чланом 20. ЗЈН, понуђачу се конкурсна документација доставља путем електронске поште, у WORD (doc.) формату.

У складу са чланом 20. Став 6. ЗЈН, заинтересовано лице, које је путем електронске поште (или факсом) примило конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН је да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

## 4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **28.03.2018.** године **до 09:00 часова**, по локалном времену на писарницу наручиоца (канцеларија бр. 1)

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **28.03.2018.** године до **09:00** часова по локалном времену. Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу писарнице наручиоца. Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено. **Напомена:** Понуде послате препорученом пошиљком морају стићи до рока предвиђеног за пријем понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### Понуда мора да садржи:

- 1) Доказе о испуњењу услова за учешће;
- 2) Изјаву о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 3) Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 4) Образац структуре цена са спецификацијом услуга (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 5) Образац трошкова припреме понуде (уколико понуђач тражи трошкове)
- 6) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица);

Понуда се сматра прихватљивом и одговарајућом, ако испуњава и остале услове из Закона о јавним набавкама.



## 5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **28.03.2018.** године у **09:15 часова** на адреси: Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд Кнеза Вишеслава 72, Конференцијска сала.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## 6. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава, нумерише редним бројем, потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис. Остале делове конкурсне документације понуђач нумерише, парафира и ставља печат.

## 7. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у **запечаћеној или затвореној фасцикли коју ставља у затворену коверту или кутију**, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. На предњој и задњој стране коверте треба бити налепљен: **Образац за коверат**.

## 8. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора важити **најмање 60 дана**, од дана јавног отварања понуда.

## 9. ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

## 10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења уговора тражи следећа средства финансијског обезбеђења:

- 1) Сопствену бланко меницу регистровану код НБС, са меничним овлашћењем које мора да садржи клаузулу „без протеста“, уз меницу се доставља и картон депонованих потписа. Меница за добро извршење посла износи **10%** од укупне вредности уговора (без ПДВ-а). **Меница за добро извршење посла доставља се са потписаним уговором.** Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

## 11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, **са урачунатим свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне

набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **12. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Рок плаћања је 30 до 45 дана од дана уредног пријема рачуна, којим је потврђено извршење услуге. РОК ПЛАЋАЊА МОРА БИТИ НА ОДРЕЂЕН НА ТАЧАН ДАН (ФИКСНИ РОК) у обрасцу понуде.**

**Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.**

**Понуђач нема право да захтева авансну уплату.**

## **13. ДРУГИ ЗАХТЕВИ**

Дефинисани моделом уговора. Добављач се обавезује да приликом испостављања рачуна, рачун садржи податак о дел. бр. уговора наручиоца и ознаци јавне набавке (ЈН 09/18). Као и податак о количинама веша које су испоручене у складу са спецификацијом из обрасца структуре цене.

## **14. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Место испоруке је ФЦО наручиоца магацин Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд:

- преузимање веша за Хотел Трим се врши свакодневно, према договору са наручиоцем. Рок испоруке чистог веша , у року од 1 дана од дана од преузимања;
- преузимање веша за Одељења Кошутњак и Ташмајдан се врши на две недеље. Рок испоруке чистог веша , у року од 2 дана од преузимања;

## **15. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕНЕ ПОНУДА**

Критеријум за оцењивање понуда је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**. У случају да постоје две или више једнаких понуда, наручилац ће предност дати понуђачу са 1) бољим условима плаћања (дужи рок доспелости рачуна на плаћање) , односно 2) дужим роком важења понуде.

## **16. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Ова набавка није обликована по партијама

## **17. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

## **18. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА**

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

## **19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и које испуњавају услове дефинисане конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама, које су благовремене и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 3. и 107. Закона о јавним набавкама.

## 20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, при томе активирајући средство обезбеђења за озбиљност понуде.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

## 21. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

- „Измена понуде за поступак јавне набавке у услуга **ЈН 09/18 -НЕ ОТВАРАТИ**“
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке услуга **ЈН 09/18- НЕ ОТВАРАТИ**“
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке услуга **ЈН 09/18- НЕ ОТВАРАТИ**“

## 22. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач уколико ангажује подизвођача, мора навести у својој понуди проценат укупне вредности коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити подизвођач. Подизвођач мора испунити обавезне услове из чл. 75 Закона за учешће као понуђач. Подизвођач одговара солидарно са понуђачем за сваку штету, коју причини наручиоцу (omnis culpa).

### б) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде **је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова из чл.75 који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **23. ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ**

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. У овој јавној набавци наручилац се определио за давање изјаве о поштовању прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

### **24. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **25. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, 11030 Београд, Кнеза Вишеслава 72 на e-mail: [javnenabavke@rzsport.gov.rs](mailto:javnenabavke@rzsport.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

**Напомена: Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова (понедељак- петак, осим државним празником), захтеви који су примљени након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈН 09/18**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **26. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-пошту: [javnenabavke@rzsport.gov.rs](mailto:javnenabavke@rzsport.gov.rs) (*електронска пошта мора садржати захтев за потврду*

пријема и потврду прочитаности поруке, захтев поднет електронском поштом мора бити у PDF формату) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим, ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана**, пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац у складу са чланом 63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које је наручилац предузео пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. **Напомена: Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова (понедељак- петак, осим државним празником), захтеви који пристигну након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.**

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, односно одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, шифра плаћања: 153, позив на број: ознака или број јавне набавке, сврха уплате: Назив наручиоца и ознака јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

**Напомена: Захтев за заштиту права понуђача не задржава даље активности наручиоца у складу са чл. 150 ЗЈН.**

## **26. ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **27. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **28. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Ова набавка не садржи поверљиве податке.

## **29. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs), Министарства финансија <http://www.mfin.gov.rs/>.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине <http://www.mpzss.gov.rs/>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања [www.minrzs.gov.rs/](http://www.minrzs.gov.rs/).

## **29. ПАКОВАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач саставља и доставља понуду која **треба** бити сачињена као 2 (два) посебна дела (Делови имају називе: Део 1 и Део 2. која садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији. Оба дела понуде морају бити повезана у посебне целине (две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ и у које се документа улажу бушењем листова са леве стране (прва страна фасцикле треба да буде провидна). Свака страна (документ) који се улаже у фасцикле треба да буде парафирана, печатирана и обележена редним бројем у доњем десном углу стране.

\_\_\_\_\_  
(пословно име понуђача)

### **ДЕО 1**

#### **Докази о испуњености услова за учествовање у поступку**

У овај део улажу се сви докази о испуњености услова понуде по реду како су наведени у делу III Конкурсне документације (стр. 5,6 и 7 конкурсне документације).

Укупно \_\_\_\_\_ страна.

**Напомена: ова страница је саставни део Дела 1 ( нулта страна)**



---

(пословно име понуђача)

## ДЕО 2

У овај део улажу се доле наведени докази:

1. Образац понуде;
2. Образац структуре цене;
3. Модел уговора;
4. Образац трошкова припреме понуде (ако их понуђач тражи);
5. Образац изјаве о независној понуди.

Укупно \_\_\_\_\_ страна

**Напомена: ова страница је саставни део Дела 2 ( нулта страна)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈН 09/18**

Понуђач подноси понуду: 1) САМОСТАЛНО; 2) ЗАЈЕДНИЧКИ; 3) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (заокружити или болдовати релевантно)

Пословно име и седиште понуђача:	
Деловодни број и датум понуде:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон и факс:	
ПИБ, Мат. Бр.; шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потпис уговора:	
Рок важности понуде (не краће од 60 дана):	
Предмет понуде	<b>Услуге прања, сушења и пеглања веша за период до 12 месеци</b>
Укупна цена услуга без ПДВ-а:	
Укупан износ ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом :	
Рок плаћања у данима од дана пријема рачуна: (Напомена: рок плаћања мора бити прецизиран на дан, тзв.фиксни рок)	
Начин извршења услуге:	у складу са спецификацијом услуга и условима у конкурсној документацији

Место:

\_\_\_\_\_

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЈН 09/18**

<b>1)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<b>2)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЈН 09/18**

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

## Образац структуре цене ЈН 09/18

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ
	1	2	3	4	5	6	7
1	Хотелски пешкири већи, димензије 70x140 цм, бели	ком	4100				
2	Хотелски пешкири мањи, 50x100, бели	ком	4100				
3	Душечни чаршав, ужи димензије 140x220 цм, тежина 0,2-0,3кг	ком	4000				
4	Комплет постељина за апартман, увлака без ластиша, апартмански доњи чаршав, димензије 220x220 цм и две јастучнице	ком	40				
5	Јастучница 60x80цм, беле	ком	3000				
6	Хотелско ћебе 160x190цм	ком	150				
7	Хотелски столњак, дим 145x180 цм, памучни, бели	ком	360				
8	Хотелски столњак, дим 145x200 цм, памучни, бели	ком	150				
9	Хотелски столњак, дим 145x220 цм, памучни, бели	ком	100				
10	Хотелски надстолњак 70x70 цм, бели, памук	ком	100				
11	Хотелске салвете 40x40 цм, бели, памук	ком	200				
12	Радни мантили, тежина 0,35-0,4кг	ком	500				
13	Радне блузе, беле, памук, 0,20 – 0,30кг	ком	500				
14	Панталоне беле, памук, медицинске 0,20 – 0,30кг	ком	200				
15	Пешкири већи, димензије 70x140	ком	500				
16	Пешкири мањи, димензије 50 x100	ком	800				
17	Душечни чаршав 1/1	ком	600				
18	Мајица кратак рукав	ком	150				
19	Чаршав на ластиш мали	ком	60				
<b>УКУПНО:</b>							

Место:

М.П.

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

Напомена: Образац се попуњава тако што се уписује податак тражен у вертикалним колонама, понуђена цена обухвата и све зависне трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке.

### ПРИЛОГ П/1

#### (Доказ испуњености услова из чл 75 ст.1 тачка 1 до 4 ЗЈН)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_

*(уписати скраћено пословно име понуђача)*

у поступку јавне набавке мале вредности ЈН 09/18 – **услуге прања, сушења и пеглања веша за период до 12 месеци** испуњава услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан потписати и печатом оверити ову изјаву, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је дати, потписати и печатом оверити ову изјаву.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС“ 124/12,14/15 и 68/15) понуђач

---

(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)

даје

### Изјаву о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за ЈН 09/18 услуге прања, сушења и пеглања за период до 12 месеци поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјава мора бити дата и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



У складу са чланом 88. став 1. Закона, о јавним набавкама

(уписати скраћени назив понуђача и адресу)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

**Образац трошкова припреме понуде**

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### Образац изјаве о поштовању права из чл.75 ст.2 ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_

*[уписати скраћено пословно име понуђача]*

у поступку јавне набавке добара ЈН 09/18 **услуге прања, сушења и пеглања веша за период до 12 месеци**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан потписати и печатом оверити ову изјаву, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је потписати и печатом оверити ову изјаву.

## Потврда о стручној референци ЈН 09/18

Дел. број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

На основу чл. 77 Закона о јавним набавкама и чл. 29. Закона о општем управном поступку

\_\_\_\_\_ ;  
(пословно име-назив издаваоца потврде и седиште),

ПИБ \_\_\_\_\_ ; Мат.бр. \_\_\_\_\_ ;

издаје се

### ПОТВРДА

Да је привредно друштво / предузетник

\_\_\_\_\_ ;  
(пословно име и седиште)  
по уговору бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ извршило следеће услуге

### услуге прања, пеглања и сушења веша

у периоду од 19.03.2017. до 19.03.2018. у укупној вредности у износу

од \_\_\_\_\_ без ПДВ-а.

На извршење и квалитет наведених услуга, нисмо имали примедбе.

Ова потврда издаје се ради учешћа на тендеру ЈН 09/18 и не може се за друге сврхе употребити.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена: Потврда мора имати деловодни број издаваоца потврде и печат издаваоца.**

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВА

Понуђач \_\_\_\_\_

*(уписати скраћено пословно име понуђача)*

у поступку јавне набавке мале вредности **ЈН 09/18** – услуге прања, сушења и пеглања веша за период до 12 месеци испуњава услове техничког капацитета, односно поседује:

- 1) једно возило регистарски бр. \_\_\_\_\_ произвођача \_\_\_\_\_ модел \_\_\_\_\_, год. производње \_\_\_\_\_;
- 2) веш машину произвођача \_\_\_\_\_, модел \_\_\_\_\_ капацитета \_\_\_\_\_ кг веша; година производње \_\_\_\_\_;
- 3) машину за сушење веша произвођача \_\_\_\_\_, модел \_\_\_\_\_ капацитета \_\_\_\_\_ кг веша; година производње \_\_\_\_\_;
- 4) ваљак за пеглање произвођача \_\_\_\_\_, модел \_\_\_\_\_; година производње \_\_\_\_\_;

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## V МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

На основу члана чл. 112. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈН 09/18, уговорне стране

1. Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд, Кнеза Вишеслава бр. 72 . ПИБ 101991629, мат.бр. 07009305, кога заступа директор Горан Бојовић, (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач),

закључили су у Београду

## УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈН 09/18

(услуга прања, сушења и пеглања веша за период до 12 месеци)

### Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

1. да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. (обавезно попунити) године која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2017. године и која у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

2. да је Добављач изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године

Понуда, образац структуре цене, спецификација из конкурсне документације и посебни услови из конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.

### Члан 2.

Предмет уговора су услуге прања, сушења и пеглања веша за потребе Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије у складу са спецификацијом, посебним захтевима из конкурсне документације и одредбама овог уговора.

### Члан 3.

Цена услуге из члана 2. уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (обавезно попунити) , вредност ПДВ-а износи \_\_\_\_\_, а укупна вредност са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

У цену су урачунати трошкови рада, трошкови преузимања веша и трошкови испоруке веша као и сви остали зависни трошкови Додављача.

#### Члан 4.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначног испуњења уговора.

#### Члан 5.

Додављач ће услугу из члана 2. овог уговора извршити у складу са условима из конкурсне документације.

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање услуга у року од \_\_\_\_\_ дана (*обавезно поунити*) од дана испоруке и испостављања овереног рачуна, на текући рачун Додављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке.

Плаћање у 2018. години вршиће се до износа одређеног финансијским планом наручиоца, плаћање у 2019. години вршиће се по обезбеђењу финансијских средстава за 2019. годину.

#### Члан 7.

Обавеза је додављача да приликом потписивања уговора достави сопствену меницу регистровану код Народне банке Србије и картоном депонованих потписа, са меничним овлашћењем и клаузулом „без протеста“, на име финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а на износ од \_\_\_\_\_ (*обавезно поунити*) динара, са роком важења најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

#### Члан 8.

Додављач гарантује Наручиоцу да ће се уговорена услуга обавити у складу са домаћим и међународним стандардима за ту врсту услуге, као и да је ће веш третирати искључиво хемикалијама које су нешкодљиве за људе и животну средину, односно са средствима за прање које испуњавају све Законом и подзаконским актима прописане захтеве. У случају да специјализована институција, утврди да употребљено средство на којем се врши услуга прања, одступа од стандарда, наручилац ће активирати средство обезбеђења, што не ослобађа додављача од одговорности за трошкове испитивања и штету према наручиоцу или корисницима услуга наручиоца, ако је таква штета настала.

Обавеза је додављача да пре прве испоруке достави изјаву наручиоцу са списком хемијских средстава које ће у току обављања услуге користити за третман веша, уз изјаву додављач доставља и безбедоносне листове хемијских средстава наведених у списку.

#### Члан 9.

Квантитативни-квалитативни пријем преглед врши се приликом преузимања и испоруке материјала у магацин, у присуству представника Додављача и Наручиоца, а на основу достављене спецификације и отпремнице.

#### Члан 10.

Наручилац ће испоручени веш приликом преузимања прегледати и примедбе у погледу видљивих недостатака доставити Додављачу.

Добављач је обавезан да добра која имају видљивих недостатака замени одмах, или најкасније у року од 2 (два) дана од дана испоруке.

Наручилац је овлашћен одбити пријем веша, ако се приликом испоруке утврди да оно има видљиве недостатке (оштећења материјала, задрљаност, непријатни мирис веша или испорука веша који не припада наручиоцу).

Наручилац ће у случају да испоручени веш има недостатке који се нису могли утврдити приликом уобичајеног пријема обавестити добављача о истима, а добављач је дужан о свом трошку у року од 24 сата овакав веш преузети.

#### Члан 11.

Наручилац и добављач разумеју да су уговорени обим услуга оквирни и да Наручилац може да повуче вишак/мањак количина специфицираних у односу на уговорени.

Добављач ће

Наручилац и Добављач су сагласни да се укупан обим предмета набавке не може бити већи од 5% од првобитно уговорене финансијске вредности.

У случају повећања из става 2 овог члана Наручилац и Добављач закључиће Анекс уговора у складу са ЗЈН и Законом о облигационим односима.

#### Члан 12.

Свака од уговорених страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

#### Члан 13.

Страна која намерава да једнострано раскине Уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање 7 дана пре намераваног дана раскида уговора.

По протеку рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

#### Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. У немогућности споразумног решавања спора, спор ће се решити пред Привредним судом у Београду.

#### Члан 16.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми – Анексом у складу са Законом о јавним набавкама и Законом о облигационим односима.

#### Члан 17.

Уговор производи правна дејства даном потписивања обе уговорне стране.

#### Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач.

Извршилац услуге

Наручилац

---


име и презиме: \_\_\_\_\_  
ЈМБГ или број лич.карте: \_\_\_\_\_

---

мр Горан Бојовић, директор



## ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

(исећи по овој линији) 

**ПОДНОСИЛАЦ:** \_\_\_\_\_  
(скраћено пословне име из Решења АПР-а)

\_\_\_\_\_  
(седиште – адреса – Поштански број, ПАК –поштански адресни код)

\_\_\_\_\_  
(телефон-факс-електронска адреса)


\_\_\_\_\_  
име лица за контакт

(исећи по овој линији) 

### Напомена:

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији) 

**ПРИМАЛАЦ:**  
Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије  
Кнеза Вишеслава бр. 72  
11000 Београд

### **ПОНУДА** **ЈН 09/18**

Услуге прања, сушења и пеглања веша

**НЕ ОТВАРАТИ !**

**Понуду дајем**

**1. Самостално 2. Саподизвођачем**

**2. Заједничку понуду**

**(заокружити релевантно)**

<b>Датум и сат подношења:</b>	<b>Заводни број подношења:</b>

(исећи по овој линији) 