



**ЗАВОД ЗА СПОРТ И МЕДИЦИНУ СПОРТА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

SERBIAN INSTITUTE OF SPORT AND SPORTS MEDICINE



Број: 01-284/4
Датум: 22.01.2018.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије
Београд, Кнеза Вишеслава 72

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка добара
ЈН 02/18 намештај за опремање ОСК „Караташ“

Потписи чланова комисије:

Београд, ЈАНУАР 2018. године

Садржај:	Страна:
I Општи подаци о јавној набавци	3
II Врста, техничке карактеристике, спецификације	4
1. Спецификација добара	6
III Услови за учешће у поступку јавне набавке и начин доказивања испуњености услова	6
1. Услови за учешће	6
2. Упутство како се доказују услови за учешће	7
IV Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
Део 1	18
Део 2	19
Образац понуде	20
Подаци о подизвођачу	21
Подаци о учеснику у заједничкој понуди	22
Изјава о независној понуди	23
Образац спецификације добра (по партијама)	24
Образац структуре понуђене цене	29
Прилог П-1 (изјава о испуњењу обавезних услова)	30
Образац трошкова припреме понуде	31
Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 став 2	32
Образац потврде о стручној референци	33
Образац потврде о извршеном увиду у објекте	34
Модел меничног овлашћења	35
V Модел уговора	36
Образац за коверат	41
Укупан број страна: <u>41</u> у ПДФ формату	

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), Одлуке о покретању поступка бр.01-284 од 22.01.2018. године и Решења о образовању комисије бр. 01-284/1 од 22.01.2018. године и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/13), припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке означен као ЈН 02/18.

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив и седиште наручиоца:

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије

Матични број:.....07009305

Шифра делатности: 7220

ПИБ: 101991629

Текући рачун: 840-718668-46

Интернет адреса наручиоца: www.rzsport.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка јавне набавке и примена др. закона

У складу са чл. 39. ЗЈН спроводи се **поступак јавне набавке мале вредности**, након доношења одлуке о покретању поступка бр.01-284 од 22.01.2018. године, а у **циљу закључења уговора о јавној набавци**.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 18/16);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" 31/93);
- Правилници које је објавило министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. Гласник РС бр. 29 од 29.03.2013. године и број 31 од 05.04.2013. године)
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. Гласник РС“, бр. 21/14)- након закључења уговора о јавној набавци
- Други материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или доказивање испуњености услова предвиђених у конкурсној документацији.

3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈН 02/18** су добра – **намештај за опремање ОСК „Караташ“**

Ознака из опште речника набавки: 39157000-7 - делови намештаја

4. Јавна набавка је обликована у две партије и то:

Бр. партије	Назив партије
1	Плочасти намештај Плонамештај у текстурираној иверици
2	Тапацирани намештај, радне столице, фотеле, душеци и светиљке за узглавље кревета



5. Особа за контакт

Марко Николић javnenabavke@rzsport.gov.rs, радним даном од 7:30h до 15:30h.

II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

1. Спецификација тражених добара:

Партија 1 - Плочасти намештај у текстурираној иверици						
Намештај са видним деловима од текстуриране иерице дебљине 1,8 цм ценовни ранг иверице најмање Egger H1146 ST10 и беле иверице Egger W1000 ST9 кантоване АБС траком дебљине 2мм. Корпусни делови су од беле корпусне иверице кантоване АБС траком дебљине 0,5 мм, плоче свих столова су од дупле иверице дебљине 3,6 цм, сав намештај има шарке произвођача Grass и успориваче на вратима и FDS клизаче са успоривачима за фиоке.						
1	2	3			4	5
		Димензије				
Р.бр.	Назив и опис предмета набавке	ширина у цм	дужина у цм	висина у цм	Јединица мере	Количина
1	Плакар са сталком за кофере, гардеробером и фиокама (левих 8 комада и десних 7 комада)	215	60	210	комад	7
2	Четворокрилни плакар	215	60	210	комад	3
3	Плакар за оставу	120	50	230	комад	1
4	Отворене полице за оставу – бела иверица	95	35	230	комад	2
5	Тоалетни сто са фиокама и уводницима за каблове	130	60	75	комад	9
6	Огледало са сигурносном фолијом у раму	130	7	70	комад	11
7	Зидни чивилук	130	7	70	комад	2
8	Ноћни сто са фиоком и полицом	50	40	50	комад	20
9	Комода са две фиоке већа	170	55	60	комад	10
10	Комода са две фиоке мања	80	50	75	комад	1
11	Узглавље кревета са тапацираним делом и кревет самац	95	7	110	комад	2
12	Узглавље кревета са тапацираним делом мање	250	7	110	комад	3
13	Узглавље кревета са тапацираним делом – веће (левих 3 комада, десних 4 комада)	334	7	110	комад	7
14	Трпезарисјки сто са металним рамом и везачима	140	80	75	комад	2

Партија 2 - Тапацирани намештај, радне столице, фотеле, душеци и светиљке за узглавље кревета

Базе кревета и фотела на развлачење се израђују са жичаним језгром висине 14 цм, конструкција је од масива букве и иверице и постављени су на дрвеним ногицама висине 3цм. База је висине 30цм. Састав базе је: душечно платно проштепано са кофлином 100 г; ПУ пена густине 25-30кг/м³; термофиксиран филц 1000 г/м²; жичано језро израђено од челичне патентиране жице висине 14цм; подлога од перфориране иверице дебљине 1,6 цм, консуструкција од масива букве (*Fagus silvatica* spp.) - гредице 35x70мм; база је на бочним странама обложена сунђером и кофлином и пресвучена мебл штофом који нема заштиту против горивости.

Трпезаријска столица има конструкцију и ноге од букве и пресвучена је меблом који нема заштиту против горивости.

Тапацирани троседи и двоседи су постављене на дрвене ноге. Седишта и наслон имају конструкцију од иверице и масива букве. Рам је од букових гредица 60x50мм и има италијанске гуртне. Седиште има ПУ пену густине 25кг/м³ дебљине 8цм + 1цм сунђера за пресвлачење. Мебл нема заштиту против горивости. Радна столица има лифтомат и тапацирано седиште, док јој је наслон од мрежастог материјала. Тапациране фотеле су постављене на дрвене ноге. Седишта и наслон имају конструкцију од иверице и масива букве. Рам је од букових гредица 60x50мм и има италијанске гуртне. Седиште има ПУ пену густине 25кг/м³ дебљине 8цм + 1цм сунђера за пресвлачење. Мебл нема заштиту против горивости.

Радна столица има лифтомат и тапацирано седиште, док је наслон од мрежастог материјала.

Душек је са жичаним језгром и поседује ортопедска својства, са термофиксираним филцом и полиуретанском пеном, док су ивице ојачане слојем полиуретанске пене. Душек је пресвучен памуком с једне стране, а вуном са друге стране, завршна тканина је пресвучена активним састојцима биљке *Aloe Barbadensis* (*Aloe vera*). Душек мора поседовати прозачну 3Д траку која омогућава бољи проток ваздуха.

Зидне светиљке су надградне, покретне и имају прекидач на себи. Израђене се су од хромираног метала.

1	2	3			4	5
		Димензије				
Р.бр.	Назив и опис предмета набавке	ширина у цм	дужина у цм	висина у цм	Јединица мере	Количина
1	База кревета са жичаним језгром у меблу	90	200	30	комад	22
2	Фотела на развлачење са жичаним језгром у меблу	90	115	95	комад	12
3	Трпезаријска столица са наслоном у штофу	45	45	88	комад	26
4	Душек са жичаним језгром	90	200	21	комад	22
5	Надградна зидна светиљка са прекидачем	/	/	/	комад	25

За доказивање техничких карактеристика Потребно је приложити оригинал каталог/каталоге/ или брошуре (technical data sheet) и у њима **обавезно означити тражене/понуђене техничке карактеристике производа бројем ставке из партије.**

Понуђено добро мора да испуни минималне техничке карактеристике захтеване у спецификацији. Све понуде чије су техничке карактеристике добара једнаке или боље од тражених сматраће се прихватљивим.

ЗАЈЕДНИЧКО ЗА СВА ДОБРА:

Боја и dezen плочастог намештаја је по избору наручиоца. Боја и dezen штофа је по избору наручиоца. Наручилац ће у року до 10 дана у писаној форми доставити е-писмом у скен формату свој захтев у вези дезена и боје. Е-писмо наручиоца са документацијом у прилогу е-писа сматра се примљеним истог дана од стране добављача када је е-писмо наручилац и послао.

2. Захтеванквалитет производа: Понуђени производ мора бити у складу са стандардима и Законским прописима за ту врсту робе. Понуђени производ мора бити нов и из текуће производње-искључиво произведен 2018. године.

3. Место испоруке: ФЦО Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије ОСК „Караташ“ Нови Сип ББ, Кладово- смештајни објекти;

4. Рок испоруке добара: **до 20 календарских дана од дана од дана достављања избора боје, дезена и штофа намештаја од стране наручиоца;**

5. Сва заинтересована лица морају извршити преглед објекта то јест увиду у стање на лицу места. Обилазак објекта може се извршити сваког радног дана у периоду од 10:00 - 14:00 часова у ОСК „Караташ“, адреса Нови Сип ББ, Кладово. Обилазак локације потребно је најавити најмање дан раније до 15:30 часова на е-адресу: javnenabavke@rzsport.gov.rs.

Пре почетка обиласка објекта заинтересовано/а лице/а ће предати посебно овлашћење издато од стране законског заступника или другог овлашћеног лица заинтересованог лица. **О извршеном обиласку Наручилац ће издати потврду која је саставни део конкурсне документације коју заинтересовано лице доставља уз понуду.**

НАПОМЕНА: Обилазак локације је неопходан како би се пројектовање и производња намештаја планирали у складу са просторним капацитетима објекта који се опрема. Наручилац ће као пословну тајну чувати имена свих заинтересованих лица и стараће се да два заинтересована лица не врше обилазак локације у исто време.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Ст. 1. Тач. 1 Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Ст. 1. Тач. 2 Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. Ст. 1. Тач. 4 Закона);

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. Ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да поседује неопходан финансијски капацитет:

- да у протеклих годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда није био у финансијској блокади;
- да није пословао са пословним губитком у пословној 2017. години;

2) Да поседује неопходан кадровски капацитет:

- да има најмање четири радно ангажована лица од којих најмање 1 дипл. или мастер инж. шумарства- смер прерада дрвета;

3) Да има неопходан пословни капацитет:

- да достави каталог(каталог, извод из каталога, брошура) са детаљним карактеристикама производа које нуди; Напомена: сваки артикул из партије јасно и недвосмислено, обележити ставком из техничке спецификације.
- да достави у дигиталној форми цртеже свих елемената плочастог намештаја прилагођених просторним капацитетима објекта. Елементе намештаја приказати у минимум три пројекције са потребним котама и описима. Приложити и 3Д приказе пројектованих елемената намештаја у минимум две типске собе и бар једном заједничком простору – простор кухиње са баром или лоби.
- да достави исцртане и обележене узорке материјала за плочасте намештај од кога ће намештај бити израђен (само за понуђача који даје понуду за партију број 1);
- да је у протеклих годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда опремио најмање један смештајни објекат или хотел који има најмање категоризацију 3 звездице (***) у износу од 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом;

4) Да има неопходан технички капацитет:

- Понуђач треба да поседује машине за извођење потребних радова и то:
 - циркулар за дрво;
 - дихт;
 - форматизер;
 - бансек;
 - фрезер;
 - штуцер;
 - стубна бушилица.

- 5) Да достави средство финансијског обезбеђења у износу од најмање 10% од вредности понуде без ПДВ-а.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2 и 4) Закона и услов из члана 75. став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Доказ:** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1,2, 3,4) Закона - Доказ: Потписом и печатом оверен Прилог П-1 (изјава) којом понуђач потврђује да испуњава наведене законске услове.

НАПОМЕНА: Уместо доказа из чл. 75 ст. 1 тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама понуђач, може доставити изјаву на меморандуму да је регистрован у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре са јасним означавањем web адресе на којој се може приступити предметном податку, уз овакву изјаву понуђач је може да поднесе и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача.

- 2) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ:** Образац изјаве о испуњености услова из чл.75 ст. 2 (овај образац налази се у конкурсној документацији).Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Доказ финансијског капацитета:

- потврда о данима неликвидности издата од стране НБС одељење за принудну наплату Крагујевац. Потврда мора да обухвати најмање период 22.01.2017–22.01.2018.године.

Напомена: Ако је овај податак јавно доступан уместо ове потврде понуђач доставља изјаву на меморандуму, са адресом интернет странице где се овај податак може пронаћи и одштампаним изводом са интернет странице на којој се јасно види матични број и ПИБ понуђача (претраживање дужника у принудној наплати);

- Образац БОН ЈН за 2016. годину издат од стране АПР-а (за предузетника који је ПДВ обвезник,односно предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства: биланс успеха за 2016. са потврдом пријема у АПР или Пореској управи);

2) Доказ кадровског капацитета:

- списак радно ангажованих лица на меморандуму понуђача, потврда о пријави на РФ ПИО или централни регистар социјалног осигурања за лица наведена у списку (Образац М-А, МЗА, М1СЗ)и копија дипломе за дипл. инж. шумарства- смер прерада дрвета;

3) Доказ пословног капацитета:

- Каталог (копија каталога, извод из каталога, брошура) са детаљним карактеристикама производа које нуди, **свака ставка из партије мора бити видно означена у каталогу;**
- ЦД са техничким цртежима;
- узорци плочастог материјала (за Партију 1) искантовани и упаковани у најлонско паковање, **на сваки узорак ставити самолепљиву налепницу са печатом понуђача;**
- потврда о стручној референци издата од стране купца-наручилаца, односно смештајног објекта/хотела;

Напомена: Модел потврде дат је у конкурсној документацији и потврда о стручној референци мора бити на моделу потврде из конкурсне документације.

4) Доказ техничког капацитета:

- Пописна листа основних средстава на дан 31.12.2017. године, као и копија уговора или фактуре за тражена основна средства;

5) Доказ средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Сопствена **бланко** меница, регистрована код Народне банке Србије са меничним овлашћењем на меморандуму понуђача и клаузулом „без протеста“, на износ од најмање 10% од вредности понуде (без ПДВ-а). Уз меницу се доставља копија картона депо потписа и доказ о регистрацији менице у регистру меница ; **Напомена:** Ако понуђач конкурише на више партија доставља једну бланко меницу , која мора да покрије износ од 10% без ПДВ-а од збира понуђене вредности за све партије на које конкурише ***Модел меничног овлашћења дат је у конкурсној документацији;***

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних државних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на СРПСКОМ ЈЕЗИКУ. Техничка документација (каталози, брошуре и др.).

2. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75 и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ*, ове конкурсне документације. Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом. У складу са чланом 20. ЗЈН, понуђачу се конкурсна документација доставља путем електронске поште, у WORD (doc.) формату.

У складу са чланом 20. став 6. ЗЈН, заинтересовано лице, које је путем електронске поште (или факсом) примило конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН је да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **30.01.2018.** године **до 09:00 часова**, по локалном времену на писарницу наручиоца (канцеларија бр. 1)

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **30.01.2018.** године до **09:00** часова по локалном времену. Понуђач подноси понуду препорученом поштом или лично на адресу писарнице наручиоца. Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено. **Напомена:** Понуде послате препорученом поштом морају стићи до рока предвиђеног за пријем понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико

је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- 1) Доказе о испуњењу услова за учешће;
- 2) Изјаву о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 3) Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 4) Образац структуре цена (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 5) Образац спецификације добра (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 6) Образац трошкова припреме понуде (уколико понуђач тражи трошкове)
- 7) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица);

Понуда се сматра прихватљивом и одговарајућом, ако испуњава и остале услове из Закона о јавним набавкама.

5.ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **30.01.2017.** године у **09:15 часова** на адреси: Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд Кнеза Вишеслава 72, Конференцијска сала.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6.ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава, нумерише редним бројем, потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис. Остале делове конкурсне документације понуђач нумерише, парафира и ставља печат.

7.ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у **запечаћеној или затвореној фасцикли коју ставља у затворену коверту или кутију**, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. На предњој и задњој стране коверте треба бити налепљен: **Образац за коверат.**

8.ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора важити **најмање 60 дана**, од дана јавног отварања понуда.

9. ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

10.ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења уговора тражи следећа средства финансијског обезбеђења:

- 1) Сопствену бланко меницу регистровану код НБС, са меничним овлашћењем које мора да садржи клаузулу „без протеста“, уз меницу се доставља и картон депонованих потписа. Меница за добро извршење посла износи **10%** од укупне вредности уговора (без ПДВ-а). **Меница за добро извршење посла доставља се са потписаним уговором.** Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност мениц за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- 2) Сопствену бланко меницу регистровану код НБС, са меничним овлашћењем које мора да садржи клаузулу „без протеста“, уз меницу се доставља и картон депонованих потписа. Меница за отклањање недостатака у гарантном року извршење посла износи **5%** од укупне вредности уговора (без ПДВ-а). **Меница за отклањање недостатака у гарантном року доставља се приликом испоруке добра.** Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

11.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке у понуђену цену су укључени трошкови израде намештаја, трошкови испоруке у ФЦО Наручиоца, трошкови испитивања намештаја, трошкови монтаже и инсталације намештаја, трошкови преноса намештаја транспортно средство добављача-смештајни објекти наручиоца (физичке радне снаге), где се врши монтажа намештаја и сви остали зависни трошкове које понуђач има у предметној јавној набавци. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

12.РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања цене је од 15 до 30 дана од дана уредног пријема рачуна и потписивања записника о квалитативном-квантитативном пријема робе, којим је потврђена испорука добра (рок плаћања понуђач одређује на дан тзв. фиксни рок, понуде које садрже неодређене или клизне рокове одбиће се као неприхватљиве.)

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач може да захтева авансно плаћање у висини до 60% од понуђене цене.

13. ГАРАНТНИ РОК И ДРУГИ ЗАХТЕВИ

Гарантни рок на испоручена добра износи 2 до 5 година од дана испоруке добра и потписивања записника о пријему робе. Гарантни рок понуђач одређује на целу годину понуде које садрже неодређен или клизни гарантни рок нпр. од 2 до 5 година и сл. одбиће се као неприхватљиве, понуђени гарантни рок уписан у обрасцу понуде сматра се јединственим за сваку партију. ГАРАНТНИ РОК ЈЕ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ.

Сва понуђена добра морају бити из текуће производње.

14.РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Место испоруке добра је ФЦО Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије ОСК „Караташ“ Нови Сип ББ, Кладово- смештајни објекти;

Рок испоруке је 15-20 календарских дана од дана достављања коначног избора боје, дезена и штофа намештаја од стране наручиоца;

Рок испоруке понуђач у понуди одређује на дан тзв. фиксни рок, понуде које садрже неодређене или клизне рокове одбиће се као неприхватљиве.

Испоручени производи морају бити јасно декларисани и испоручени са пратећом документацијом укључујући и атесте.

15. НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ

Квалитет добра који је предмет ове набавке мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

Добавалач је одговоран за извршење посла по општим правилима о одговорности.

16. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕНЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**.

Рб.	Критеријум	Број пондера
16.1	Најниже понуђена цена (по партији)	80
16.2	Најдуже понуђени гарантни рок (по партији)	20
	Укупно:	100

Пондери за предметни критеријум се израчунавају за сваку појединачну партију према следећој формули:

16.1.1 НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНА ЦЕНА ПО ПАРТИЈИ
(максимално 80 пондера)

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена (НПЦ)}}{\text{Понуђена цена посматраног понуђача (ПЦ)}} \times 80$$

16.1.2 НАЈДУЖЕ ПОНУЂЕНИ ГАРАНТНИ РОК ПО ПАРТИЈИ
(максимално 20 пондера)

$$\frac{\text{Понуђени гарантни рок (ПГР)}}{\text{Најдуже понуђени гарантни рок (НГР)}} \times 20$$

Напомена: Приликом израчунавања пондера, заокруживање се врши на три децимале за сваки критеријум, као и за збир пондера (16.1.1+16.1.2);

У случају да постоје две или више једнаких понуда (понуда са истим бројем пондера), наручилац ће предност дати понуђачу са 1) краћим роком испоруке, 2) дужим роком важења понуде (по партији), 2).

16. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка је обликована у2 (две) партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

17. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

18. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и које испуњавају услове дефинисане конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама, које су благовремене и прихватљиве. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 3. и 107. Закона о јавним набавкама.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, при томе активирајући средство обезбеђења за озбиљност понуде.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

21. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

- „Измена понуде за поступак јавне набавке **ЈН 02/18-НЕ ОТВАРАТИ**“
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке **ЈН 02/18- НЕ ОТВАРАТИ**“
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке **ЈН 02/18- НЕ ОТВАРАТИ**“

22. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач уколико ангажује подизвођача, мора навести у својој понуди проценат укупне вредности коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити подизвођач. Подизвођач мора испунити обавезне услове из чл. 75. Закона за учешће као понуђач. Подизвођач одговара солидарно са понуђачем за сваку штету, коју причини наручиоцу (omnis culpa).

б) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде **је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова из чл.75 који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

23. ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине (ако је понуђач носилац права интелектуалне својине). У овој јавној набавци наручилац се определио за давање изјаве о поштовању прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

25. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, 11030 Београд, Кнеза Вишеслава 72 на е-mail: javnenabavke@rzsport.gov.rs или факсом на 0113555461 локал 122 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова (понедељак- петак, осим државним празником), захтеви који су примљени након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације 02/18“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

26. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-пошту: javnenabavke@rzsport.gov.rs (електронска пошта мора садржати захтев за потврду пријема и потврду прочитаности поруке, захтев поднет електронском поштом мора бити у PDF формату) или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим, ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана, пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које је наручилац предузео пре истека рока за подношење понуда, а након истека

рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. **Напомена: Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова (понедељак-петак, осим државним празником), захтеви који пристигну након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.**

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, односно одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, шифра плаћања: *153 или 253*, позив на број: ознака или број јавне набавке, сврха уплате: Назив наручиоца и ознака јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона.

Напомена: Захтев за заштиту права понуђача не задржава даље активности наручиоца у складу са чл. 150 ЗЈН.

26. ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

27. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ова набавка не садржи поверљиве податке.

29. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о

пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи www.poreskauprava.gov.rs, Министарства финансија <http://www.mfin.gov.rs/>.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs у Министарству пољопривреде и заштите животне средине <http://www.mpzss.gov.rs/>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања www.minrzs.gov.rs/.

29. ПАКОВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач саставља и доставља понуду која **треба** бити сачињена као 2 (два) посебна дела (Делови имају називе: Део 1 и Део 2, која садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији. Оба дела понуде морају бити повезана у посебне целине (две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ и у које се документа улажу бушењем листова са леве стране (прва страна фасцикле треба да буде провидна). Свака страна (документ) који се улаже у фасцикле треба да буде парафирана, печатирана и обележена редним бројем у доњем десном углу стране.

(пословно име понуђача)

ДЕО 1

Докази о испуњености услова за учествовање у поступку

У овај део улажу се сви докази о испуњености услова понуде по реду како су наведени у делу III Конкурсне документације (стр.6. до 9.).

Укупно _____ страна.

Напомена: ова страница је саставни део Дела 1 (нулта страна)

(пословно име понуђача)

ДЕО 2

У овај део улажу се доле наведени докази:

1. Образац понуде;
2. Образац спецификације добра (по партијама);
3. Образац структуре цене (по партијама);
4. Модел уговора;
5. Образац трошкова припреме понуде (ако их понуђач тражи);
6. Образац изјаве о независној понуди.

Укупно _____ страна

Напомена: ова страница је саставни део Дела 2 (нулта страна)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈН 02/18

Понуђач подноси понуду: 1) САМОСТАЛНО; 2) ЗАЈЕДНИЧКИ; 3) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
(заокружити или болдовати релевантно)

Пословно име и седиште понуђача:		
Деловодни број понуде и датум понуде:		
Име особе за контакт:		
ПИБ: Мат. Бр.:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потпис уговора:		
Рок важности понуде (не краће од 60 дана)		
Предмет понуде:	опрема за реконструкцију ОСК „Караташ“, трећа фаза	
Цена по партијама уписати бр. и скр. назив партије у празне колоне и попунити тражене податке:	Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом
Укупна цена без ПДВ-а (вредност свих партија на које понуђач конкурише):		
Укупан износ ПДВ-а:		
Аванс (максимум 60 % од понуђене цене без ПДВ-а):		
Рок плаћања преосталог износ:		
Укупна цена са ПДВ-ом (вредност свих партија на које понуђач конкурише):		
Рок испоруке:	_____ календарских дана од дана пријема обавештења наручиоца о избору боје и дезена намештаја;	
Гарантни рок од дана испоруке:		

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЈН 02/18

1)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЈН 02/18

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач

(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)

даје

Изјаву о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за ЈН 02/18 намештај за опремање ОСК „Караташ“ поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ДОБРАЈН 02/18

Партија 1 - Плочасти намештај у текстурираној иверици

Намештај са видним деловима од текстуриране иерице дебљине 1,8 цм ценовни ранг иверице најмање Egger H1146 ST10 и беле иверице Egger W1000 ST9 кантоване АБС траком дебљине 2мм. Корпусни делови су од беле корпусне иверице кантоване АБС траком дебљине 0,5 мм, плоче свих столова су од дупле иверице дебљине 3,6 цм, сав намештај има шарке произвођача Grass и успориваче на вратима и FDS клизаче са успоривачима за фиоке.

1	2	3			4	5	6	7	8	9
		Димензије								
Р.бр	Назив и опис предмета набавке	ширина у цм	дужина у цм	висина у цм	Јединица мере	Количина	Јед цена без ПДВ-а	Јед цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	Плакар са сталком за кофере, гардеробером и фиокама (левих 8 комада и десних 7 комада)	215	60	210	комад	7				
2	Четворокрилни плакар	215	60	210	комад	3				
3	Плакар за оставу	120	50	230	комад	1				
4	Отворене полице за оставу – бела иверица	95	35	230	комад	2				
5	Тоалетни сто са фиокама и уводницима за каблове	130	60	75	комад	9				
6	Огледало са сигурносном фолијом у раму	130	7	70	комад	11				
7	Зидни чивилук	130	7	70	комад	2				
8	Ноћни сто са фиоком и полицом	50	40	50	комад	20				
9	Комода са две фиоке већа	170	55	60	комад	10				

10	Комода са две фиоке мања	80	50	75	комад	1				
11	Узглавље кревета са тапацираним делом и кревет самац	95	7	110	комад	2				
12	Узглавље кревета са тапацираним делом мање	250	7	110	комад	3				
13	Узглавље кревета са тапацираним делом – веће (левих 3 комада, десних 4 комада)	334	7	110	комад	7				
14	Трпезарисјки сто са металним рамом и везачима	140	80	75	комад	2				
УКУПНО:										

Партија 2 - Тапацирани намештај, радне столице, фотеље, душеци и светиљке за узглавље кревета										
1	2	3			4	5	6	7	8	9
		Димензије								
Р.бр	Назив и опис предмета набавке	ширина у цм	дужина у цм	висина у цм	Јединица мере	Количина	Јед цена без ПДВ-а	Јед цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	База кревета са жичаним језгром у меблу	90	200	30	комад	22				
2	Фотеља на развлачење са жичаним језгром у меблу	90	115	95	комад	12				
3	Трпезаријска столица са наслоном у штофу	45	45	88	комад	26				
4	Душек са жичаним језгром	90	200	21	комад	22				
5	Надградна зидна светиљка са прекидачем	/	/	/	комад	25				
УКУПНО:										

Упутство за попуњавање: Образац се попуњава у складу са захтевима из вертикалних колона и уписаним математичким формулама. Понуђена цена обухвата израду, испитивање намештаја у овлашћеној лабораторији, транспорт у ФЦО ОСК Караташ, Нови Сип бб, Кладово, пренос и монтажу намештаја у објектима наручиоца, као и све друге зависне трошкове ближе описане у тачки 11 конкурсне документације. Боја и дезен намештаја по избору наручиоца.

Сваку страницу овог обрасца понуђач је дужан снабдети печатом, за партије на које даје понуду.

Образац структуре понуђене цене

Број и назив партије: _____

1. Вредност предмета набавке без ПДВ-а: _____ динара
2. Стопа ПДВ-а: _____ %
3. Укупна вредност предмета набавке са ПДВ-ом: _____ динара
4. _____% учешћа трошкова рада;
5. _____% учешћа трошкова транспорта;
6. _____% учешће трошкова царине;
7. _____% учешће осталих трошкова;

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Напомена: У случају да понуђач конкурише на више партија дужан је да достави овај образац за сваку партију.

ПРИЛОГ П/1

(Доказ испуњености услова из чл. 75. ст.1. тачка 1) до 4) ЗЈН)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(уписати скраћено пословно име понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности **ЈН 02/18 намештај за опремање ОСК „Караташ“** испуњава услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Место: _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____

Напомена: Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан дати, потписати и печатом оверити ову изјаву, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је дати, потписати и печатом оверити ову изјаву.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, о јавним набавкама

(уписати скраћени назив понуђача и адресу)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Образац трошкова припреме понуде

<i>Врста трошка</i>	<i>Износ трошка у дин.</i>
<i>Укупан износ трошкова припремања понуде</i>	

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац изјаве о поштовању права из чл.75. ст. 2.ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[уписати скраћено пословно име понуђача]

у поступку јавне набавке добара **ЈН 02/18 намештај за опремање ОСК „Караташ“** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____

Напомена: Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан потписати и печатом оверити ову изјаву, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је потписати и печатом оверити ову изјаву.

Потврда о стручној референци ЈН 02/18

Дел. број: _____

Датум: _____

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама и члана 29. Закона о општем управном поступку

_____;
(пословно име-назив издаваоца потврде и седиште),

ПИБ _____; мат.бр. _____;

издаје се

ПОТВРДА

Да је привредно друштво / предузетник

_____ (пословно име и седиште)
по уговору бр. _____ од _____ извршило испоруку намештаја у
у периоду од 22.01.2017. до 22.01.2018. године у укупној вредности у износу
од _____ динара,
за наш објекат _____ (уписати назив смештајног објекта или хотела) у
_____ (уписати назив места где се смештајни објекат или хотел налази),
предметни објекат је категорисан са _____ (уписати број звездица смештајног
објекта/хотела) по _____ решењу
_____ (уписати назив надлежног
органа које је издало решење о категоризацији) број решења _____, датум
решења _____.

На испоруку и квалитет намештаја, нисмо имали примедбе.

Ова потврда издаје се ради учешћа на тендеру ЈН 02/18 и не може се за друге сврхе употребити.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена: Потврда мора имати деловодни број издаваоца потврде и печат издаваоца.

Образац потврде о обиласку локације

Дана _____ године, од стране овлашћеног представника заинтересованог лица _____, ЈМБГ _____, број личне карте _____, из заинтересованог лица _____, извршен је обилазак објекта ради учествовања у поступку јавне набавке за

**намештај за опремање ОСК „Караташ“
ЈН 02/18**

по позиву за подношење понуда који је Завод за спорт и медицину спорт Републике Србије објавио на Порталу јавних набавки дана 22.01.2018. године.

Потпис/и овлашћеног/их представника заинтересованог лица:

Место:

М.П.

Датум:

Издавалац потврде

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије (Поверилац)
Седиште: Београд, Кнеза Вишеслава број 72.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд, Кнеза Вишеслава, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од вредности понуде без ПДВ-а за **ЈН 02/18 намештај за опремање ОСК „Караташ“** што номинално износи _____ (обавезно попунити) динара без ПДВ-а, а по **основу финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења ове менице је _____ (уписати рок важности понуде) од дана отварања понуда.

Овлашћујемо Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, Београд, Кнеза Вишеслава 72, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
дужника

Датум:

V МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде. У члану 3 уговора понуђач попуњава само тражене податке за партије које конкурише.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈН 02/18, уговорне стране

1. **Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије**, Београд, Кнеза Вишеслава број 72, ПИБ 101991629, матични број 07009305, кога заступа директор **мр Горан Бојовић**, (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, Матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

закључили су у Београду

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈН 02/18 - намештај за опремање ОСК „Караташ“-

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

1. да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2018. године која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____. 2018. године и која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.

2. да је Добављач изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број _____ од _____. 2018. године

Понуда, образац структуре цене са спецификацијом и посебни захтеви из конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка опрема за реконструкцију ОСК „Караташ“, трећа фазау складу са спецификацијом, посебним захтевима из конкурсне документације и одредбама овог уговора.

Члан 3.

Цена добра за партију број:

- 1) Плочасти намештај износи _____ динара без ПДВ-а.
- 2) Тапацирани намештај, радне столице, фотеле, душеци и расвета за узглавље кревета износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна цена за напред наведена добра износи _____ динара без ПДВ-а, ПДВ износи _____ динара, док укупна цена са ПДВ-ом износи _____ динара (*понуђава понуђач који конкурише на две или више партија*).

Члан 4.

У цену је урачуната цена добара, транспорт, царина, израда, испорука у ФЦО наручиоца, монтажа намештаја у смештјаним објектима наручиоца, трошкови физичке снаге (преноса намештаја са транспортног средства добављача у смештајни објекти у којем добављач врши монтажу намештаја), испитивање намештаја у овлашћеној лабораторији, као и сви остали зависни трошкови Добављача. Цена добара је фиксна и не може се мењати до коначног испуњења уговора.

Члан 5.

Добављач ће испоруку добара из члана 3. овог уговора извршити у року од _____ (*понуђава понуђач*) дана од дана достављања коначног избора боје, дезена ил штофа намештаја од стране наручиоца;

Наручилац се обавезује да коначни избор боје намештаја, дезена и штофа достави добављачу у року од 15 дана од дана закључења уговора.

У случају кашњења са испоруком, наручилац ће добављачу обрачунати уговорну казну у висини од 0,5% од уговорене вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће извршити авансно плаћање у износу од __ % од понуђене цене што износи _____ динара без ПДВ-а.

Остатак Наручилац се обавезује да ће платити Добављачу року од _____ (*понуђава понуђач*) од дана уредне испоруке и потписивања записника квалитативно-квантитативном пријему на рачун понуђача број _____ код Банке _____.

Члан 7.

Добављач се обавезује да приликом потписивања уговора достави бланко сопствену меницу регистровану код Народне банке Србије и картоном депонованих потписа, са меничним овлашћењем и клаузулом „вансудски“ „безусловно“ и „без протеста“, на име финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а на износ од _____ динара (*понуђава понуђач*), са роком важења најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, односно до //////////////////// године. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, или мањи износ.

Добављач се обавезује да приликом испоруке достави бланко сопствену меницу регистровану код Народне банке Србије и картоном депонованих потписа, са меничним овлашћењем и клаузулом „вансудски“ „безусловно“ и „без протеста“, на име повраћаја аванса, у висини примљеног аванса без ПДВ-а на износ од _____ динара (*понуђава понуђач*), са роком важења најмање 30 дана дуже од дана истека рока за извршење посла, односно до //////////////////// године.

Добављач се обавезује да приликом испоруке достави бланко сопствену меницу регистровану код Народне банке Србије и картоном депонованих потписа, са меничним овлашћењем и клаузулом „вансудски“ „безусловно“ и „без протеста“, на име финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у висини

од 5% од вредности уговора без ПДВ-а на износ од _____ динара (*попуњава понуђач*), са роком важења најмање 5 дана дуже од дана истека гарантног рока, односно до //////////////////// године.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да добављач не извршава или неуредно извршава обавезу отклањања недостатака у гарантном року.

Члан 8.

Добављач гарантује Наручиоцу да су испоручена добра нова, из текуће производње, квалитетна и функционална у складу са одредбама овог уговора и спецификацијом из конкурсне документације. Добављач гарантује да добра у потпуности одговарају техничким захтевима и стандардима квалитета за ту врсту добра, као и да је добро испитано пре испоруке.

Независно од атеста које добављач доставља приликом испоруке, наручилац може послати комад намештаја на испитивање код овлашћене лабораторије за испитивање својства дрвета и немаштаја која је акредитована код АТС-а.

У случају да резултати испитивања одступају од достављених атеста, наручилац ће о томе обавестити надлежне органе, укључујући, али не ограничавајући се на Привредну комору Србије, у том случају трошкови испитивања падају на терет Добављача и добављач је дужан да надокнади сву насталу штету наручиоцу, укључујући и административне трошкове.

Члан 9.

Добављач наручиоцу даје гаранцију на функционалност и својства добра од _____ (*попуњава понуђач*) година.

Члан 10.

Квантитативни-квалитативни пријем робе врши се у ФЦО наручиоца у присуству представника Добављача и комисије за пријем Наручиоца, а на основу достављене техничке и правне документације. Евентуална рекламација Наручиоца на испоручену робу биће сачињена у форми записника и достављена Добављачу у року од 2 дана од дана утврђивања рекламације.

Свако кашњење у испоруци дуже од рока испоруке из члана 5. представља неиспуњавање или неуредно испуњавање уговорне обавезе од стране Добављача и даје право Наручиоцу да активира средство финансијског обезбеђења из члана 7. овог уговора.

Добављач преузима обавезу да најмање три дана пре испоруке обавести Наручиоца о дану и времену испоруке.

Члан 11.

Наручилац ће испоручена добра приликом преузимања прегледати и примедбе у погледу видљивих недостатака доставити Добављачу одмах или у року од 10 дана, о испоруци добара сачиниће се записник о квалитативно-квантитативном пријему.

Добављач је обавезан да добра која имају видљивих недостатака замени одмах, или најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке.

Добављач је одговоран да приликом испоруке, монтаже и транспорта, поштује прописе који се односе на безбедност и здравље на раду.

Члан 12.

Након испоруке и пуштања добра из члана 3 у рад Добављач ће Наручиоцу предати потписан и оверен оригинални гарантни лист, оригиналну техничку документацију и

упутства за употребу на енглеском и српском језику, као и сву другу пратећу документацију за правилан и безбедан рад, која се односе на предмет набавке, укључујући, али не ограничавајући се на декларацију о усаглашености и извештај о контроли квалитета.

Члан 13.

Добављач гарантује Наручиоцу исправан технички рад добра која су предмет уговора. Гаранција за исправан технички рад почиње да тече даном потписивања Записника о примопредаји тј. након испоруке и монтаже намештаја.

Члан 14.

У току гарантног рока, у случају квара или неправилности у раду, Добављач ће извршити дефектражу квара у року од 3 дана од позива наручиоца. Пре извршене дефектаже, сервисер добављача ће представнику наручиоца предати копију овлашћења или други документ, као и документ на основу којег ће се утврдити идентитет сервисера. Након извршене дефектаже добављач ће доставити наручиоцу званичан извештај о дефектажи са детаљним описом квара и начином отклањања истог. У случају да добављач касни са извршењем дефектаже или поправком наручилац је овлашћен да активира средства финансијског обезбеђења.

Члан 15.

Ако се пријављени неправилност у својствима добра не може отклонити на лицу места код Наручиоца, Добављач се обавезује да ће о свом трошку организовати преузимање и превоз добара ради поправке на локацији Добављача или другој локацији на којој је могућа поправка уређаја. У случају да поправка добра траје дуже од 7 дана, добављач је обавезан да Наручиоцу, бесплатно обезбеди заменско добро, исте врсте-типа и са истим или бољим техничким карактеристикама, као замену за добро које је преузео на поправку.

Након извршене поправке или отклањања недостатака, Добављач је дужан да добро о свом трошку преда наручиоцу на локацији Наручиоца и исто монтира.

Члан 16.

Уговор се закључује једнократно, до тренутка испуњења уговорне обавеза обе уговорне стране.

Члан 17.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорених страна сачињеним у писменој форми или једнострано, на штету једне од уговорних страна.

Члан 18.

Свака од уговорених страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Члан 19.

Страна која намерава да једнострано раскине Уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање 7 дана пре намераваног дана раскида уговора.

По протеку рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 20.

У року од 7 дана од дана пријема писаног обавештења о намери за једнострани раскид уговора, уговорне стране су обавезне да измире све узајамне уговорне обавезе које до тада нису измирене.

Члан 21.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. У немогућности споразумног решавања спора, спор ће се решити пред Привредним судом у Београду.

Члан 23.

Наручилац у случају објективних потреба може уговорити већу количину уговорених добара с тим да се јединична цена не може мењати. Укупно уговорен финансијски износ не може бити већи од 15% првобитно уговореног износа, а највише до износа одређеног финансијским планом и планом набавки.

Наручилац у случају објективних потреба с обзиром да је објекат који се опрема намештајем у изградњи може продужити добављачу рок испоруке до коначне изградње објекта.

У случају да се ни након 6 месеци од дана закључења уговора објекат не изгради добављач има право на накнаду штете која не може бити већа од 20% од вредности уговора без ПДВ-а.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми – Анексом у складу са Законом о јавним набавкама и Законом о облигационим односима, уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 24.

Уговор производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 25.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач.

Добављач


Наручилац

мр Горан Бојовић

име и презиме

број личне карте

ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

(исећи по овој линији) 

ПОДНОСИЛАЦ: _____

(скраћено пословне име из Решења АПР-а)

(седиште – адреса – Поштански број, ПАК –поштански адресни код)

(телефон-факс-електронска адреса)


име лица за контакт

(исећи по овој линији) 

Напомена:

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији) 

ПРИМАЛАЦ:

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије
Кнеза Вишеслава бр. 72
11000 Београд

ПОНУДА

ЈН 02/18 намештај за опремање ОСК „Караташ“

НЕ ОТВАРАТИ !

Предмет понуде партија: 1 2

(заокружити партију)

Понуду дајем

1. Самостално 2. Са подизвођачем

2. Заједничку понуду

(заокружити релевантно)

Датум и сат подношења:	Заводни број подношења:

(исећи по овој линији) 